

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова

Принято на Педагогическом совете  
МУДО ЦДОдД  
Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО ЦДОдД  
Октябрьского района г. Саратова  
\_\_\_\_\_ А.В. Соколов  
Приказ от 18.02.2021 г. № 35 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подростковом клубе по месту жительства**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей»**  
**Октябрьского района г. Саратова**

г. Саратов

## **1. Общие положения**

1.1. Подростковый клуб по месту жительства (далее – П/К) является структурным подразделением муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение), находится в его оперативном управлении.

1.2. Деятельность П/К строится на принципах демократии и гуманизма, открытости и альтернативности, доступности и преемственности, толерантности и терпимости, инициативности и креативности, на основе учета индивидуальных, возрастных и национальных традиций развития региона.

1.3. П/К осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», Концепцией развития дополнительного образования детей, Уставом и Программой развития Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи деятельности**

Цель: организация всестороннего досуга детей и подростков по месту жительства, пропаганда здорового образа жизни среди молодежи, формирование духовно-нравственных и социально гражданственных качеств личности детей и подростков.

Задачи:

2.1. Обеспечение благоприятных условий для повседневного пребывания в П/К детей и подростков, организации неформального общения в различных группах в соответствии с их возрастом и интересами.

2.2. Создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, подростков и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности.

2.3. Осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди подростков и молодежи в возрасте до 18 лет.

2.4. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, гражданско-патриотическому и физическому воспитанию подростков и молодежи.

## **3. Организация и содержание деятельности подросткового клуба**

3.1. Подростковый клуб осуществляет организационно-педагогическую деятельность по месту жительства при наличии кадров, необходимой материально-технической базы, строгого соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил противопожарной безопасности, инструкций по охране труда.

3.2. В целях развития и совершенствования деятельности П/К в нем должен действовать Совет клуба в составе педагога-организатора, инициативных подростков. Совет клуба является органом клубного самоуправления. Члены

Совета клуба избираются 1 раз в год открытым общим голосованием. Деятельность Совета клуба регламентируется планом работы.

3.3. П/К организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения детей и подростков, а также их родителей; принимает участие в районных, городских, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.

3.4. П/К проводит индивидуально-профилактическую работу с детьми и подростками «группы риска» совместно с правоохранительными органами и другими учреждениями на условиях социального партнерства.

3.5. В П/К не допускается организация и деятельность различных религиозных сект и других культовых образований, организационных структур политических партий, общественно-политических движений и объединений.

3.6. П/к организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года.

#### **4. Порядок приема детей и подростков в подростковый клуб**

4.1. П/К посещают дети и подростки в возрасте от 5 лет до 21 года.

4.2. В П/К принимаются дети с целью общения, участия в различных мероприятиях, соревнованиях, праздниках микрорайона, участия в кружках, секциях, объединениях, экскурсиях и т.п.

4.3. Прием в П/К детей и подростков осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей ребенка (законного представителя) и регистрации педагогом-организатором в журнале учета заявлений.

#### **5. Содержание и основные формы работы**

5.1. Членами П/К могут являться дети и подростки в возрасте преимущественно до 21 года, родители, представители общественных организаций. Учащиеся подросткового клуба могут заниматься в одном объединении по интересам (или в нескольких) или посещать подростковый клуб в свободном режиме.

5.2. На базе П/К осуществляется деятельность в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам и культурно-досуговая развивающая деятельность по организации, проведению и участию в различных праздничных, досуговых мероприятиях с детьми, посещающими П/К в свободном режиме.

5.3. Расписание занятий в учебных группах объединений составляется педагогом-организатором клуба по представлению руководителей объединений – педагогов дополнительного образования с учетом возрастных особенностей, санитарно-гигиенических норм и с учетом пожеланий родителей (законных представителей), согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких

объединениях, менять их.

5.4. В работе объединения могут участвовать совместно с подростками их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.5. П/К работает с детьми и подростками в течение всего календарного года, в каникулярное время – в соответствии с планом работы клуба в период школьных каникул. Работа объединений в каникулярное время может проводиться с переменным составом учащихся и предполагает досуговые формы работы.

## **6. Управление и руководство**

6.1. Руководство текущей деятельностью П/К осуществляет педагог-организатор.

Педагог-организатор:

- отвечает за качество и эффективность работы клуба;
- разрабатывает план воспитательной работы П/К на год, план работы клуба по месяцам, расписание занятий, самоанализ деятельности клуба;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательной, организационной и финансово-хозяйственной деятельности клуба, соблюдает требования охраны труда и здоровья занимающихся в нем детей и подростков, а также работников клуба;
- осуществляет руководство текущей деятельностью клуба в рамках своих должностных обязанностей;
- помогает в осуществлении подбора кадров работников и руководителей объединений клуба, привлекает общественность, родителей (законных представителей) к организации досуга детей;
- организует и проводит культурно-массовые и другие мероприятия с детьми и подростками по месту жительства;
- поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями), привлекая при необходимости общественность для оказания помощи семье в воспитании детей;
- несет ответственность за организацию работы клуба, его эстетическое оформление, программно-методическую документацию; организует работу с детьми и подростками «группы риска».

## **7. Документационное обеспечение П/К**

7.1. Клуб должен иметь:

- план воспитательной работы на текущий год;
- расписание работы клуба, объединений, утвержденные директором Учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- перспективный план работы клуба на год с учетом летнего периода, текущий план работы на месяц, утвержденные заместителем директора по воспитательной работе;

- журнал проведения инструктажа по ТБ;
- папки-накопители: методические разработки массовых мероприятий, проводимых в клубе; профилактика наркомании, алкоголя, табакокурения; пропаганда здорового образа жизни; работа с детьми девиантного поведения (списки детей, проводимая с ними индивидуальная работа, информация о вовлечении детей в клубные массовые мероприятия, акты посещения семей).

7.2. П/К имеет название, эмблему, регулярно ведет летопись клуба.

7.3. В П/К должен быть оформлен информационный стенд, содержащий план работы на текущий месяц, актив клуба, расписание работы объединений; стенд с государственной символикой, инструкции по технике безопасности и план эвакуации.

## **8. Средства и материальная база клуба**

8.1. Финансовая и хозяйственная деятельность клуба, ведение статистической отчетности и документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Клуб пользуется и распоряжается закрепленными за ним помещением, выделенным муниципальными органами управления.

8.3 Расходы клуба по хозяйственному содержанию, материально-техническому обеспечению, на проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы по месту жительства и приобретение для этого необходимого инвентаря осуществляется за счет:

- сметы расходов бюджетных средств Учреждения;
- внебюджетных средств Учреждения;
- прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством РФ.

8.4. Подбор и расстановку кадров в подростковом клубе по месту жительства осуществляет директор Учреждения.