

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО

На педагогическом совете №1
протокол от 29.08 2025 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО ЦДОдД
Я.О. Кондрашова

Приказ от 29.08.2025 № 75/1 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, разработки и утверждения, дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центра дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова**

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ	14
5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ	14
Приложение 1.....	16
<i>Образец титульного листа</i>	16
Приложение 2.....	17
<i>Образец оформления учебного плана</i>	17
Приложение 3.....	18
<i>Образец оформления содержания учебного плана</i>	18
Приложение 4	19
<i>Образец оформления календарно учебного графика</i>	19
Приложение 5.....	20
<i>Образец оформления методического обеспечения</i>	20
Приложение 6	21
<i>Образец титульного листа рабочей программы воспитания</i>	21
Приложение 7.....	22
<i>Образец оформления плана воспитательной работы</i>	22
Приложение 8.....	23
<i>Образец оформления списка литературы</i>	23

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с действующими документами в сфере дополнительного образования:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Об утверждении «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024г. № 2233
- Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022г. N АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (введены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2, ред. от 17.03.2025 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21»);
- Приказ Министерства образования Саратовской области от 08.02.2022 №141 «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей Саратовской области на 2022-2030 годы»;
- в соответствии с Уставом Учреждения, а также с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения, дополнительных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в Учреждении.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) - нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

2.2 Дополнительная общеразвивающая программа – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель взаимодействия педагога и учащихся объединения, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.3 Программа является основным документом педагога дополнительного образования, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

2.4 Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся, создание условий для самореализации и развития талантов детей, воспитания высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.5 Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6 Разработчиком (автором, составителем) Программы является педагог(и) дополнительного образования, который самостоятельно определяет:

- цель, задачи, актуальность, новизну, особенности Программы,
- образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем), последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия, продолжительность и периодичность занятий в неделю;
- состав учащихся (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе, возможности использования информационно-коммуникативных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки.

2.7 При разработке Программы следует учитывать направленность деятельности, возраст, уровень освоения, уровень подготовленности учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах),

требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.8 Программа может быть разноуровневой. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. Такие Программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Содержание и материал разноуровневой Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также продвинутый уровень предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к «околопрофессиональным» знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, который реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

Дифференцированный по соответствующим уровням учебный материал может предлагаться в разных формах и типах источников для участников образовательной программы

2.9 Программа может быть реализована в сетевой форме в целях обеспечения возможности освоения учащимся Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями. Для «сетевой» формы Программы должны быть указаны партнеры, объединяемые ресурсы (организационные, образовательные, педагогические, материально-технические и т.п.), направления взаимодействия, формы совместной деятельности.

2.10 Имеют место быть также следующие Программы:

Адаптированная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Краткосрочная программа – образовательная программа, разработанная для ее реализации на краткосрочный период, например, школьных каникул.

Комплексная – программа, состоящая из нескольких направлений деятельности (курсов, дисциплин), которые преподаются разными педагогами (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы.

Интегрированная – программа, объединяющая несколько подпрограмм (курсов, дисциплин),

которые преподаёт один педагог (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы.

Программа, основанная на модульном принципе представления содержания материала и построения учебных планов, включающие в себя самостоятельные дидактические единицы – модули, направленные на увеличение ее вариативности, формирующие определенную компетенцию или группу компетенций в ходе освоения. Модули могут осваиваться параллельно или в определённой последовательности, предоставляя, таким образом, возможность «конструирования» индивидуальных образовательных маршрутов учащихся в соответствии с их интересом. Обучение по модулям (курсам) может проводиться разными педагогами.

2.11 Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно.

2.12 На основании Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарный учебный график, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения учета работы объединения.

2.13 Персональную ответственность за разработку и оформление Программы, качество и полноту ее реализации, объективность контроля достижений учащихся несет педагог дополнительного образования.

2.14 Контроль разработки Программы осуществляют методист, заместитель директора по учебно-методической работе.

2.15 Программа в обязательном порядке проходит внутреннюю экспертизу (в соответствии ст. 28 ч. 3, п. 13 Закона об образовании в Российской Федерации). Подробно процедура экспертизы изложена в разделе 5.

