

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «14» сентября 2018 года

«Утверждаю»  
Директор МУДО «Центр дополнительного  
образования для детей» К. Ахмеджанов  
«20» сентября 2018 года Приказ № 114



## ПЛАН РАБОТЫ

муниципального учреждения дополнительного образования

«Центр дополнительного образования для детей»

Октябрьского района г. Саратова

на 2018-2019 учебный год

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

Н.А.Полякова

Заместитель директора по ВР

Н.А.Ракутова

Заместитель директора АХЧ

Е.В.Полякова

«Исполнитель»

Заместитель директора по УВР

М.Г.Великанова

# План работы

## Общие положения.

Актуальность проблемы дополнительного образования детей является на сегодняшний день бесспорной, т.к. она непосредственно связана с новым пониманием сущности образования детей. Система дополнительного образования детей в современных российских условиях рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого на основе тщательно продуманных и выверенных требований может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей. Обладая открытостью, мобильностью, гибкостью, способностью быстро и точно реагировать на «вызовы времени» в интересах ребенка, его семьи, общества, государства, дополнительное образование детей социально востребовано и является объектом внимания и поддержки со стороны общества и государства. С 1 сентября 2013 года вступил в силу новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года, подписан Президентом Российской Федерации). В новом законе появилось единое определение понятия «воспитание».

«Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства». Еще одно нововведение определение понятия «дополнительное образование»:

«...14) дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования». В новых условиях необходимо активно развивать дополнительное образование детей, нормативно-правовую и научно-методическую базу учреждения в соответствии с основным Законом.

Основой развития образовательно-воспитательного пространства нашего учреждения является «Программа развития муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова на 2016-2021 годы» (утверждена в августе 2016 года), которая основана на концепции развития

дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014г. № 1726-р. Основные идеи данного документа значимы и актуальны для работы и в 2018-2019 учебном году:

- Ребёнок, социальные и индивидуальные ресурсы его личности – главная ценность воспитательной системы учреждения дополнительного образования.
- Воспитание является приоритетной функцией и показателем деятельности учреждения.
- Социально-педагогическая среда учреждения дополнительного образования – важнейший фактор развития участников воспитательного процесса.
- Социальное партнёрство – один из факторов развития учреждения и личности ребёнка в системе дополнительного образования.
- Профессионализм педагога дополнительного образования – важнейший воспитывающий фактор.

#### **Цели и задачи на 2018-2019 учебный год.**

Исходя из данной программы, на основании анализа деятельности учреждения за 2017-2018 учебный год и итогов работы по единой методической теме учреждения: *«Личностно-ориентированное обучение как основа развития и конкурентоспособности образовательного учреждения в современных условиях».*

*определена основная цель: совершенствование педагогического мастерства, обеспечение роста профессиональных компетенций, внедрение новых педагогических технологий, через создание необходимых условий для внедрения инновационных социально-педагогических технологий в педагогическую практику в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и потребностями заказчиков образовательных услуг для улучшения качества дополнительного образования детей для формирования духовно богатой, физически здоровой, социально активной личности и повышения мастерства педагогических кадров.*

**Задачи:**

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении дополнительного образования (ревизия образовательных программ, приведение их в полное соответствие с требованиями к дополнительным

общеобразовательным программам, внесение корректив в рамках реализации единой методической темы);

- повышение качества реализации дополнительных образовательных программ;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития ребёнка;

- духовно-нравственного воспитания, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе;

- дальнейшее повышение качества организации содержательного досуга, совершенствование форм его проведения;

- совершенствование деятельности по организации социально-педагогического партнёрства;

- совершенствование мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса в сфере дополнительного образования;

- совершенствование системы аттестации учащихся;

- дальнейшее развитие методической работы с педагогическими кадрами (особенно в части обобщения педагогического опыта и организации процесса непрерывного повышения квалификации);

- активизация целенаправленной работы по социальному проектированию и включению учащихся в различные виды социального творчества;

- создание объединений, ориентированных на привлечение в МУДО ЦДОдД подростков, в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- организация 2-го этапа инновационной лаборатории: «Разработка и апробация модели муниципального ресурсного Центра учреждения дополнительного образования в условиях модернизации»

Вся работа муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова традиционно предполагает следующие виды деятельности:

- общеобразовательную,

- общеразвивающую,

- информационно-методическую,

- работу по социально-психологической адаптации учащихся,

- научно-исследовательскую.

