

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 20.02.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОдД
_____ Я.О. Кондрашова
приказ от 20.02.2025 № 34 о/д

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета учащихся
от 20.02.2025 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета родителей
от 20.02.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Правила) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее - Учреждение).

Правила также основывается на соблюдении законодательства Российской Федерации и Саратовской области.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся объединений в Учреждении, упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Настоящие Правила адресованы педагогическим и иным работникам Учреждения, учащимся и их родителям (законным представителям).

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.6. С целью обеспечения доступности информации Правила размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Общие требования к порядку приема учащихся

2.1. Приём учащихся осуществляется на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета (сертификат персонифицированного учета) от 5 до 18 лет и за счет внебюджетных средств от 3 лет (платные образовательные услуги).

2.2. Количество учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета (сертификат персонифицированного учета) на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.3. Приём учащихся в Учреждение осуществляется на основе их свободного выбора направленности дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Приём учащихся в Учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или ребёнка, достигшего 14-ти лет, и на основе сертификата дополнительного образования (персонифицированный учёт).

2.5. Приём учащихся и комплектование объединений на новый учебный год проводится в три этапа:

1 этап: с 1 августа по 31 августа проводится комплектование групп 2-го и последующих годов обучения

2 этап: с 1 августа по 20 августа – дистанционно (предварительная) регистрация

3 этап: с 15 августа по 15 сентября – приём документов, организационные встречи по утвержденному графику и комплектование групп первого года обучения.

2.6. Для получения сертификата родителям (или законным представителям) ребёнка или ребёнку, достигшему 14-ти лет, необходимо подать заявление о его предоставлении и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования, выбрав один из способов

1) обратиться в Учреждение и подать, соответствующее заявление для предоставления сертификата;

2) зарегистрироваться на портале «Персонифицированного дополнительного образования Саратовской области» (адрес сайта: <https://saratov.pfdo.ru/>) и подать электронное заявление на получение сертификата;

3) оформить заявку через онлайн-портал Государственных услуг Российской Федерации <https://www.gosuslugi.ru/>

2.7. В целях приёма учащихся Учреждение информирует граждан о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, которые реализуются в Учреждении, через базу данных-реестр бюджетных программ на портале «Навигатор дополнительного образования Саратовской области».

2.8. Приём учащихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 августа и завершается по мере комплектования групп учащихся, но не позднее октября месяца.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей), самих учащихся (старше 14-ти лет) и оформляется на бумажном носителе и закрепляется личной подписью родителя (законного представителя), либо самого учащегося, достигшего 14-ти лет

2.10. Приём учащихся в Учреждение на обучение по дополнительным краткосрочным программам осуществляется в течение всего календарно года в период комплектования групп.

2.11. Приём учащихся в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребёнка, учета индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно установленным направленностям Учреждения: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, технической.

2.12. По итогам собеседования возможно зачисление учащихся сразу на 2-й и последующие года обучения.

2.13. Преимущества при приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии подтверждающего документа при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по дополнительным общеразвивающим программам им не противопоказано;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, но не имеющие юридический статус «инвалид»;
- дети, члены семей участников специальной военной операции.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии педагогов дополнительного образования соответствующей подготовки.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право на поступление в Учреждении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации».

2.16. При приеме ребёнка в Учреждение педагог дополнительного образования – руководитель объединения знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом Учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося, правилами техники безопасности. С локальными актами можно ознакомиться на официальном сайте ЦДОдД: <http://цдодд.рф/>.

2.17. Место за учащимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санитарно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3. Общие требования к порядку перевода учащихся

3.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Перевод учащихся с 1-го на последующие годы обучения проводится путем проведения промежуточной и итоговой аттестации. Система оценок при аттестации, формы и порядок их применения предусмотрены дополнительной общеразвивающей программой и локальным нормативным актом «Положение о порядке аттестации учащихся».

3.3. В течение учебного года допускается перевод учащихся из одного объединения в другое при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) или учащегося, достигшего 14-ти лет.

3.4. Перевод учащихся из одного объединения в другое осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) с указанием основания для перевода.

3.5. Перевод учащихся из одного объединения в другое внутри Учреждения осуществляется без повторного сбора документов.

4. Общие требования к порядку отчисления учащихся

4.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с завершением сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы (завершением обучения);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по причине непосещения учащимися занятий по неуважительной причине более одного месяца (суммарно за весь учебный год);
- при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения учащихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

4.2. Отчисление учащихся применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.3. Решение об отчислении учащихся из Учреждения оформляется приказом директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования.

4.4. При завершении образовательных отношений с ребенком Учреждение в течение 1 рабочего дня, информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5. Общие требования к порядку восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, могут быть восстановлены.

