

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 30.11.2021 №2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО ЦДОдД  
Октябрьского района г. Саратова  
\_\_\_\_\_ А.В. Соколов  
приказ от 30.11.2021 №168 о/д

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ С.С. Хмырова  
протокол заседания  
от 30.11.2021 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расписании**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей»**  
**Октябрьского района г. Саратова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расписании (далее-Положение) регламентирует функционирование муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее - Учреждение).

1.2 Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, равномерную и систематическую работу учащихся и педагогических работников.

1.3. Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, Уставом Учреждение.

1.4. Настоящее Положение описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности Учреждения по составлению расписания.

## **2. Цели и задачи составления расписания учебных занятий**

2.1. Расписание учебных занятий наряду с учебным планом и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее-ДООП) является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Учреждении.

2.2. Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебного плана и ДООП;
- создание оптимального режима работы учащихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- целесообразное использование различных форм и методов преподавания;
- обеспечение рационального использования технических средств обучения.

## **3. Порядок составления и корректировки расписания**

3.1. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом рационального распределения свободного время и занятости детей в школах, с учетом возрастных возможностей, пожеланий родителей (законных представителей).

3.2. За правильность составления расписания, согласование и утверждение отвечает заместитель директора по УВР.

3.3. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационный стенд «Расписание занятий» и на сайт Учреждения.

3.4. В расписании указываются: Ф.И.О. педагога дополнительного образования, название объединения, время проведения занятий и место дислокации объединения.

3.5. Педагогам дополнительного образования запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения расписания должны производиться по письменному заявлению педагога дополнительного образования с визой согласования заместителя по УВР и утверждаться директором Учреждения.

## **4. Требования к составлению расписания**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по направленностям, годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учебный год начинается с 1 сентября и продолжается до 31 мая.

4.3. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, включая каникулы.

4.4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Обучение проводится в течение всего дня – с 08.00 до 20.00. Для учащихся в возрасте от 16 лет допускается

окончание занятий в 21.00 часов.

4.5. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах. Расписание составляется в академических часах.

4.6. В Учреждении установлено максимальное количество обязательных учебных часов в неделю на 1 группу:

1-ый год обучения – 4 часа;

2-ой год и более обучения – 6 часов;

на базе дошкольных учреждений не более 2 часов в неделю.

4.7. Учебный план отдельных объединений Учреждения составлен с учетом индивидуальных занятий, поэтому учебная нагрузка составляет норму 2 часа в неделю.

4.8. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся:

- для детей дошкольного возраста (социально-гуманитарной направленности) – 30 минут;

- занятия по хореографии - 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных учащихся.

4.9. После каждого занятия (30-45 минут) организовывается перерыв длительностью не менее 10 минут. Допускается проведение занятий продолжительностью 1,5 часа без перерыва.

## **5. Ведение документации**

5.1. Расписание занятий утверждается директором и согласовывается с учетом мнения профсоюзного комитета и хранится в течение учебного года у директора.

5.2. Все изменения в расписании работы объединения фиксируются педагогом дополнительного образования на титульном листе в журнале учета работы объединения.

## **6. Внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения и его заместители.

---

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о расписании МУДО «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова от 26.08.2019

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол от 30.11.2021 № 2, утверждено и введено в действие приказом от 30.11.2021 №168 о/д.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с учетом мнения ППО МУДО ЦДОдД, протокол от 30.11.2021 № 2