Образовательная деятельность МУДО ЦДОдД осуществляется по следующим направленностям:

- художественной,

- физкультурно-спортивной,

- естественнонаучной,

- туристско-краеведческой,

- социально-педагогической,

- технической.

Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг. Основное его предназначение – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей в соответствии с их желаниями, интересами и потенциальными возможностями.

Главная ценность дополнительного образования – личностный рост ребенка, его духовное, нравственное совершенствование, креативность, ответственность, способность к гражданскому поступку. В общеобразовательном процессе МУДО ЦДОдД создаются специальные условия, которые определяют общеразвивающую деятельность, педагогическую значимость выбора содержания, методов, форм работы с детьми, применяемых на основе воспитательных систем.

### **Приоритетные направления работы:**

- Развитие благоприятной и мотивирующей на обучение атмосферы среди детей, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования;
- Развитие творческих способностей учащихся;
- Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учащихся;
- Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни;
- Повышение эффективности методической работы;
- Улучшение материально-технического обеспечения и оснащения, условий пребывания детей в учреждении дополнительного образования.

### **Разделы плана:**

1. Организационно-педагогическая деятельность
2. Мероприятия по организации функционирования учреждения
3. Информационно-аналитическая деятельность
4. Административно-хозяйственная деятельность
5. Организационно-методическая работа:
  - 5.1. Педагогические Советы;
  - 5.2. Собрания трудового коллектива;
  - 5.3. Совещания при директоре;
6. Укрепление МТБ. Финансовая и хозяйственная деятельность.
7. Организация работы по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности.
8. Информационное обеспечение деятельности.

Приложение 1. План внутреннего контроля качества образовательного процесса муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова в 2018-2019 учебном году.

## 1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности МУДО ЦДОдД (см.5.3.)	1 раз в месяц (2 неделя месяца)	Ахмеджанов А.К.
2.	Проведение рабочих совещаний с педагогическим коллективом	не более 1 раза в месяц (по необходимости)	Великанова М.Г. Полякова Н.А. Ракутова Н.А.
3	Проведение педагогических советов	сентябрь февраль май	Великанова М.Г.
4.	Проведение Общего собрания трудового коллектива.	2 раза в год и по необходимости	Косова Т.Н.
5.	Проведение заседаний методического совета.	4 раза в год: август, ноябрь, январь, май	Великанова М.Г.
6.	Организация охраны труда и техники безопасности.	в течение года	Великанова М.Г.
7.	Организация антикоррупционных мероприятий.	в течение года	Салихова Н.И.
8.	Организация антитеррористической безопасности.	в течении года	Полякова Е.В.

## 2. Мероприятия по организации функционирования учреждения

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение Плана работы МУДО ЦДОдД Октябрьского района г.Саратова на 2018-2019 учебный год.	до 14 сентября	Великанова М.Г.
2	Составление и утверждение учебного плана.	до 14 сентября	Полякова Н.А.
3	Составление и утверждение учебного расписания занятий	до 14 сентября	Полякова Н.А.
4	Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров.	в течение года	Великанова М.Г.
5	Планирование аттестации педагогических работников.	сентябрь-ноябрь	Великанова М.Г.
6	Организация взаимодействия учреждения с организациями (договора, расписание, планирование, мероприятия).	август-сентябрь 2018	Великанова М.Г. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В.
7	Планирование работы методического совета.	август 2019	Великанова М.Г.
8	Планирование работы в каникулярное время.	за 2-е недели перед каникулами	Ракутова Н.А.
9	Организация медицинского осмотра сотрудников учреждения.	апрель-август 2019	Полякова Е.В. Великанова М.Г.

