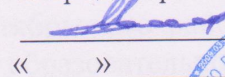


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по управлению имуществом  
города Саратова

  
Т.А. Карпеева  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Октябрьского района  
муниципального образования  
«Город Саратов»

  
А.В. Поимцев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



## УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова

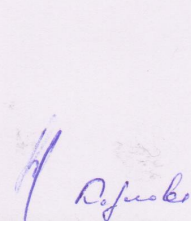

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
« 12 » апреля 20 17 г.  
ОГРН 1026403357793  
ГРН 217645120  
начальник (заместитель начальника) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
« 12 » апреля \_\_\_\_\_  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в архиве данного органа



Принят  
на общем собрании  
работников учреждения  
Протокол №1  
от 27 февраля 2017 года

г. Саратов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее Учреждение) является некоммерческой организацией.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова

Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова

Сокращенное наименование Учреждения – МУДО ЦДОдД

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на дополнительное образование, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

**Юридический адрес:**

410004, г. Саратов, ул. Дегтярная, д. 7.

**Фактический адрес:**

410004, г. Саратов, ул. Дегтярная, д. 7.

**Адреса структурных подразделений:**

410008, г. Саратов, ул. Б. Садовая, д. 85 – подростковый клуб «Акварель»

410008, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 62/70 – подростковый клуб «Атлет»

410600, г. Саратов, ул. Советская, д. 23/25 – подростковый клуб «Мечта»

410017, г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 46/52 – подростковый клуб «Радуга»

410028, г. Саратов, ул. Рабочая, д.29/39 – подростковый клуб «Ровесник»

410056, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 92 – подростковый клуб «Чайка»

1.4. Учредителем является муниципальное образование «Город Саратов»:

- функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет территориальное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее Учредитель) – администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в

части и в порядке, определенными решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

- полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова (далее Собственник) в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности в момент его создания с момента его государственной регистрации в регистрирующем органе.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Собственником на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а так же недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Осуществление видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

1.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество дополнительного образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Учреждение подотчетно:

- Собственнику – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития учащихся;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам,

относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.20. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.24. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности дополнительного образования для детей и молодежи всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- развитие спортивного, экскурсионно-краеведческого туризма;
- организация содержательного досуга учащихся.

2.4 Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, в целях формирования навыков творческой деятельности, освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет сотрудничество с различными международными, федеральными, региональными, муниципальными и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичной деятельностью;
- организует массовые мероприятия для детей и молодежи (концерты, игровые программы, конференции, чтения, фестивали, конкурсы, соревнования, выставки и др.);
- обеспечивает участие учащихся в мероприятиях учрежденческого, районного, муниципального, областного, регионального, федерального и международного уровней;
- организует оздоровление и отдых детей и молодежи в каникулярный период.

2.4.2. Осуществляет следующие, не являющиеся основными, виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оказание платных образовательных услуг за рамками муниципального задания:

- организация дополнительных групп социальной и физической адаптации, семейных клубов;
- раннее изучение иностранных языков и циклов дисциплин в соответствии с возрастными особенностями учащихся (по заявкам родителей) по **программам дополнительного образования**;
- открытие групп совместного обучения детей и родителей для выполнения их образовательного заказа;
- б) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
  - предоставление консультаций психолога, семейного психолога;
  - организация школ, курсов, семинаров, учебно-тренировочных сборов для педагогических работников;
  - редакционно-издательская деятельность, разработка, выпуск и реализация авторских, образовательных программ, наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретенных; печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
  - услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности, осуществление издательской деятельности фото, видео услуг, видео и мультимедийной продукции;
- в) иная, приносящая доход деятельность:
  - сдача в аренду (длительную или кратковременную) имущества (помещения, оборудование, инвентарь, концертные костюмы и т.д.) в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

## 2.7. Оказание платных образовательных услуг.

2.7.1. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

2.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое

обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

3.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

3.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

- внебюджетные средства, в том числе:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

3.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

3.8. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным [законом](#) Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества:

- превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату,

- либо составляет 100 тысяч рублей и более в случае, если указанная сумма менее чем 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя в случае, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных действующим законодательством требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.12. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия комитета по управлению имуществом города Саратова передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или

складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.16. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

3.17. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.18. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

3.19. Учреждение осуществляет списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии и с порядком установленном муниципальными правовыми актами.

3.20. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.21. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 3.22. настоящего Устава, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение учредителя о создании Учреждения;

г) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

д) положения о структурных подразделениях Учреждения;

е) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

и) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

к) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

3.23. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера (при наличии) и иных работников определяются трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.25. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.26. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

3.27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

3.27.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.
- за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.27.2. Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.28. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей в зависимости от потребностей учащихся в течение всего учебного года.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов осуществления образовательного процесса в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Образовательная программа Учреждения реализуется с учетом запросов, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, потребностей семьи.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) в выбранное учебное объединение в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным локальным актом, регламентирующим прием в Учреждение.

