

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОдД
Октябрьского района г. Саратова
_____ Я.О. Кондрашова
приказ от 29.08.2025 № 75/1 о/д

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
_____ Н.А. Ракутова
протокол заседания
от 29.08.2025 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании (далее-Положение) регламентирует функционирование муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее - Учреждение).

1.2. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, равномерную и систематическую работу учащихся и педагогических работников.

1.3. Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, Уставом Учреждение.

1.4. Настоящее Положение описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности Учреждения по составлению расписания.

2. Цели и задачи составления расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее-ДООП) является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Учреждении.

2.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебного плана и ДООП;
- создание оптимального режима работы учащихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- целесообразное использование различных форм и методов преподавания;
- обеспечение рационального использования технических средств обучения.

3. Порядок составления и корректировки расписания

3.1. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом рационального распределения свободного время и занятости детей в школах, с учетом возрастных возможностей, пожеланий родителей (законных представителей).

3.2. За правильность составления расписания, согласование и утверждение отвечает заместитель директора по УВР.

3.3. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационный стенд «Расписание занятий» и на сайт Учреждения.

3.4. В расписании указываются: Ф.И.О. педагога дополнительного образования, название объединения, время проведения занятий и место дислокации объединения.

3.5. Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения расписания должны производиться по письменному заявлению педагога дополнительного образования с визой согласования заместителя по УВР и утверждаться директором Учреждения.

4. Требования к составлению расписания

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по направленностям, годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учебный год начинается с 1 сентября и продолжается до 31 мая.

4.3. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, включая каникулы.

4.4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Обучение проводится в течение всего дня – с 08.00 до 21.00.

Для учащихся до 7 лет предусматривается окончание занятий не позднее 19:30, для учащихся 8-15 лет – не позднее 20:00, для учащихся 16-18 лет – не позднее 21:00.

4.5. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах. Расписание составляется в академических часах.

4.6. В Учреждении установлено максимальное количество обязательных учебных часов в неделю на 1 группу:

1-ый год обучения – до 4-х часов;

2-ой год и более обучения – до 6-и часов;

на базе дошкольных учреждений не более 2 часов в неделю.

4.7. Учебный план отдельных объединений Учреждения составлен с учетом индивидуальных занятий, поэтому учебная нагрузка составляет норму 2 часа в неделю.

4.8. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся:

- для детей дошкольного возраста продолжительность занятия - 30 мин при условии непрерывной образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин;

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин;

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;

для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин;

для детей школьного возраста продолжительность занятия – 45 минут.

4.9. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 мин, продолжительность перемен (перерывов), не менее 10 минут.

5. Ведение документации

5.1. Расписание занятий утверждается директором и согласовывается с учетом мнения профсоюзного комитета и хранится в течение учебного года у директора.

5.2. Все изменения в расписании работы объединения фиксируются педагогом дополнительного образования на титульном листе в журнале учета работы объединения.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения и его заместители.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о расписании муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова от 01.09.2023

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол от 29.08.2025 № 1, утверждено и введено в действие приказом от 29.08.2025 № 75/1 о/д.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с учетом мнения ППО МУДО ЦДОдД, протокол от 29.08.2025 № 1