## 3. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы учреждения за учебный год.	до 10 июня 2019	Великанова М.Г.

2	Анализ работы методической службы по полугодиям, за год.	до 15 января, до 05 июня 2019	Чепенко Л.А.
3	Анализ ведения документации: - педагогов дополнительного образования; - педагогов-организаторов.	в течение года	Великанова М.Г. Полякова Н.А. Ракутова Н.А.
4	Отчет по кадрам (расстановка кадров).	до 05 октября	Полякова Н.А.
5	Отчет – 1ДО.	январь 2019	Полякова Н.А.
6	Отчет работы педагогов (по направленностям).	по полугодиям (январь, май)	Методисты
7	Отчет по самообследованию учреждения.	до 01 апреля 2019	Полякова Н.А.
8	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2019 года.	до 30 августа 2019	Ракутова Н.А.
9	Организация взаимодействия с КДН и ЗП.	Ежемесячно	Ракутова Н.А.
10	Отчет мероприятий проводимых в рамках «Программы развития муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова на 2016-2021 годы».	май 2019	Великанова М.Г.
11	Отчет работы инновационной площадки: «Разработка и апробация модели муниципального ресурсного Центра учреждения дополнительного образования в условиях модернизации» (2 этап).	октябрь 2019	Великанова М.Г. Ульянченко Я.О.
12	Анализ участия и результативности педагогических работников и учащихся в конкурсах, выставках фестивалей и т.д.	по полугодиям до 10 января, до 05 июня 2019	Чепенко Л.А.
13	Мониторинг наполняемости и содержания сайтов образовательного учреждения.	в течение года	Горбачева Ю.А.
14	Мониторинг реализации раздела «Дополнительное образование» плана мероприятий («дорожной карты»)	октябрь 2018	Полякова Н.А.
15	Мониторинг степени удовлетворенности учащихся и родителей.	октябрь 2018, май 2019	Ульянченко Я.О.

#### 4.Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проведение ремонта здания учреждения в соответствии с основными пунктами различных предписаний и охраны труда.	июнь-август	Полякова Е.В.
2	Обеспечение наличия информации по технике безопасности, охране труда и антитеррору.	сентябрь	Великанова М.Г. Полякова Е.В.
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ППБ с работниками учреждения.	сентябрь, январь по мере необходимости	Великанова М.Г. Полякова Е.В.
4	Инвентаризация учреждения.	октябрь-ноябрь	Полякова Е.В.
5	Составление смет расходов на 2018-2019 учебный год.	август-сентябрь	Полякова Е.В.
6	Благоустройство и озеленение территории	по мере	Полякова Е.В.

	учреждения.	необходимости	
7	Укрепление материально-технической базы.	по отдельному плану	Полякова Е.В.
8	Получение акта готовности учреждения к новому учебному году.	август	Полякова Е.В.
9	Подготовка проектно-сметной документации и ремонт кровли центрального здания учреждения.	По мере поступления средств	Полякова Е.В.

## 5. Организационно-методическая работа.

### 5.1. Педагогические советы

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1.	<p><i>"Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году».</i></p> <p>- Итоги летней оздоровительной кампании – 2018г. Награждение.</p> <p>-Единая тема работы учреждения: «Внедрение социально-педагогических технологий в практику дополнительного образования» Основные этапы и специфика работы в рамках единой методической темы.</p> <p>-Утверждение плана работы МУДО ЦДОдД: учебного плана, плана работы методического совета, плана воспитательной работы, плана работы педагога-психолога; планов работы педагогов-организаторов, общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования на 2018-2019 учебный год.</p> <p>-Утверждение режима работы МУДО ЦДОдД на новый учебный год.</p> <p>-Утверждение новых локальных актов.</p> <p>-Утверждение общеобразовательных программ вновь прибывших педагогов дополнительного образования.</p>	14 сентября	Великанова М.Г.
2	<p><i>"Повышение эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования педагогическим коллективом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей».</i></p> <p>-Выполнение решений педагогического совета № 1</p> <p>- Понятие и сущность развивающей среды: ознакомление пдо с техниками, обеспечивающими развивающую и комфортную образовательную среду для учащихся.(тезисы в сочетании с работой участников по комплектам раздаточных материалов)</p> <p>- Психологическая поддержка ребенка. (анализ работы с педагогическими кадрами по эффективности использования новых информационных технологий по направленностям)</p>	февраль	Великанова М.Г.



3.	<p>«<i>Результаты делового сотрудничества и планы на развитие более эффективной работы с учащимися</i>»</p> <p>-Выполнение решений педагогического совета № 2</p> <p>- Анализ работы за 2018-2019 учебный год. Награждение.</p> <p>-Деятельность педагогического коллектива по реализации программы развития за 2016-2021 годы.</p> <p>-Отчет по работе 2-го этапа инновационной площадки «<i>Разработка и апробация модели муниципального ресурсного Центра учреждения дополнительного образования в условиях модернизации</i>».</p> <p>-План организации летнего досуга на 2019 год.</p> <p>-Утверждение списков учащихся переводимых на второй и последующие годы обучения.</p>	май	Великанова М.Г.
----	--	-----	-----------------

## 5.2.Собрания трудового коллектива

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	О соблюдении сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.	ноябрь	Косова Т.Н.
2	-Итоги работы профсоюзного комитета в 2018-2019 учебном году. Предложение к утверждению документации.	май	Косова Т.Н.