2.16 Контроль реализации Программы в образовательном процессе осуществляют методист, заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

- пояснительная записка;
 - цель программы;
 - задачи программы;
 - планируемые результаты программы;
 - содержание программы (учебный план, содержание учебного плана);
 - формы и этапы контроля / аттестации планируемых результатов программы;
 - календарный учебный график;
- раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

Методическое обеспечение воспитательной работы. Рабочая программа воспитания:

- титульный лист,
 - содержание,
 - пояснительная записка,
 - цели, задачи воспитательной деятельности,
 - оценка результативности реализации программы воспитания,
 - план воспитательной работы,
 - список используемой литературы,
 - условия реализации программы;
 - оценочные материалы;
 - фонд оценочных средств: контрольно-оценочные средства освоение учащимися ДООП
- список литературы, интернет-ресурсы;

- ПРИЛОЖЕНИЯ

3.2 Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (см. **Приложение 1**).

Титульный лист содержит:

- наименование учредителя и поставщика образовательных услуг по реализации Программы – учреждение, реализующее Программу;
- её название;
- возраст учащихся – адресатов Программы;
- срок реализации Программы;
- ФИО и должность(и) разработчика(ов) Программы;
- город и год ее разработки;
- гриф утверждения Программы.

3.3 Раздел 1 Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программ:

1.1. Пояснительная записка состоит из следующих элементов:

- направленность Программы (естественнонаучная, техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- перечень нормативных документов, используемых при разработке Программы;

- актуальность: ориентирование на решение наиболее значимых проблем дополнительного образования, заявленных в нормативных документах, например, необходимости повышения потребности духовного обогащения подрастающего поколения; отвечает на вопросы: Какова причина, побудившая разработать программу? Чем обосновывается актуальность программы для страны, города, учреждения, ребенка; зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа;

- отличительные особенности: указывается, чем данная программа отличается от других, например: В отличие от__ (указываются программы — предшественницы), данная программа направлена не только на развитие навыков (приобретение знаний, умений и пр.), но и вооружает учащихся знаниями о_____ и дает уникальный опыт их отработки на занятиях в рамках дополнительного образования (позволяет сформировать, дает возможность научиться, ...). Своеобразие программы «__» заключается в__ (указывается специфика программы, которая может заключаться в новом содержании образования, новых формах и методах, новых комбинациях всего перечисленного, переносе зарубежного или отечественного опыта, который предполагается реализовывать в условиях__(крупного города и пр., обучения детей __возраста (с теми или иными особенностями и пр.);

- педагогическая целесообразность: представляется аргументированное обоснование педагогических технологий, приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности;

- адресат программы (категории учащихся, на которых рассчитана программа); их возраст, возрастные психологические, социально-педагогические, индивидуальные особенности (при необходимости) учащихся;

- сроки реализации программы, продолжительность реализации каждой ее части (на сколько часов в год рассчитана программа), количество учащихся в группе;

- режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия).

- форма обучения по программе: очная, заочная, очно-заочная.

Указать, как осуществляется обучение в период внеочередных каникул в связи с сезонной заболеваемостью, введением карантина: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), также «допускается сочетание различных форм обучения» (ФЗ № 273, ст.17, п.2,4). Указать, с использованием каких интернет-ресурсов, сайтов, мессенджеров проводится дистанционная работа.

1.2. Цель программы, на достижение которой направлена реализация программы - Цель должна соединять обучение, воспитание, развитие ребенка, должна быть ясна, конкретна, реальна, значима, связана с названием программы, отражать ее основную направленность и планируемый конечный результат, итог всей работы по программе, на который будут направлены все усилия педагога и учащихся. Цель может быть направлена на освоение знаний, умений, навыков в определенной области, на развитие способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению.

В разноуровневой Программе формулировки цели отличаются, например:

- стартовый уровень: развитие музыкальных способностей учащихся, устойчивого интереса к занятиям музыкой, формирование практических умений и навыков игры на гитаре;

- базовый уровень: развитие музыкальных и творческих способностей, совершенствование уровня музыкальной грамотности, техники игры на гитаре соло и в ансамбле посредством включения учащихся в исполнительскую деятельность;

- продвинутый уровень: развитие творческой индивидуальности и самостоятельности

учащегося в игре на гитаре на основе обогащения репертуара и участия в публичных выступлениях.