5.2. Восстановление учащихся в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в объединении.

6. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при приеме и наборе учащихся

6.1. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество учащихся и провести комплектование групп согласно своей педагогической нагрузке.

6.2. Педагог дополнительного образования до 31 мая проводит в учебных группах собеседование с учащимися с целью перевода на следующий год обучения, составляет предварительные списки, сообщает о наличии или отсутствии вакантных мест заместителю директора по УВР, до 31 августа проводит организационное собрание, согласовывает расписание с администрацией.

6.3. С 1 августа по 15 сентября педагог осуществляет прием учащихся первого года обучения и последующих при наличии свободных мест.

6.4. В случае, если педагог дополнительного образования сомневается в возможности набрать учащихся и укомплектовать учебные группы на следующий учебный год согласно своей педагогической нагрузке во время предварительного комплектования в мае текущего учебного года, или такие сомнения есть у администрации, или имеются другие объективные причины, педагог дополнительного образования должен написать заявление о снижении педагогической нагрузки или будет письменно предупрежден о снижении педагогической нагрузки в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.5. В случае набора и комплектования групп свыше имеющейся педагогической нагрузки у педагога дополнительного образования, она может быть увеличена с 1 сентября следующего учебного года при наличии педагогической целесообразности, вакансий в штатном расписании и по письменному заявлению педагога.

6.6. После завершения комплектования педагог обязан передать заместителю директора по УВР следующие документы (не позднее 15 сентября):

- списки учащихся, зачисленных на первый год обучения;
- подшитые документы (свидетельство о рождении, заявление, медицинская справка (при наличии)).

6.7. Зачисление (прием) учащихся оформляется приказом директора.

7. Порядок ведения документации

7.1. Решение о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении учащегося в Учреждении оформляется приказом директора.

Для зачисления ребенка в Учреждение, кроме электронного заявления на портале, указанного в п.п. 2.2, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) Заявление о приеме на бумажном носителе (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- номер сертификата дополнительного образования;
- место учебы;
- ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес фактического места жительства ребенка;
- контактная информация родителя (законного представителя) ребенка.

2) Копию свидетельства о рождении ребенка; дети, достигшие 14-ти лет, предоставляют паспорт.

3) При приеме учащихся в объединения физкультурно-спортивной направленности родители (законные представители) обязательно предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группе по соответствующему виду спорта.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося заверяют личной подписью в заявлении о приеме в Учреждение факт ознакомления с лицензией, уставом, а также свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронных носителях и обработку своих персональных и персональных данных ребенка с обеспечением их конфиденциальности.

7.3. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предоставленным документам.

7.4. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

7.5. Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

7.6. При подаче заявления через онлайн-портал Государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо предоставить пакет документов указанный в п. 7.1. в течение 7 рабочих дней.

7.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на территории Российской Федерации, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Общими основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;
- несоответствие документов, указанных в требованиях по форме или содержанию требований законодательства Российской Федерации;
- отсутствие свободных мест в группе;
- несоответствие возрастной категории для приема в группу;
- в заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля;
- предоставлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- предоставленные документы содержат незаверенные уполномоченным за заверение лицом исправления и (или) приписки;
- количество выбранных программ обучения превышает установленное число допустимых в муниципалитете.

8. Внесение изменений в настоящие Правила

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила принимается на Педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

7.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Учреждения и его заместители.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся от 30.11.2021 года, приказ директора № 168 о/д

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол от 20.02.2025 № 2, утверждено и введено в действие приказом от 20.02.2025 № 34 о/д.

Принято с учетом мнения Совета учащихся, протокол от 20.02.2025 №1

Принято с учетом мнения Совета родителей, протокол от 20.02.2025 № 1

Директору МУДО ЦДОдД
Кондрашовой Я.О.

от _____

проживающего(-ей) по
адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего ребенка) _____
(ФИО ребенка)

_____ число, месяц, год рождения

Наименование ОУ, класс _____
в объединение « _____ »

Номер сертификата дополнительного образования _____

Родители (законные представители):

ФИО матери, место работы _____

ФИО отца, место работы _____

Медицинские противопоказания _____
(да, нет; если есть указать)

- Согласен(-а) на обработку персональных данных моего ребенка
- Ознакомлен(-а) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и обязуюсь выполнять
- Согласен(-а) на участие моего ребенка в тренировочной эвакуации
- Согласен(-а) на сбор, хранение, уточнение и обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Согласен(-а) фото и видеосъемку моего ребенка на публичных досуговых мероприятиях и в образовательном процессе, хранение, обработку и публикацию данных материалов на сайте Учреждение, СМИ и социальных сетях.
- С условиями приема согласен(-а).

_____ дата

_____ подпись