

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол от 30.11.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОдД
_____ А.В. Соколов
приказ от 30.11.2021 №168 о/д

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета учащихся
от 29.11.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета родителей
от 29.11.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова**

1. Общие сведения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Правила) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся объединений в Учреждение, упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления, обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам Учреждения, учащимся и их родителям (законным представителям).

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.7. С целью обеспечения доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Общие требования к порядку приема учащихся

2.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится ежегодно с 01 июня по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование объединений осуществляется в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

2.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе их свободного выбора направленности дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. В Учреждение принимаются дети и молодежь в возрасте от 3-х до 18 лет. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся разрешается сохранять в составе объединений учащихся в возрасте до 21 года.

2.5. Дети в возрасте от 5-ти лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата. Для получения сертификата родителям (законным представителям) необходимо заявление о его предоставлении. Вы можете это сделать одним из двух способов:

1) обратиться в Учреждение и подать, соответствующее заявление для предоставления сертификата;

2) зарегистрироваться на портале «Персонифицированного дополнительного образования Саратовской области» (адрес сайта: <https://saratov.pfdo.ru/>) и подать электронное заявление на получение сертификата.

2.6. В объединения Учреждения учащиеся принимаются на основе собеседования, без вступительных испытаний или иных процедур отбора.

2.7. По итогам собеседования возможно зачисление учащихся сразу на 2-й и последующие годы обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей), самих учащихся (старше 14-ти лет).

В заявлении Заявитель указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество Заявителя;
- адрес места жительства ребенка, Заявителя;
- контактные телефоны Заявителя.

К заявлению о приеме также прикладывается:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (для объединений физкультурно-спортивной направленности) с заключением о возможности заниматься по соответствующему виду спорта.

2.9. Руководство Учреждения при приеме заявления обязано ознакомится:

- с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.10. Помимо документов, установленных пунктом 2.8. в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.11. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО муниципального образования «Город Саратов», Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.13. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора о зачислении.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с нормативными документами Учреждения, а также свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с обеспечением их конфиденциальности. Согласие самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку своего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т.ч. на фотовыставках и сайте Учреждения результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) в целях, соответствующих деятельности.

2.15. Заявления о приеме регистрируются в Журнале учета учащихся Учреждения.

2.16. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.17. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.18. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.19. При приеме детей педагог дополнительного образования – руководитель объединения обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом Учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося, правилами техники безопасности. С локальными актами можно ознакомиться на официальном сайте ЦДОД: <http://цдодд.рф/>.

2.20. Преимущества при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по дополнительным общеразвивающим программам им не противопоказано;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, но не имеющие юридический статус «инвалид».

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право на поступление в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.23. Заявители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на территории Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Место за учащимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санитарно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3. Порядок учета движения учащихся.

Порядок действий директора, заместителей директора, методистов, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

3.1. Педагог дополнительного образования:

- вносит данные в списочный состав журнала «Учёта работы объединения»;
- ведет ежедневный учёт посещаемости занятий детей в соответствующем журнале;
- еженедельно информирует методистов о сохранности контингента учащихся, о посещаемости;
- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

3.2. Методист:

- ежемесячно в срок до 15 числа проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению детей в объединение, анализирует причины отчисления детей;
- готовит проекты приказов на прием и отчисление детей.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за работой методистов по учету движения учащихся;
- один раз в квартал подводит итоги учёта движения учащихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

4. Общие требования к порядку перевода учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Перевод учащихся с 1-го на последующие годы обучения проводится путем проведения аттестации. Система оценок при аттестации, формы и порядок их применения предусмотрены дополнительной общеразвивающей программой и локальным нормативным актом «Положение о порядке аттестации учащихся».

4.3. В течение учебного года допускается перевод учащихся по инициативе Заявителя из одного объединения в другое при наличии свободных мест.

4.4. Перевод учащихся из одного объединения в другое осуществляется по заявлению Заявителя с указанием основания для перевода.

4.5. Перевод учащихся из одного объединения в другое внутри Учреждения осуществляется без повторного сбора документов.

5. Общие требования к порядку отчисления учащихся.

5.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с завершением сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы (завершением обучения);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по причине непосещения учащимися занятий по неуважительной причине более одного месяца (суммарно за весь учебный год);
- при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения учащихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

5.2. Отчисление учащихся применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

5.3. Решение об отчислении учащихся из Учреждения оформляется приказом директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования.

5.4. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня, информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6. Общие требования к порядку восстановления учащихся.

6.1. Учащиеся, отчисленные по инициативе Заявителя, могут быть восстановлены.

6.2. Восстановление учащихся в Учреждении осуществляется на основании заявления Заявителя и при наличии свободных мест в объединении.

7. Внесение изменений в настоящие Правила

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

7.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Учреждения и его заместители.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся от 26.08.2019 года.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол от 30.11.2021 № 2, утверждено и введено в действие приказом от 30.11.2021 № 168 о/д.

Принято с учетом мнения Совета учащихся, протокол от 29.11.2021 № 1

Принято с учетом мнения Совета родителей, протокол от 29.11.2021 № 1

Директору МУДО ЦДОдД
Соколову А.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего
ребенка _____
(ФИО ребенка)

число, месяц, год рождения

В объединение «.....», с _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Медицинские противопоказания _____

(да, нет; если есть указать)

Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка _____

подпись

С нормативными документами учреждения и правилами приёма ознакомлен(а) _____

подпись

Согласен(а) на участие моего ребенка в тренировочной эвакуации _____

подпись

Согласен(а) самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т.ч. на фотовыставках, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) в целях, соответствующих деятельности МУДО ЦДОдД _____

подпись

Сведения о способах, которыми Учреждение предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

| Способ, информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|---|
| https://цдоэд.рф/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://www.instagram.com/oktcdо_saratov/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://vk.com/oktcdо | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://www.youtube.com/channel/UC6h8mSb80BM9eThgoX6euGA/featured | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

число

подпись