Не все программы имеют продвинутый уровень освоения, на котором содержание осваивают мотивированные и обладающие базовыми знаниями и умениями учащиеся. Ребята могут проявить собственное творчество, самостоятельно что-то сделать, применить проектные и исследовательские навыки.

Цель и задачи программы формируются на каждый год обучения

1.3. Задачи программы – конкретный алгоритм, способы поэтапного достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций образования:

- обучающие (формирование определенных знаний, умений, навыков);
- развивающие (личностное развитие детей, их способностей, развитие познавательного интереса, мотивации к обучению);
- воспитательные (формирование общей культуры, нравственных качеств).

В разноуровневой программе в зависимости от уровней освоения содержания программы задачи рекомендуется формулировать следующим образом:

- стартовый уровень: формировать интерес...; познакомить...; учить выполнять несложные задания...; научить начальным элементам. Соответственно и планируемые результаты

будут формулироваться следующим образом: учащиеся будут знакомы...; у учащихся будет сформирован интерес...; учащиеся смогут выполнить...

- базовый уровень: дать знания...; сформировать навыки...; обучить приемам...; научить взаимодействовать...; формировать нравственные качества личности.... И планируемые результаты тоже будут другие: учащиеся будут знать...; учащиеся умеют применять (могут применить) ...; учащиеся самостоятельно готовят ...; у учащихся будут формироваться...

- продвинутый уровень: задачи этого уровня освоения могут формулироваться следующим образом: совершенствовать элементы (умения, навыки) ...; научить определять (выполнять)...; обеспечить получение опыта самостоятельной...

1.4. Планируемые результаты - представляют совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы, с учетом цели, задач и содержания программы.

Предметные результаты формулируются на каждый год обучения. В программе указывается, что дети должны знать, уметь к концу каждого года обучения, какие навыки приобретут. При этом программа не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Метапредметные результаты - универсальные учебные действия (УУД): коммуникативные, познавательные, регулятивные УУД.

Регулятивные УУД: понимать и принимать учебную задачу, сформулированную педагогом, оценивать собственные возможности её решения; самостоятельно определять цель своего обучения, формулировать для себя новые задачи; осуществлять контроль, коррекцию и оценку результатов своей деятельности; владеть основами самоконтроля и самооценки.

Познавательные УУД: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска нужного материала; понимать и применять полученную информацию при выполнении заданий.

Коммуникативные УУД: работать в группе, учитывать мнения партнеров, отличные от собственного мнения; обращаться за помощью; формулировать собственное мнение и позицию; адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

В Программе разработке данного пункта разрешается не классифицировать метапредметные

результаты по их видам (коммуникативные, познавательные, регулятивные УУД).

Личностные результаты. К личностным результатам необходимо отнести сформировавшиеся в образовательном процессе такие качества личности как мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, духовной сфере, общественной жизни; а также результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Таким образом, планируемые результаты должны быть конкретны, реальны, измеряемы и сформулированы в зависимости от поставленных задач.

1.5. Содержание программы:

1.5.1 Учебный план: содержит перечень разделов, тем (блоков, модулей), количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; оформляется в виде таблицы с указанием форм аттестации/контроля. Если программа рассчитана более чем на 1 год обучения, учебный план составляется на каждый год. (см. **Приложение 2**).

При формировании учебного плана рекомендуется, что практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией в примерном соотношении 60% на 30%. Также в Программе необходимо закладывать часы: на вводное занятие; концертную, выставочную или соревновательную деятельность; мероприятия воспитывающего и познавательного характера; итоговое занятие, отчетные мероприятия.

В оформлении учебного плана в п.1.5.1 разрешается не включать наименование тем и количество часов на каждую тему, но в п. 1.5.2 данная информация должна быть включена.

1.5.2 Содержание учебного плана – это реферативное описание разделов, тем (блоков, модулей) программы, описание теоретических и практических видов занятий в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. (см. **Приложение 3**).

1.6. Формы контроля / аттестации планируемых результатов программы.

Формы аттестации и контроля направлены на проверку соответствия полученных результатов поставленным заранее целям обучения. С образцом оформления аттестации и порядком проведения можно ознакомиться в локальном акте (Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся).

Сроки проведения аттестации: аттестация учащихся проводится в течение учебного года: входная – с 15.09 по 30.09, промежуточная – с 15.01. по 30.01, итоговая – 15.05 по 30.05.

