

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 2 от 04.12.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО ЦДОдД

Л.А. Чепенко

Приказ № 132 от 04.12.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации педагогических работников

#### 1. Общие требования

Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее-Учреждение) устанавливает требования и условия ее прохождения.

Положение разработано с целью регламентации норм и правил повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов: Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), стратегий инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011г. № 2227-р), приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минтруда России от 08.09.2015г. № 613Н «Об утверждении профессионального стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Уставом Учреждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

#### 2. Цели, формы повышения квалификации педагогических работников

2.1. Повышение квалификации – целенаправленное непрерывное обновление профессиональных и педагогических знаний педагогических работников Учреждения. Повышение квалификации является прямой служебной обязанностью педагогического работника, осуществляемый в течении всей его трудовой деятельности, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Главными задачами повышения квалификации педагогических работников Учреждения являются:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки;

- подготовка педагогических работников по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей педагогической отрасли;
- освоение и распространение инновационных технологий дополнительного образования, и совершенствование на этой основе качества обучения учащихся;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров путем обучения, прохождения стажировок, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

2.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих работников проводится в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования.

2.5. Организацию и контроль за повышением квалификации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, могут быть использованы дистанционные, (в том числе web-технологии: on-lain лекции, вебинары и др.) технологии обучения.

2.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется в высших учебных заведениях, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров через:

- краткосрочные программы повышения квалификации (при успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации);
- долгосрочные программы повышения квалификации (при успешной итоговой аттестации выдается свидетельство о повышении квалификации);
- программы профессиональной переподготовки (при успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке);
- авторские семинары;
- командировки в образовательные учреждения в России и за рубежом в целях повышения профессионального уровня, в том числе для участия в семинарах, школах и конференциях.

2.8. Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих образовательных учреждениях и учреждениях культуры. В рамках стажировки педагогический работник Учреждения может принять участие в семинарах; курсах повышения квалификации; мероприятиях, способствующих повышению уровня владения педагогической методикой, а также конференциях, посвященных вопросам развития науки и дополнительного образования, управления

образовательными учреждениями, менеджмента качества, развития материальной базы, интеграции общего и дополнительного образования, современным педагогическим технологиям, проблемам социализации учащихся.

### **3. Организация и контроль за выполнением плана повышения квалификации**

3.1. Непосредственную организацию и контроль за повышением квалификации педагогических работников Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- готовит план повышения квалификации и представляет его на утверждение директора;

- готовит проекты приказов о направлении педагогических работников на повышение квалификации.

3.2. За педагогическими работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.3. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения представляются следующие отчетные документы:

По итогам стажировки:

- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме, если предусмотрено условиями стажировки.

- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

По итогам обучения по программам повышения квалификации:

- сертификат установленного образца, удостоверение или свидетельство государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

- копия вызова (приглашения) на повышение квалификации.

3.4. Копии документов о прохождении обучения (удостоверения, сертификата, свидетельства) сдаются делопроизводителю Учреждения.

### **4. Внесение изменений в настоящее Положение**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместители.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о повышении квалификации педагогических работников от 29.05.2015г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол № 2 от 04.12.2015г.

Утверждено и введено в действие приказом директора № 192 от 04.12.2015г.