

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «31» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МУДО «Центр дополнительного образования для детей»

С.С. Хмырова

«31» августа 2020 года, приказ № 124 /г



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова
на 2020-2021 учебный год**

Саратов - 2020

План работы Введение

В настоящее время система дополнительного образования России проходит через значительные преобразования: вводится новый профессиональный стандарт педагога, тестируется система сертификации дополнительного образования. Образование становится непрерывным, универсальным, охватывающим все стороны жизни учащегося. Дополнительное обучение детей направлено на сохранение личности и уникальности каждого ребенка. Этот процесс состоит:

- из удовлетворения естественного стремления развивающегося человечка познавать себя и окружающий мир;
- активизации творческого и созидательного потенциала детей; формирования
- развития пространства для детского и подросткового благополучия.

В результате общее и дополнительное образование становятся частями цельного процесса, являясь взаимодополняющими компонентами единого образовательного процесса. Интеграция общей и дополнительной образовательной системы является средством реализации вариативного обучения детей, включающего овладение ими универсальными компетенциями, развитие творческих способностей и задатков, удовлетворение индивидуальных потребностей, социальную адаптацию и идентификацию, становление личности. Особая значимость в интеграции двух образовательных систем отражена в Законе об образовании, Концепции долгосрочного социально-экономического развития на период до 2020 года, Национальной стратегии действий в интересах детей, Концепции развития дополнительного образования. В основных нормативных документах дополнительное образование предполагает вариативное обучение учащихся как универсальную форму развития ребенка, основанную на его свободном выборе различных видов образовательной и творческой деятельности, в которых активно формируется его личностное и профессиональное самоопределение.

Генеральный директор Агентства стратегических инициатив А. Никитин отмечает, что «сегодня в системе дополнительного образования детей наблюдается определенная разобщенность. С одной стороны, этим занимается Министерство образования. С другой стороны, регионы финансируют дополнительное образование — например, целевые кружки. Как правило, детей обучают либо музыке, либо спорту. И очень мало кружков и секций, связанных с инженерными профессиями и ориентирующих детей на те специальности, которые в будущем будут создавать основу российской экономики, основу нашей технологической и экономической безопасности». Таким образом, перед системой дополнительного образования становится проблема — включение

детей и подростков в общественные и экономические процессы, направленные на их профессионализацию. Главным преимуществом дополнительного образования является добровольность и персонализация, когда учащиеся совместно с родителями могут выбрать предпочтительную деятельность в соответствии со своими интересами, склонностями и ценностями, а также форму, режим и темп ее освоения. Построение индивидуальной образовательной траектории наиболее значимо для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Программы дополнительного образования условно разделены на общеразвивающие и предпрофессиональные, и все они строго следуют предъявляемым требованиям: современность, прогнозируемость, целостность, реалистичность, вариативность, рационалистичность, контролируемость и корректируемость. В дополнительном образовании важную роль играет процесс деятельности, а не только успешный (или не успешный) результат овладения навыками как на уроках в общеобразовательной школе. Кроме широкого выбора занятий, кружков, секций учащихся привлекает отсутствие оценочной системы. При этом в современных социально-экономических условиях возрастает потребность детей в технологическом образовании, связанным с информатикой, технологиями, механикой и другими инженерными специальностями. Такая потребность выражена высокой активностью и интересом учащихся и родителей в выборе технологических общеразвивающих и предпрофессиональных программ в системе дополнительного образования.

Развитие системы дополнительного образования сегодня является одним из условий развития общества в целом и обеспечения соответствия компетенций новых поколений современным вызовам. Одним из изменений системы дополнительного образования является переход к новым принципам управления, заложенным в федеральном приоритетном проекте «Доступное дополнительное образование для детей». С 1 января 2019 года Саратовская область является одним из многих субъектов Российской Федерации, внедряющих систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – сертификаты дополнительного образования.