Сроки проведения аттестации учащихся включаются в календарный учебный график. Проведение входной аттестации осуществляется только для групп первого года.

Аттестация осуществляется самим педагогом и оформляется в виде аналитической справки по каждой учебной группе (объединению), которая представляемой в методическую службу

Уровень освоения содержания ДООП указывается в соответствии с годом обучения и с подробным описанием каждого из критериев оценивания по видам контроля:

Входная аттестация – оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

Текущий контроль – оценка уровня усвоения материала по завершении занятия, темы.

Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в период обучения.

Итоговая аттестация – оценка учащимися уровня достижений, заявленных в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по завершении определенного года обучения.

Формы контроля / аттестации:

Виды контроля / аттестации	Время проведения	Формы проведения
Входная аттестация	с 15.09 по 30.09	собеседование; наблюдение; анкетирование; соревнования; сюжетно-ролевые игры и Т.д.
Текущий контроль	В течение учебного года, по завершению занятия, темы	наблюдение; выполнение заданий, упражнений, танцевальных элементов; самостоятельной работы; сдача нормативов; опрос; тестирование
Промежуточная аттестация	промежуточная – с 15.01. по 30.01,	практическая работа; опрос; тестирование; защита проекта; творческое задание; соревнование; выставка работ и т.д.
Итоговая аттестация	по завершении обучения по программе с 15.05 по 30.05.	отчетный концерт; отчетный спектакль; соревнования; выставка работ; защита проекта; сюжетно-ролевые игры и Т.д.

1.7. Календарный учебный график.

Календарно-учебный график разрабатывается на основании Программы, определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, часов; режим занятий по форме согласно приложению (см. **Приложение 4**).

3.4 Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1 Методическое обеспечение программы

Кратко описываются особенности организации образовательного процесса, методики работы педагога дополнительного образования, используемые при реализации программы:

- методы обучения (словесный, наглядный практический; репродуктивный, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация, др.);

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, коллективная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебных занятий (лекция, мастер-класс, беседа, встреча, выставка,

диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное, практическое занятие, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, поход, праздник, презентация, рейд соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экскурсия, эстафета, ярмарка);

- форма контроля освоения материала (наблюдение, демонстрация, соревнования, конкурс);
- применяемые педагогические технологии (лично-ориентированного, группового, коллективного обучения; модульного, дифференцированного, игрового обучения, здоровьесберегающего, технологии интерактивных методов обучения, технологии разноуровневого, развивающего, проблемного, дистанционного обучения, технологии исследовательской, проектной деятельности, ...)

- дидактические материалы (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, комплексы упражнений образцы изделий и т.п.), сформированные в соответствии с учебным планом, возрастными и психологическими особенностями учащихся, уровнем их развития и способностями.

- иные методические материалы: методические разработки занятий, мероприятий (игр, конкурсов...); сценарии; учебные пособия, ...

Методическое обеспечение Программы (перечень дидактических, иных методических материалов) по разделам (темам) представляется в Программе в виде таблицы. Материал систематизируется по разделам, модулям, темам (см. **Приложение 5**).

Дидактические и иные методические материалы могут быть включены в Программу в раздел Приложения или оформлены отдельно в форме методических разработок.

2.2 Методическое обеспечение воспитательной работы. Рабочая программа воспитания Реализация воспитательной работы в объединении осуществляется с учетом Программы Воспитания и планом воспитательной работы, Плана воспитательной работы учреждения и особенностей содержания дополнительной общеразвивающей программы, включается в учебный план и содержание.

Методическое обеспечение воспитательной работы оформляется в структуре ДООП как Рабочая программа воспитания объединения.

В рабочей программе воспитания необходимо указать:

Титульный лист, который содержит:

- наименование учредителя и поставщика образовательных услуг по реализации Программы - учреждение, реализующее Программу;

- её название;

- ФИО и должность(и) разработчика(ов) Программы;

- город и год ее разработки (см. **Приложение 6**);

- цели, задачи воспитательной деятельности,

- пояснительная записка,

- оценка результативности реализации программы воспитания,

- формы воспитательной работы, используемые педагогом в процессе обучения и воспитания, учащихся объединения;

Формы и содержание деятельности воспитательного процесса объединения могут быть следующие:

