

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО ЦДОдД  
\_\_\_\_\_ Я.О. Кондрашова  
приказ от 30.08.2022 № 94 о/д

**Годовой график работы  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова**

Саратов 2022

## **1. Регламент учебного года**

Начало учебного года – 01.09.2022. Окончание учебного года – 31.05.2023.  
Продолжительность учебного года 36 недель.

Предусматривается осуществление образовательной деятельности в каникулярное время.

## **2. Регламент работы ЦДОД:**

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее - Учреждение) работает с 8:00 до 21:00 шесть дней в неделю (воскресенье выходной). Учреждение организует работу с учащимися в течение всего учебного года с 8.00 до 20.00 часов. Для старших учащихся в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21 час.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

Рабочее время установлено согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка работников», режима работы Учреждения:

- административно-управленческий персонал: понедельник-пятница с 9.00 до 18:00, суббота с 9.00 до 14.00 перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00 (если иное не предусмотрено Трудовым договором с работником)
  - методисты, педагог-психолог, педагоги-организаторы (работающие на базе основного здания): понедельник-суббота с 9.00 до 16:00, перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00
  - педагоги-организаторы подростковых клубов: понедельник-суббота с 14:00 до 20.00
  - педагоги дополнительного образования, концертмейстеры - по расписанию занятий и должностным обязанностям, возлагаемым на них Уставом Учреждения
- Нерабочие – праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Постановлением Правительства.

В целях организации досуговых мероприятий для детей и родителей и в случае производственной необходимости допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

В целях компетентного и своевременного решения административно-организационных вопросов:

- с понедельника по пятницу назначается дежурный администратор с 09:00 до 20:00.
- на субботу назначается дежурный администратор с 9:00 до 14:00.

График дежурств администраторов утверждается ежемесячно директором Учреждения.

Основание:

1. Правила внутреннего трудового распорядка работников МУДО ЦДОД от 12.02.2020.

## **3. Регламент образовательного процесса на учебный год**

Учреждение по типу является учреждением дополнительного образования детей и взрослых. В соответствии с лицензией, выданной на право осуществления образовательной деятельности, реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по 4 направлениям.

Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

В объединения Учреждения принимаются дети и молодежь в возрасте от 3 до 18 лет, прием детей осуществляется на основе выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, решения вопросов преемственности, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек,

продолжительное время успешно занимающихся в Учреждении, в возрасте до 21 года (не более трех на объединение 3-5-го года обучения).

Прием в Учреждение осуществляется с 1 июня текущего года. Прием в объединение проводится в течение учебного года и заканчивается по мере комплектования групп (до 15 сентября). Далее группы доукомплектовываются.

По результатам собеседования с ребенком и (или) родителями и прохождения соответствующего испытания (просмотр, прослушивание и т.д. – форму определяет педагог), ребенок может зачисляться в группу 2-го и последующего годов обучения.

При приеме педагогические работники обязаны ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Заявителями на прием в Учреждение являются родители (законные представители) ребенка, учащиеся в возрасте от 14 лет (далее - заявители услуги).

Порядок зачисления учащихся в Учреждение регламентируется «Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся».

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и устанавливается в соответствии с СанПиН. Группы первого года обучения - не менее 15 человек, группы второго года обучения - не менее 12 человек, группы третьего и последующих годов - не менее 10 человек.

Дети в возрасте от 5-ти лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата.

При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимы медицинские документы о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по соответствующему виду спорта.

Учреждение может создавать объединения учащихся в других образовательных учреждениях в соответствии с лицензией.

Начало занятий в объединениях 1-го года обучения устанавливается 15 сентября по мере комплектования групп. В объединениях 2-го года и последующих лет обучения - с 1-го сентября.

Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

Организация образовательного процесса строится на основе утвержденных директором:

- учебного плана;
- расписания занятий в объединениях;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Освоение учащимися дополнительной общеразвивающей программы может организовываться по Индивидуальному учебному плану.

Основание:

1. Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова, 2018 год
2. Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся» от 30.11.2021г.
3. Положение об организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану, в т.ч. по ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы от 30.11.2021г.
4. Положение о режиме занятий от 30.11.2021г.

#### **4. Регламент образовательного процесса на день**

Образовательный процесс в Учреждение осуществляется в две смены. Учебный процесс регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Утверждены Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;

Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

- для детей дошкольного возраста (социально-гуманитарной направленности) – 30 минут - при условии проведения занятий в игровой форме со сменой деятельности через каждые 20 минут;

- занятия по хореографии - 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных учащихся.

После каждого занятия (30-45 минут) теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

#### **Основание:**

1. Положение об объединении от 30.11.2021г.
2. Положение о режиме занятий от 30.11.2021г.

#### **5. Регламент итоговой аттестации учащихся**

Итоговая аттестация учащихся детских объединений Учреждения рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

Контроль за качеством освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) предусмотрен этапами образовательного процесса по реализации ДООП. Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Аттестация учащихся объединений Учреждения проводится в течение учебного года: входная – с 15.09 по 30.09, промежуточная – с 15.01. по 30.01, итоговая – 15.05 по 30.05. Каждый педагог включает в календарный учебный график сроки проведения аттестации учащихся.

Проведение входной аттестации осуществляется только для групп первого года обучения.

Формы проведения аттестации определяются самим педагогом в его дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В зависимости от направленностей дополнительных общеразвивающих программ формами аттестации могут быть следующие:

- *входная*: тестирование, собеседование, анкетирование;  
- *промежуточная, итоговая*: практическая работа, тестирование, выставка – презентация, контрольная работа, защита исследовательской работы, защита проекта, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, олимпиада, турнир, собеседование, семинар, конференция, зачет, отчётная выставка работ, отчётный концерт, театральное представление, спектакль и др.

**Основание:**

1. Положение о порядке аттестации учащихся от 30.11.2021г.

**6. Регламент административных и иных совещаний**

Совещание при директоре – 1 раз в месяц (каждую 2 среду месяца)

Педагогический совет – не реже 2-х раз в год.

Методический совет – согласно утвержденному директором плану работы методического совета (не реже одного раза в четверть).

Родительский совет и Совет учащихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива – не реже одного раза в год.

Комиссии по охране труда – по мере необходимости.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – по мере необходимости.

Комиссия по противодействию коррупции – по мере необходимости.

**Основание:**

1. Положение о комиссии по охране труда от 30.11.2021г.
2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 30.11.2021г.
4. Положение о совещании при директоре от 30.11.2021г.
5. Положение о педагогическом совете от 30.11.2021г.
6. Положение о методическом совете от 30.11.2021г.
7. Положение о совете учащихся от 30.11.2021г.
8. Положение об общем собрании трудового коллектива от 30.11.2021г.