## 5.3. Совещания при директоре

№	Тема совещания	Срок исполнения	Ответственный
1.	-Итоги комплектования объединений на 2018-2019 учебный год. - Сохранность контингента, 2-го и последующих годов обучения. -Качество кадрового обеспечения и профессиональной подготовки педагогов.	сентябрь	Полякова Н.А.
2.	- Итоги оформления социального паспорта учреждения Эффективность работы педагогов-организаторов по месту жительства с детьми и подростками, попавшими в сложную житейскую ситуацию (трудными подростками и детьми группы риска, СОП). -Результаты фронтальной проверки работы по физкультурно-спортивной направленности. -Система диагностики предметных, метапредметных, личностных результатов, ценных ориентаций.	октябрь	Полякова Н.А.
3.	-Индивидуализация образовательного процесса по освоению ДОП. -Качество реализации образовательного процесса. -Об организации работы второго этапа учрежденческой инновационной площадки: «Разработка и апробация	ноябрь	Полякова Н.А.

	модели муниципального ресурсного Центра учреждения дополнительного образования в условиях модернизации».		
4.	- Выполнение муниципального задания по направленностям. -Создание условий для охраны труда и техника безопасности в учреждении. - Результаты проверки по обеспечению методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов.	декабрь	Полякова Н.А.
5.	- Итоги организации предновогодних и новогодних мероприятий. - Выполнение общеобразовательных программ МУДО ЦДОдД за первое полугодие. Итоги промежуточной аттестации учащихся по направленностям. -Итоги организации воспитательной системы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.	январь	Полякова Н.А.
6.	-Формы сетевой активности педагогов дополнительного образования. -Социальное партнерство и взаимодействие с родителями и учащимися.	февраль	Полякова Н.А.
7.	-Качество реализации работы объединений художественной направленности. -Безопасность образовательного пространства МУДО ЦДОдД. -Сравнительная оценка участия и достижений педагогов в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня.	март	Полякова Н.А.
8.	- Организация мероприятий по занятости подростков в каникулярное время. -Итоги прохождения программного материала по ДОП. - Качество реализации работы объединений технической направленности. - Организация работы с детьми группы риска (трудными подростками, СОП).	апрель	Полякова Н.А.
9.	-Итоги контрольно-аналитической деятельности учреждения в 2018-2019 учебном году. -Организация работы по подготовке здания учреждения к началу нового учебного года. -Результативность образовательной деятельности (по итогам аттестации учащихся) -Качество образовательной среды МУДО ЦДОдД.	май	Полякова Н.А.

**6. Укрепление МТБ. Финансово-хозяйственная деятельность.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка системы отопления к новому учебному году. Получение актов.	май 2019	Полякова Е.В.
2	Оформление документов для получения паспорта готовности к отопительному периоду 2019-2020г.г.	май-июнь 2019	Полякова Е.В.
3	Подготовка здания к новому учебному году. Проведение косметического ремонта.	июнь-август	Полякова Е.В.
4	Оформление акта по антитеррористической защищенности.	август 2019	Полякова Е.В.
5	Оформление акта готовности к новому 2019-2020 уч.году.	август 2019	Полякова Е.В.
6	Участие в осеннем осмотре здания.	до 20 сентября 2018г.	Полякова Е.В.
7	Подписание договоров с управляющими компаниями	в течение года	Полякова Е.В.
8	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года	Полякова Е.В.
9	Отчет о проведенной работе	май 2019	Полякова Е.В.

**7. Организация работы по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка кабинетов и спортивных залов к новому учебному году.	июнь-август	Великанова М.Г.
2.	Медицинский осмотр.	май, июнь-август	Великанова М.Г.
3	Утверждение графика отпусков	декабрь	Великанова М.Г.
4	Благоустройство территории	в течение года	Великанова М.Г.
5	Акт осмотра здания: -осенний -весенний	октябрь март	Великанова М.Г.
6.	Проведение вводных инструктажей	при приеме	Великанова М.Г.
7.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	в течение всего периода	Великанова М.Г.
8.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда.	в течение года	Великанова М.Г.
9.	Обновление уголка по охране труда.	в течение года	Великанова М.Г.

## 7. Информационное обеспечение деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Смена оперативной информации по сайту.	В течение года	Горбачева Ю.Е.
2.	Работа со СМИ	В течение года	Ракутова Н.А.
3.	Размещение в Интернете отчёта о деятельности за год	Июнь	Горбачева Ю.Е.

## 8. План внутреннего контроля качества образовательного процесса (приложение №1)