- **на учрежденческом уровне:** участие в конкурсах, выставках, праздничных мероприятиях, спектаклях, приуроченных к календарным праздникам, историческим и значимым датам для города и страны в целом; иные воспитательные и социально значимые дела и акции, посредством которых и формируется чувство гражданственности и патриотизма;

- **на уровне объединения** – проведение тематических занятий в рамках учебного плана,

посещение музеев, организация мероприятий внутри объединения, конкурсов, спортивных соревнований и т.п.;

- **на индивидуальном уровне** - групповые и индивидуальные беседы по морально-нравственным вопросам, коррекция поведения учащихся в их повседневной жизни, в различных педагогических ситуациях; педагогическая помощь при решении проблем развития ребенка, поддержка в решении важных для него жизненных проблем (например, налаживания взаимоотношений с друзьями и т.п.), педагогическое сопровождение формирования личного портфолио учащегося.

Важно отразить, в каких формах проводится воспитательная работа в рамках взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся:

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об успехах и проблемах их детей;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания учащихся;

- привлечение членов семей учащихся к организации и проведению мероприятий объединения;

- проведение индивидуальных бесед и консультаций;

- осуществление обратной связи через цифровые ресурсы – мессенджеры и социальные сети.

- организация на базе объединения праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение коллектива объединения.

- план воспитательной работы (см. **Приложение 7**).

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы является обязательным структурным элементом дополнительной общеобразовательной программы, исходя из понятия «Образовательная программа» (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п. 9. Пункт в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2020 года Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 304-ФЗ.)

2.3. Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, хореографическом классе, спортивном зале и т.п.);

- перечень оборудования (столы, доска, стеллажи, стулья...), технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиапроектор, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, DVD-проигрыватель и т.п.);

- перечень информационно-методических и дидактических материалов;

2.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы отражают виды, способы и формы контроля и аттестации планируемых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных): контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения текущего и промежуточного контроля и итоговой аттестации учащихся: тесты, задания, упражнения и т. П.

Список литературы, необходимый для реализации программы, оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 и электронным документам ГОСТ Р 7.0.108-2022 и состоит из подразделов:

2.5 Список использованной литературы, рекомендованной педагогическим работникам:

Основная (до 5 наименований не старше пяти лет издания); Дополнительная:

2.5.1 Список литературы, рекомендованной детям и родителям в целях оказания помощи в обучении и воспитании детей.

2.5.2 Фонд оценочных средств: контрольно оценочные средства освоения ДООП Оценочные материалы могут быть представлены в виде:

-комплекта диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;

- контрольных вопросов (тестов, заданий) усвоения теоретических знаний;
- творческого задания;
- самостоятельной работы;

- комплекса упражнений, позволяющих определить сформированность умений (практической подготовки) обучающихся в рамках промежуточной (итоговой) аттестации.

Оценкой результативности обучения учащихся служат также дипломы, грамоты, получаемые конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках различного уровня.

Оценочные материалы рекомендуется представлять в Приложении к программе.

В Программе необходимо также представить критерии оценки результативности качества освоения материала (по оцениваемым параметрам и объему усвоения материала), определяемые педагогом в его дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Интернет-источники, при их наличии, приводятся в конце каждого пункта списка.

Пример оформления различных источников в списке литературы, в том числе электронных ресурсов приводится в **Приложении 8**.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Размер полей страницы текста формата А4: левое - 2 см, правое – 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14 (12), одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы. Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

Начертание текста: основной текст - без выделения; наиболее важные места (определения, ключевые слова, названия таблиц) - полужирный.

4.2 Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа - альбомная.

4.3 Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не ставится).

4.4 Заголовки разделов набираются полужирным шрифтом (кегль – 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.5 Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Разработанная Программа представляется методисту и заместителю директора по учебно-методической работе в срок до 20 мая на следующий учебный год. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют программу в течение 14 дней со дня начала работы в Учреждении.

5.2 Методист оформляет рецензию (внутреннюю) на программу по установленной форме и представляет ее на заседание Методического совета для прохождения процедуры экспертизы.

5.3 Внутренняя экспертиза Программы осуществляется в обязательном порядке в соответствии с необходимостью обеспечения функционирования внутренней системы оценки

качества образования (ст. 28 ч. 3, п. 13 Закона об образовании в Российской Федерации).