При приеме педагогические работники обязаны ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Комплектование объединений производят педагоги дополнительного образования.

Правила приема размещаются на официальном сайте Учреждения, а так же в его помещениях на информационных стендах.

4.6. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость при организации приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства в период проведения приема.

4.7. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных образовательных объединениях по интересам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.8. В структуру Учреждения входят подростковые клубы по месту жительства, которые действуют на основании данного Устава и локального акта.

4.9. Учреждение организует для учащихся клубы, секции, студии, оркестры, ансамбли и другие объединения по выбранным направлениям, как в Учреждении, так и в других образовательных организациях муниципального образования «Город Саратов» на условиях договора. Контроль за их работой осуществляется руководителем Учреждения и администрациями образовательных организаций, в которых они организовываются.

**4.11. Предельный возраст учащихся устанавливается 21 год. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, решения вопросов преемственности, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек, продолжительное время успешно занимающихся в Учреждении, в возрасте до 21 года (не более трех на объединение 3-5-го года обучения).**

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.12. В Учреждении устанавливается рабочая неделя в соответствии с коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

4.14. Последовательность и продолжительность занятий в группах определяется расписанием занятий.

4.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, а также с учетом возможностей образовательных организаций, на базе которых объединения создаются, и установленных санитарно-эпидемиологических правил (СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей») и нормативов и утверждается руководителем Учреждения.

4.16. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего учебного года с 8.00 до 20.00 часов. Для старших учащихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21 час. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным интегрированным программам по следующим направленностям

- естественнонаучной;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- художественной.

4.18. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.19. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.20. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.22. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены: с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.23. Учреждение самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля знаний учащихся, которые закрепляются в локальном нормативном акте.

**4.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для групп второго и последующих годов обучения занятия начинаются с 1 сентября, с 15 сентября – для групп первого года обучения.**

4.25. Для развития и поддержки устойчивых интересов учащихся, их одаренности и самоопределения Учреждение проводит совместную работу с научными, исследовательскими, творческими организациями, создавая



на своей и их базе лаборатории для опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, создает научные объединения учащихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы, движения и проекты.

4.26. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, повышение педагогического мастерства работников, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским общественным объединениям и организациям.

4.27. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.28. Учреждение может организовывать и проводить различные массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей). В массовой работе Учреждение взаимодействует с семьей, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями культуры, органами социального развития населения.

4.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.30. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

4.31. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности, приобретение знаний адекватных современному уровню развития искусства, культуры, науки, образования;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи, касающиеся участия в решении вопросов деятельности учреждения;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их;

- на объективную оценку знаний;
- на выбор формы образования;
- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком.

#### 4.33. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава Учреждения в части их прав и обязанностей, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов, касающихся их пребывания в Учреждении;
- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
- следовать традициям Учреждения, понимать и принимать концепцию его развития;
- быть аккуратным, приходить на занятия в опрятном и чистом виде;
- беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей;
- соблюдать нормы нравственности, культуры поведения и общения.

#### 4.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);
- досрочно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4.35. Родители (законные представители) имеют право:

- при поступлении ребенка в Учреждение знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с учащимися; принимать участие в работе представительных органов родительской общественности;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

#### 4.36. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии детей;
- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые регламентируют работу Учреждения;
  - уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и учащихся могут закрепляться в ином локальном нормативном акте, регламентирующем их права и обязанности.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов».

5.3. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

а) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени;

б) распоряжение муниципальным имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

в) прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

г) утверждение структуры Учреждения, учебного плана, штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности, графиков работы и расписания занятий, положений о группах Учреждения, должностных обязанностей работников Учреждения;

д) установление работникам Учреждения должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

ж) контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

з) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции педагогического совета и Учредителя;

и) заключение договоров (контрактов);

к) осуществление приема детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами в порядке, установленном Уставом;

л) представление Учредителю и общественности отчета о

деятельности Учреждения;

м) приостановку решений педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

н) организацию дополнительных услуг, направленных на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

о) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Директор несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за свою деятельность и деятельность Учреждения перед Учредителем и Собственником муниципального имущества.

5.5. Учредитель:

- осуществляет подготовку документов по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проводит проверки в Учреждении;

- осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в области образования;

- участвует в управлении деятельностью Учреждения, участвует в заседаниях общего собрания через своих представителей, посещает мероприятия, организованные в Учреждении, наблюдает за деятельностью Учреждения, присутствует на заседаниях аттестационной комиссии учреждения.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;

- утверждение совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия, доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов», утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Органы коллегиального управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о соответствующем органе коллегиального управления, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

5.8. Органами и формами коллегиального управления в Учреждении являются:

- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления коллектива работников Учреждения.

