

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова

Принято на Педагогическом совете  
МУДО ЦДОдД  
Протокол № 1 от 26.08.2019

От коллектива работников  
Председатель ППО



Горбачева Ю.Е.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО ЦДОдД  
Октябрьского района г. Саратова



А.К. Ахмеджанов

Приказ от 26.08.2019 № 133 о/г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Методическом совете  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова

г. Саратов

## **1. Общие положения**

- 1.1 Положение о Методическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее-Учреждение) устанавливает порядок формирования и деятельности методического совета.
- 1.2 Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской работы в Учреждении.
- 1.3 Настоящее Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения, а также с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

## **2. Цель и задачи методического совета**

- 2.1 Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности Учреждения, повышение квалификации и формирование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2 Задачами Методического совета являются:
  - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
  - организация методической, инновационной деятельности в рамках реализуемых направленностей и деятельности объединений Учреждения;
  - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
  - создание атмосферы ответственности педагогов дополнительного образования за конечные результаты труда;
  - изучение и анализ состояния образовательного процесса и занятий объединений Учреждения;
  - обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования.

## **3. Порядок формирования методического совета и организации его деятельности**

- 3.1 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 3.2 Председатель Методического совета избирается из числа опытных педагогов Учреждения и утверждается приказом директора.
- 3.3 Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 3.4 Методический совет работает по Плану Методического совета на учебный год, который составляется его председателем, согласуется с членами Методического совета и утверждается директором Учреждения.
- 3.5 Заседания Методического совета созываются в соответствии утверждённым планом работы и текущими задачами, но не реже одного раза в четверть.
- 3.6 На заседании Методического совета Учреждения ведется протокол по установленной форме (Приложение №1). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, а также принимаемые решения.

- 3.7 Все протоколы оформляются в папку протоколов Методических советов. Протоколы подписываются председателем Методического совета.
- 3.8 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.9 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.
- 3.10 Организация работы по выполнению решений Методического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Методического совета на последующих его совещаниях.

#### **4. Содержание деятельности Методического совета**

4.1 Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения.

4.2 Содержание деятельности Методического совета обеспечивает совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования по всем направлениям работы Учреждения;
- проведение первичной экспертизы локальных нормативных актов по общеорганизационным вопросам и организации образовательного процесса (программ развития, общеразвивающих программ, учебных планов);
- совершенствование программ, учебных планов, форм и методов деятельности объединений Учреждения;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, педагогических инновационных технологий;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- разработка методических пособий, рекомендаций, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.

4.3 Содержание деятельности Методического совета предусматривает организацию и управление исследовательской работой и включает:

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых образовательных технологий, форм и методов обучения, способов совершенствования дополнительного образования

4.4 Деятельность Методического совета обеспечивает управление повышением квалификации педагогических работников и включает:

- накопление и систематизацию информации об учебно-воспитательной работе Учреждения;
- изучение и обобщение опыта работы объединений и педагогов дополнительного образования;
- информирование педагогов дополнительного образования о возможных формах повышения квалификации;
- создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов дополнительного образования;
- распространение опыта инновационной педагогической деятельности в дополнительном образовании;
- оценку и экспертизу результатов профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, составление рекомендаций по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

## **5. Ответственность и права Методического совета**

### **5.1 Методический совет имеет право:**

- разрабатывать и рекомендовать педагогическому коллективу способы повышения качества образовательного процесса в Учреждении;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры кабинетов и другие мероприятия, обеспечивающие повышение качества образовательного процесса;
- рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории, информировать их о возможных формах повышения квалификации;
- оформлять к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- рекомендовать к поощрению сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов дополнительного образования для участия в профессиональных конкурсах.

### **5.2 Методический совет несёт ответственность за:**

- качество дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении;
- качество нормативной документации, обеспечивающей организацию и проведение конкурсов для педагогов дополнительного образования в Учреждении;
- качество методических рекомендаций и других материалов по обеспечению образовательного процесса, направляемых педагогам дополнительного образования Учреждения.

## **6. Делопроизводство Методического совета**

### **6.1 Работа Методического совета регламентируется и сопровождается следующими документами:**

1. Положение о Методическом совете Учреждения.
2. Приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета.
3. Планы работы на учебный год.
4. Протоколы заседаний Методического совета.
5. Отчёты о работе Методического совета за учебный год.
6. Банк данных педагогов дополнительного образования – руководителей объединений Учреждения. Картотека данных о педагогах дополнительного образования.
7. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов.
8. График проведения открытых занятий объединений.
9. Банк данных методической продукции (методические рекомендации, разработки, пособия, творческие отчеты, сценарии мероприятий и др.)
10. Банк данных дополнительных общеразвивающих программ.
12. Адреса педагогического опыта.

## **7. Внесение изменений в настоящее Положение**

### **7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.**

### **7.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместители.**

ПРОТОКОЛ № 1  
заседания Методического совета

г.Саратов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Ф.И.О., должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

ВЫСТУПАЛИ:

Галица Евгения Владимировна, заведующий художественным отделом, отметила в своем отчете, что .....

Иванова Анна Петровна, педагог дополнительного образования, высказала пожелания ....., сообщила информацию о готовящихся к выпуску изданиях и запланированных научно-практических конференциях в вузах России.

ПОСТАНОВИЛИ:

Решение принято единогласно.

Председатель Методического совета

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.

---

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о Методическом совете МУДО ЦДОдД Октябрьского района г. Саратова от 04.12.2015.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., утверждено и введено в действие приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_