Задачи экспертизы:

– проведение анализа качества документа, его соответствия действующим нормативно-правовым документам, нормативному локальному акту организации и требованиям содержанию дополнительного образования детей;

- определение дальнейших действий по отношению к представленному на экспертизу документу (программа рекомендуется к рассмотрению на Педагогическом совете; программа рекомендуется к рассмотрению на Педагогическом совете в случае ее корректировки с учетом замечаний экспертов; программа нуждается в доработке).

5.4 После прохождения процедуры экспертизы Программа рекомендуется к рассмотрению на Педагогическом совете.

5.5 На основании решения Педагогического совета дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора Учреждения.

5.6 Резолюция о принятии программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по Учреждению (номер приказа и дата подписания приказа) располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

5.7 Коррективы в дополнительную общеразвивающую программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в дополнительной общеразвивающей программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.п. 5.2.- 5.5 и фиксируются на последней странице.

5.8 После переутверждения или утверждения новой дополнительной общеразвивающей программы прежняя считается утратившей силу.

5.9 Оригиналы утверждённых дополнительных общеразвивающих программ хранятся в методическом кабинете.

5.10 Внесение изменений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

5.11 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор, его заместители¹.

¹ Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 31.05.2023 г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол №1 от 29.08.2025, утверждено и введено в действие приказом от 29.08.2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

Принята на
Педагогическом совете №
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОдД
Я.О. Кондрашова
Приказ от _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА

художественной направленности
«.....»

Программа рассчитана на возрастную группулет
Срок реализации программы года

Автор-составитель
педагог дополнительного образования ФИО

Учебный план

п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Содержание учебного плана

Вводное занятие. Техника безопасности.

Теория. Введение в программу. Инструктаж по технике безопасности, правила личной гигиены. Правила поведения в спортивном зале и на открытой площадке.

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Темы:

1. Понятие, цели, функции ОФП (2ч);
2. Общеразвивающие упражнения (6 ч);
3. Оздоровительная гимнастика (4 ч).
- 4.

1. Понятие, цели, функции ОФП:

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

2. Общеразвивающие упражнения:

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

3. Оздоровительная гимнастика:

Практика: ...

Календарно учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Методическое обеспечение программы

№	Раздел, тема учебного плана	Приёмы, формы, методы и технологии организации деятельности	Форма контроля
1	Из учебного плана		
2			

Образец титульного листа рабочей программы воспитания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ» ОКТЯБРЬСКОГО
РАЙОНА Г.САРАТОВА

Рабочая программа воспитания
и календарный план воспитательной работы
объединения «_____»
на 20__-20__ учебный год

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования
ФИО

Саратов 20__

Приложение 7
Образец оформления плана воспитательной работы

План воспитательной работы на 202_ - 202_ учебный год

№ п/п	Форма проведения мероприятия (беседа; конкурс; выставка; соревнование и т.п.)	Наименование мероприятия	Срок проведения

Примеры оформления источников в списке литературы (по "ГОСТ Р 7.0.5-2008):

1. Книга:

Фамилия И.О. Название. – Место: Издательство, год.

Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. - СПб.: Химия, 2020. – 47 с.

2. Статья из сборника:

Фамилия И.О. Название статьи (раздела) // Название сборника. – Место, год.

Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. – М., 2019. – Вып. 10. – с.99-148.

3. Статья из журнала:

Фамилия И.О. Название // Название журнала. – год. - №. – с.

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО//Внешкольник. - 2021. - №2. - с.24-28.

Примеры оформления электронных цифровых ресурсов (по ГОСТ Р 7.0.108-2022)

1. Ссылка на сайт:

КонсультантПлюс: сайт: некоммерч. интернет-версия. - URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: офиц. сайт. - URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021)

2. Ссылка на online-журнал:

Васильков, А. В., Григорьева, А. П. Безопасность и управление доступом в информационных системах // Информационные технологии: науч.-техн. журн.: электр. версия. 2021. Т. 27, N 5. С. 227-234. - URL: <https://www.novtex.ru/T>. Дата публикации: 14.05.2016. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. Ссылка на online-статью:

Азимова, М. Р. Состояние и перспективы военно-технического сотрудничества на постсоветском пространстве // Россия и современный мир: электрон. журн. - 2021. - N 1. - С. 69-83. - URL: <http://rossovmir.ru/article.php?id=774>. Дата публикации: 26.02.2021.