Персонифицированное дополнительное образование детей – это система, предусматривающая закрепление обязательств государства по оплате того образования, в котором прежде всего заинтересован ребенок. Фактически за именованным сертификатом будут закреплены бюджетные средства для оплаты кружков и секций дополнительного образования, которые ребенок сможет использовать в любой организации вне зависимости от форм собственности (муниципальная или частная организация дополнительного образования, и даже

индивидуальные предприниматели). Внедряя систему персонифицированного дополнительного образования детей, решаются сразу несколько важных задач:

- дети получают возможность бесплатно обучаться в любых организациях, в том числе и тех, где ранее родителям приходилось платить свои деньги, при условии вхождения последних в региональный реестр поставщиков услуг дополнительного образования;

- повышается конкуренция на рынке услуг дополнительного образования детей, а значит и качество предоставляемых образовательных услуг; организации начинают ориентироваться на реальные образовательные потребности детей. Наличие сертификата у ребенка – наличие у его семьи возможности влиять на предложение образовательных программ (по общему закону «спрос рождает предложение»);

- у образовательных организаций, оказывающих качественные и востребованные услуги, появляется возможность привлекать дополнительное бюджетное финансирование;

- происходит «оздоровление» образовательных программ и услуг дополнительного образования, финансируемых за счёт бюджетных средств на разных уровнях, их ориентация на то, что действительно интересно детям;

- открывается доступ новых организаций (частных и индивидуальных предпринимателей) к бюджетным средствам на равных условиях с муниципальными учреждениями.

В целях введения новой организационно-управленческой системы ее правовое закрепление будет осуществляться как на региональном, так и на муниципальном уровнях. На региональном уровне в настоящее время уже подготовлена к утверждению необходимая нормативно-правовая база, включающая концепцию функционирования системы и детальные правила ее организации. На местном уровне разработаны и утверждены все необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие муниципальную систему сертификатов дополнительного образования.

Ядром системы персонифицированного дополнительного образования является региональный модельный центр, выполняющий, помимо прочих, функции оператора персонифицированного финансирования. В его функции входит ведение реестров поставщиков образовательных услуг и реализуемых ими образовательных программ, обеспечение соблюдения участниками системы правил персонифицированного финансирования.

Внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования осуществляется в регионе, прежде всего с целью выполнения положений Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», реализации Концепции развития дополнительного образования детей,

предусматривающих создание нормативной базы и введение именных сертификатов на получение дополнительного образования, а также программы персонифицированного финансирования – нормативный правовой акт, утверждаемый приказом управления в сфере образования, устанавливающий на определенный период объемы номиналы сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе программ определенных направленностей.

Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», программой развития МУДО ЦДОдД на 2018-2023 годы, основной целью деятельности МУДО ЦДОдД определяется следующая: создание эффективной образовательной системы, соответствующей современным потребностям социума и учащихся, и на этой основе совершенствование условий для всестороннего творческого развития личности ребёнка, социального и профессионального самоопределения детей и молодёжи.

В государственной образовательной политике последнего времени, в том числе Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» особое внимание уделяется развитию дополнительного образования.

На современную сферу дополнительного образования детей необходимо посмотреть принципиально иными глазами. Меняется суть традиционного дополнительного образования. Оно должно стать не набором кружков и секций в школе или учреждении дополнительного образования, не местом только досуговой деятельности, а гибким пространством образовательных возможностей ребенка, контентом его неформального образования, создаваемым силами и возможностями различных ведомств, бюджетных, негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей.

Управление системой дополнительного образования должно строиться на принципах обеспечения для детей гарантий получения и оплаты того образования, которое они выберут. Формирование новых, современных управленческих и организационно-экономических механизмов в региональной системе дополнительного образования детей связано с внедрением в Саратовской области целевой модели развития дополнительного образования детей.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р, основным механизмом развития дополнительного образования детей является персонифицированное финансирование, обеспечивающее поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования путем закрепления за ними определенного объема средств (размера персонифицированного обязательства) и их передачи организации (индивидуальному предпринимателю), реализующей дополнительную общеобразовательную программу после выбора этой программы потребителем.

