

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 30.11.2021 года №2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
С.С. Хмырова  
протокол заседания  
от 30.11.2021 года № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО ЦДОдД  
А.В. Соколов  
приказ от 30.11.2021 года № 168о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова**

г. Саратов

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Учреждении.

1.5. Комиссия не рассматривает споры

- в которых Учреждение выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Учреждения.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.8. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор, по существу.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.2. Численность Комиссии – 6 человек.

2.3. Срок полномочий Комиссии – три года.

2.4. Делегирование в состав Комиссии представителей работников Учреждения – 3 члена – из числа педагогического коллектива осуществляется педагогическим советом Учреждения путем открытого голосования.

2.5. Делегирование в состав Комиссии представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 3 члена – осуществляется Советом родителей. До формирования Совета родителей представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются в состав Комиссии на родительском собрании.

- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.7. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.
- 2.8. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.
- 2.9. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Учреждения, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Учреждения в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.
- 2.10. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из Учреждения, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей делегируется (избирается) другой представитель родителей в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.
- 2.11. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии.
- 2.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

- 3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня его получения.
- 3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Учреждения, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.
- 3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или полномочного его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.
- 3.5. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.
- 3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Учреждения обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.
- 3.7. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять

ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.10. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Учреждения в соответствии с его Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

3.11. Копии решения Комиссии, подписанные председателем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

3.12. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

3.13. Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

#### **4. Исполнение решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.