4. Ссылка на online - книгу:

Попова, Ю. Каким было последнее желание брата Ленина // Кириллица: сайт. URL: <https://cyrillitsa.ru/history/162418-aleksandr-ulyanov-kakimbylo-posledn.html>. Дата публикации: 31.07.2021.

5. Ссылка на видеофайл; мультимедийный документ:

Река небесная: видеофайл / "Ю-Питер"; реж., авт. муз. и слов В. Бутусов // Вячеслав Бутусов: [офиц. сайт]. - 00:05:10 (время воспроизведения). - URL: <http://butusov.ru/video> (дата обращения: 09.04.2021).

26 мая в 12.00 в рамках IV Литературного фестиваля "Читай, Железногорск!.." / новость от подписчика @localtime26 // Время местное. Железногорск (Красноярский край): группа ВКонтакте. 24 мая 2018. 00:24:00 (время воспроизведения). URL: https://vk.com/wall-87164710_140486 (дата обращения: 20.08.2020). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Экс-разведчик Андрей Безруков: Коронавирус как сигнал к смене правил игры: выступление доцента МГИМО МИД России: видеофайл // Жизнь: телеканал. 00:25:56 (время воспроизведения). URL: <https://zen.yandex.ru/media/telekanalzhibn/eksrazvedchik-andrei-bezrukovkoronavirus-kak-signal-k-smene-pravil-igry-5ee3ba26cbaefd1e5da6ba04>. Дата публикации: 12.07.2021.

История Великой Степи - все выпуски / рассказывает этнограф Константин Куксин.

Мультимедийный документ. 03:11:58 (время воспроизведения) URL:
<https://ok.ru/video/1304989536739/> (дата обращения: 28.07.2020). Доступно на: Одноклассники.ру : сайт.

6. Ссылка на аудиовизуальные документы (видеофильмы):

Разрисованная вуаль (2006): мелодрама по мотивам романа С. Моэма: видеофильм / реж. Дж. Карен. 01:59:41 (время воспроизведения). URL: https://more.tv/razrisovannaya_vual (дата обращения: 13.06.2021). Доступно на: more.tv.ru: онлайн-сервис.

7. Ссылка на презентацию:

Джиго, А. А. Методика определения стоимости фонда: на примере Фундам. б-ки ИНИОН РАН: презентация доклада на межведом. науч.-практ. семинаре "Фонд редких и ценных изданий" // Институт научной информации по общественным наукам РАН: офиц. сайт. 15 слайдов. URL:http://inion.ru/site/assets/files/3767/dzhigo_metodika_opredeleniia_stoimosti_fonda.ppt (дата обращения: 27.05.2021)

8. Ссылки на произведения искусства:

Репин, И. Е. Протодиакон: электрон. репрод. // Третьяковская галерея: офиц. сайт. URL: <https://www.tretyakovgallery.ru/collection/protodiakon/> (дата обращения: 13.06.2021).

Альберт Дюрер: шедевры гравюры из собрания Пинакотекки Тозио Мартиненго в Брешии: электрон. репрод. выставки в Выставоч. комплексе Гос. истор. музея, 30 марта - 28 июня 2021 // Государственный исторический музей (Москва): офиц. сайт. URL: <https://shm.ru/shows/27773> (дата обращения: 13.06.2021).

9. Ссылки на исполнение музыкальных произведений:

Шостакович, Д. Д. Вальс N 2: из сюиты для эстрад. оркестра / дирижер А. Рье] // Рождественский концерт в Амстердаме (2015): видеозапись. Время воспроизведения: 00:45:22-00:49:05. URL:<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=3553012648973018737&text=%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B5+%D1%80%D1%8C%D1%8E+%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D1%80%D1%82%D1%8B> (дата обращения: 15.05.2020). Доступно на: yandex.ru/video.

10. Четыре и более авторов:

Основные направления работы отдела философии ИНИОН РАН / Г. В. Хлебников. Ю. А. Кимелев, Л. А. Боброва, О. В. Летов // Человек: образ и сущность: гуманитарные аспекты: науч. журн. 2019. N 5 (40). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-napravleniya-raboty-otdela-filosofiiinion-ran>. Дата публикации: 24.08.2019.