В рамках внедрения целевой модели, дополнительное образование детей на территории Саратовской области с 2019 года перешло на новый организационно-экономический формат – персонифицированное финансирование дополнительного образования. Целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей является предоставление детям права получать интересующее их (востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей) дополнительное образование без ограничения возможности выбора организации (индивидуального предпринимателя), реализующей соответствующую дополнительную общеразвивающую программу.

Задачи:

- выдача сертификатов дополнительного образования;
- обеспечение конкуренции в сфере дополнительного образования детей;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении дополнительного образования;
- повышение качества реализации дополнительных образовательных программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития ребёнка;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе;
- дальнейшее повышение качества организации содержательного досуга, совершенствование форм его проведения;
- совершенствование деятельности по организации социально-педагогического партнёрства;
- совершенствование мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса в сфере дополнительного образования;
- совершенствование системы аттестации учащихся;
- дальнейшее развитие методической работы с педагогическими кадрами (особенно в части обобщения педагогического опыта и организации процесса непрерывного повышения квалификации);
- активизация целенаправленной работы по социальному проектированию и включению учащихся в различные виды социального творчества;
- создание объединений, ориентированных на привлечение в МУДО ЦДОдД подростков, в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- увеличение охвата детей услугами дополнительного образования;
- повышение качества услуг дополнительного образования;
- развитие дополнительного образования как института обеспечения социальной мобильности и общественной солидарности;

- обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с задачами развития государства, интересами детей и потребностям семей;

Вся работа муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова традиционно предполагает следующие виды деятельности:

- общеобразовательную,
- общеразвивающую,
- информационно-методическую,
- массовую и досуговую,
- работу по социально-психологической адаптации учащихся,
- научно-исследовательскую.

Общеобразовательный вид деятельности направлен на развитие личности, повышение культурного и интеллектуального уровня ребенка, его профессиональную ориентацию в последующей жизни с помощью общеразвивающих программ.

Общеразвивающий вид деятельности направлен на развитие личности ребенка по разным направлениям для обеспечения всех его запросов.

Информационно-методический вид деятельности направлен на изучение передовых педагогических технологий, используемых для создания более комфортной среды для всестороннего развития ребенка, взаимодействия со средствами массовой информации, обмена передовым педагогическим опытом среди педагогов и участников образовательного процесса, методического сопровождения образовательного процесса.

Массовый и досуговый вид деятельности является одним из ведущих направлений в воспитательной работе и направлен на организацию внеурочного времени детей, формирование культуры общения со сверстниками вне стен Центра, воспитание стремления к полезному времяпровождению.

Работа по социально-психологической адаптации учащихся направлена на социальную адаптацию ребенка, привития социально-психологических навыков взаимодействия с окружающей средой, привития норм, принятых в обществе, форм поведения, умения приспосабливаться к меняющимся условиям социальной среды.

Научно-исследовательский вид деятельности направлен на решение творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением. Исследовательские задачи дают возможность ребенку ставить проблему, вести поиск путей её решения, умения делать выводы. Участие детей и подростков в исследовательской деятельности – это ступенька на пути становления творчески самостоятельной, ориентирующейся в социуме личности.

Образовательная деятельность МУДО ЦДОДД осуществляется по следующим направленностям:

- художественная,
- физкультурно-спортивная,
- естественнонаучная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая,
- техническая.

Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг. Основное его предназначение – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей в соответствии с их желаниями, интересами и потенциальными возможностями.

Главная ценность дополнительного образования – личностный рост ребенка, его духовное, нравственное совершенствование, креативность, ответственность, способность к гражданскому поступку. В общеобразовательном процессе МУДО ЦДОДД создаются специальные условия, которые определяют общеразвивающую деятельность, педагогическую значимость выбора содержания, методов, форм работы с детьми, применяемых на основе воспитательных систем.