5.9.1. Права общего собрания работников Учреждения:

а) обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

б) обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

в) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

г) обсуждение вопросов о награждении и стимулировании работников;

д) иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.9.2. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и заносятся в протокол. Протоколы подписываются председателем общего собрания и его секретарем.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения.

5.10.1. Компетенция Педагогического совета:

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждает и утверждает планы работы, образовательную программу Учреждения, реализуемые дополнительные общеразвивающие программы объединений;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся Учреждения;

-заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

5.10.2. Решения заседаний Педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.10.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 учебный год.

5.10.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и его секретарем.

5.11. С целью обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении действует Методический совет.

5.11.1. Основные задачи работы Методического совета:

– определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;

– научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;

– подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;

– обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;

– руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

– совершенствование образовательного процесса, программ, форм и

методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.11.2. Методический совет избирается из числа администрации, методистов, опытных педагогов и утверждается приказом директора Учреждения.

5.11.3. Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года. 5.11.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется перспективным планом работы Центра, а также необходимостью рассмотрения и согласования документов методического характера.

5.11.5. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.

5.12 Родительский комитет в объединении учреждения.

5.12.1. Деятельность Родительского комитета в объединении Учреждения (далее – Родительский комитет), регламентируется Положением о родительском комитете в объединении МУДО «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию объединения Учреждения.

Срок полномочий Родительского комитета – один год.

5.12.2. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

5.12.3. Основной задачей Родительского комитета является содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий.

5.12.4. Функциями Родительского комитета являются:

- содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.12.5. Права Родительского комитета.

Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.13. Попечительский совет Учреждения создан в форме органа общественного самоуправления по инициативе граждан – родителей и иных законных представителей учащихся в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского Кодекса РФ, для защиты общих интересов граждан, оказания содействия в организации деятельности, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы и достижения уставных целей Попечительского совета.

5.13.1. Попечительский совет не является общественным объединением, основанным на членстве. Участниками Попечительского совета являются физические лица (родители и иные представители учащихся Учреждения, представители организаций, объединения граждан), оказывающие Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь, выразившие поддержку целям Попечительского совета и (или), его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности и (или) реализации программ Попечительского совета

5.13.2. Правом выдвижения кандидатов в члены актива Попечительского совета обладают родительские собрания объединений, администрация. Члены актива Попечительского совета избираются персонально на родительских собраниях в объединениях большинством голосов.

5.13.3. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются членами актива Попечительского совета из своего состава.

5.13.4. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.13.5. Целями Попечительского совета является координация деятельности родительской общественности и спонсоров в лице предприятий и организаций, а также частных лиц, регулярно оказывающих благотворительную помощь путем передачи материальных ценностей и денежных средств на оказание целевых услуг и выполнение работ на благо Учреждения.

5.13.6. Для осуществления своих целей Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций, граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждению;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;



- содействует организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

5.13.7. Руководящие и контрольно-ревизионные органы Попечительского совета формируется на родительских собраниях в объединениях простым большинством голосов. Коллегиальным руководящим органом Попечительского совета является Координационный Совет Попечительского совета (далее по тексту – Координационный Совет), состоящий из Председателя Координационного Совета, его заместителя, Ревизора Координационного Совета и Ответственного секретаря Координационного Совета.

Председатель Координационного Совета, его заместитель, Ревизор Координационного Совета и Ответственный секретарь Координационного Совета пользуется всеми правами и исполняет все обязанности Членов Координационного Совета, установленные Положением о ПС. Члены Координационного Совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.13.8. Попечительский совет отчитывается о своей деятельности на родительских собраниях объединений, на сайте Учреждения.

5.13.9. Средства Попечительского совета складываются из добровольных взносов частных лиц и организаций.

5.13.10. Администрация Учреждения и представители родительских комитетов могут выходить с предложениями и ходатайствами по использованию средств фонда Попечительского совета.

5.13.11. Администрация Учреждения и родительские комитеты объединений оказывают Попечительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

6.2. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Права и обязанности педагогических работников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Работники Учреждения проходят в обязательном порядке предварительные (при поступлении на работу) периодические и внеочередные по направлению работодателя медицинские осмотры, аттестацию на знание действующих санитарных норм и правил за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством и требованиями СанПиН.

6.6. Педагогические работники являются ответственными за своевременное проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

6.7. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся.

6.8. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы учащихся, применять методы воспитания, не унижающие личность учащихся, обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение федеральных законов и подзаконных актов.

6.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.11.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11.2. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные вспомогательные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по

оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.10. При ликвидации образовательной организации оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется его Учредителю на цели развития образования.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в представительные органы работников/педагогических работников – общее собрание работников Учреждения/Педагогический совет для учета его мнения.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.