Приоритетные направления работы

- Развитие благоприятной и мотивирующей на обучение атмосферы среди детей, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учащихся.
- Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- Повышение эффективности методической работы.
- Улучшение материально-технического обеспечения и оснащения, условий пребывания детей в учреждении дополнительного образования.

Разделы плана:

1. Организационно-педагогическая деятельность
2. Мероприятия по организации функционирования учреждения
3. Информационно-аналитическая деятельность
4. Административно-хозяйственная деятельность

5. Организационно-методическая работа:
 - 5.1. Педагогические Советы;
 - 5.2. Собрания трудового коллектива;
 - 5.3. Совещания при директоре;
 - 5.4. Мероприятия в рамках организационно-методической работы;
 - 5.5. Планы:
 - 5.5.1. План работы Методического Совета;
 - 5.5.2. План проведения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.;
 - 5.5.3. План работы «Школы молодого педагога»;
 - 5.5.4. План работы методической службы;
 - 5.5.5. План работы педагога-психолога.
6. Укрепление МТБ. Финансово-хозяйственная деятельность.
7. Организация работы административно-хозяйственной части
8. Информационное обеспечение деятельности.
9. План работы педагога-организатора по обеспечению безопасности

Приложение 1 План воспитательной работы

Приложение 2 План комплексной безопасности

1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
		исполнения	
1.	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности МУДО ЦДОдД (см.5.3.)	1 раз в месяц (2 неделя месяца)	Хмырова С.С.
2.	Проведение рабочих совещаний с педагогическим коллективом	не более 1 раза в месяц (по необходимости)	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ульянченко Я.О.
3	Проведение педагогических советов	август январь май	Хмырова С.С. Полякова Н.А.
4.	Проведение Общего собрания трудового коллектива	2 раза в год и по необходимости	Хмырова С.С. Горбачева Ю.Е.
5.	Проведение заседаний методического совета	4 раза в год: сентябрь, ноябрь, январь, май	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Деева А.А. Ракутова Н.А. Чепенко Л.А.
6.	Организация охраны труда и техники безопасности	постоянно	Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
7.	Организация антикоррупционных мероприятий	постоянно	Хмырова С.С. Стрижова И.Ю.
8.	Организация антитеррористической безопасности	постоянно	Стрижова И.Ю.

2. Мероприятия по организации функционирования учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
		исполнения	
1	Составление и утверждение Плана работы МУДО ЦДОдД Октябрьского района г.Саратова на 2020-2021 учебный год	до 14 сентября 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю. Ракутова Н.А.
2	Перспективное и текущее планирование работы административных и педагогических работников	до 10 сентября 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю. Ракутова Н.А.
3	Распределение функциональных обязанностей членов администрации учреждения	август 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А.
4	Проведение тарификации педагогических работников	до 05 сентября 2019 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А.
5	Составление и утверждение учебного плана	до 14 сентября 2020 года	Полякова Н.А.
6	Составление и утверждение учебного расписания занятий	до 14 сентября 2020 года	Полякова Н.А.
7	Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров	май-сентябрь 2021 года	Хмырова С.С.
8	Планирование аттестации педагогических работников	август-сентябрь 2020 года	Хмырова С.С.

9	Организация взаимодействия учреждения с организациями района (договора, расписание, планирование, мероприятия)	август-сентябрь 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
10	Планирование работы методического совета	август 2020 года	Хмырова С.С. Методисты
11	Планирование работы в каникулярное время	за месяц перед каникулами	Ракутова Н.А.
12	Утверждение графика отпусков	декабрь 2020 года-январь 2021 года	Хмырова С.С. Хмырова И.В.
13	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами	постоянно	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю. Методисты
14	Организация медицинского осмотра сотрудников МУДО ЦДОдД. Контроль за календарем прививок для сотрудников	постоянно	Полякова Е.В.
15	Планирование и организация работы муниципального опорного центра (МОЦ)	постоянно	Полякова Н.А.

3. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Отчет о комплектовании учебных групп на начало учебного года	до 10 сентября 2020 года	Полякова Н.А.
2	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	до 03 сентября 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А.
3	Составление, утверждение и согласование учебного плана и расписания занятий	до 14 сентября 2020 года	Полякова Н.А.
4	Анализ работы учреждения за учебный год	до 10 июня 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
5	Анализ работы методической службы по полугодиям, за год	до 15 января 2021 года, до 05 июня 2021 года	Методисты
6	Анализ ведения документации: - педагогов дополнительного образования; - педагогов-организаторов.	ежемесячно до 10 числа	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. методисты
7	Отчет по кадрам (расстановка кадров)	до 05 октября 2020 года	Хмырова С.С. Хмырова И.В.
8	Отчет – 1ДО	январь 2021 года	Полякова Н.А. Хмырова С.С. Ракутова Н.А.
9	Отчет работы педагогов (по направленностям)	по полугодиям	Методисты

		(январь, май)	
10	Отчет по самообследованию учреждения	до 01 апреля 2021г.	Полякова Н.А. Хмырова С.С.
11	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2020 года	до 30 августа 2019 года	Ракутова Н.А.
12	Организация взаимодействия с КДН	ежемесячно	Ракутова Н.А.
13	Отчет мероприятий проводимых в рамках «Программы развития муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова на 2016-2021 годы»	май 2021 года	Полякова Н.А. Хмырова С.С. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
14	Отчет работы муниципального опорного центра по ПФДО	май 2021 года	Полякова Н.А.
15	Анализ участия и результативности педагогических работников и учащихся в конкурсах, выставках фестивалях и т.д.	по полугодиям	Деева А.А. Кузнецова В.В. Полякова Н.А. Чепенко Л.А. Ракутова Н.А.
16	Мониторинг количества учащихся, победителей и призеров, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, соревнований различного уровня, занимающихся в учреждении	июнь 2021 года	Полякова Н.А. Хмырова С.С. Ракутова Н.А. методисты
17	Мониторинг наполняемости и содержания сайтов образовательного учреждения	в течение года	Горбачева Ю.А.
18	Мониторинг реализации раздела «Дополнительное образование» плана мероприятий («дорожной карты»)	октябрь 2020 года	Храмова М.А.
19	Мониторинг платных дополнительных образовательных услуг	декабрь 2020 года	Полякова Н.А.
20	Мониторинг степени удовлетворенности учащихся и родителей	октябрь 2020 года, май 2021 года	Ракутова Н.А.

4.Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проведение ремонта здания учреждения в соответствии с основными пунктами различных предписаний и охраны труда	июнь-август 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Е.В. педагоги-организаторы подростковых клубов.
2	Обеспечение наличия информации по технике безопасности, охране труда и антитеррору	август 2020 года	Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ППБ с работниками учреждения	сентябрь 2020 года, январь 2021 года, по мере необходимости	Стрижова И.Ю.
4	Инвентаризация учреждения	октябрь-ноябрь 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Е.В.
5	Составление смет расходов на 2020-2021 учебный год	август-сентябрь 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Е.В.

			Грушко Н.С.
6	Благоустройство и озеленение территории учреждения	постоянно, не реже 2 раз в месяц	Полякова Е.В. педагоги-организаторы подростковых клубов
7	Укрепление материально-технической базы	по отдельному плану ФХД	Хмырова С.С. Полякова Е.В.
8	Получение акта готовности учреждения к новому учебному году	август 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.

5. Организационно-методическая работа.

5.1. Педагогические советы

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1.	<p>«Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году».</p> <p>-Итоги летней оздоровительной кампании – 2020г. -Единая тема работы учреждения: «Повышение качества образования на основе применения в учебно-воспитательном процессе современных педагогических технологий» -Утверждение плана работы МУДО ЦДОдД: учебного плана, плана работы методического совета, плана воспитательной работы, плана работы педагога-психолога; планов работы педагогов-организаторов, общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования на 2020-2021 учебный год. -Утверждение новых локальных актов. -Утверждение общеобразовательных программ вновь прибывших педагогов дополнительного образования.</p>	31 августа 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А.
2.	<p>Роль дополнительного образования в развитии творческого потенциала учащихся</p> <p>-Педагогические методики и технологии: технология модерации, технология творческой мастерской, групповая технология. -Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании. -Утверждение новых локальных актов по необходимости.</p>	февраль 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ульянченко Я.О.
3.	<p>«Направление деятельности педагогического коллектива по повышению качества образования»</p> <p>-Анализ работы за 2020-2021 учебный год -Деятельность педагогического коллектива по реализации дистанционного обучения. -Отчет по работе МОЦ по ПФДО -План организации летнего досуга на 2021 год. Особенности воспитательной работы в летний период.</p>	май 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А.

	-Утверждение списков учащихся переводимых на второй и последующие годы обучения		
--	---	--	--

5.2.Собрания трудового коллектива

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1.	Выбор и утверждение комиссии по распределению стимулирующих выплат МУДО ЦДОдД	август 2020 года	Хмырова С.С. Деева А.А.
2.	Итоги работы профсоюзного комитета в 2020-2021 учебном году. Предложение к утверждению документации	май 2020 года	Хмырова С.С. Деева А.А.
3.	О соблюдении сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, требований СанПин	ноябрь 2020 года	Хмырова С.С. Деева А.А.

5.3. Совещания при директоре

№	Тема совещания	Срок исполнения	Ответственный
1.	-Итоги комплектования объединений на 2020-2021 учебный год; -Особенности работы организации в условиях риска распространения COVID-19; -Сохранность контингента 2-го и последующих годов обучения; -Методическое сопровождение вновь прибывших педагогов и молодых специалистов (планы, перспективные результаты); -Подготовка и проведение мероприятий педагогами дополнительного образования в рамках планов воспитательной работы объединений.	сентябрь 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
2.	-Выполнение муниципального задания. Итоги контроля; -Результативность контроля по соблюдению требований «Положения ведения документации в МУДО ЦДОдД» (по результатам контроля); -Итоги оформления социального паспорта учреждения; -Эффективность работы педагогов-организаторов по месту жительства с детьми и подростками, попавшими в сложную житейскую ситуацию (трудными подростками и детьми группы риска, СОП); -Обсуждение заявки на открытие городской научно-методической лаборатории; сведения об участниках; -Итоги проведения открытых занятий; -Итоги проведения плановой эвакуации, соблюдения антитеррористической безопасности.	октябрь 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
3.	-Об организации работы МОЦ; -Создание условий для охраны труда и техника безопасности в детских творческих объединениях физкультурно-спортивной направленности и в клубах по месту жительства; -Итоги занятости учащихся в каникулярное время.	ноябрь 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Хмырова С.С. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.

4.	<ul style="list-style-type: none"> -Оснащенность и использование методических пособий на занятиях в объединениях дополнительного образования (по направленностям); -Результативность контроля по соблюдению требований «Положения ведения документации в МУДО ЦДОдД» (по результатам контроля); -Выполнение муниципального задания по направленностям. 	декабрь 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А.
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги занятости учащихся в каникулярное время; -Выполнение общеобразовательных программ МУДО ЦДОдД за первое полугодие. Уровень знаний и умений воспитанников программного материала за первое полугодие 2020-2021 учебного года; -Итоги организации воспитательной системы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года; -Итоги промежуточной аттестации учащихся по направленностям. 	январь 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Ракутова Н.А.
6.	<ul style="list-style-type: none"> -Система работы Сайта учреждения. Обновление и актуальность информации Сайта; -Организация общеобразовательного процесса, качество ведения занятий (по результатам открытых занятий); -Организация мероприятий по пожарной безопасности. 	февраль 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Горбачева Ю.Е. Стрижова И.Ю.
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Эффективность работы в рамках воспитательной системы педагогов дополнительного образования; -Результативность контроля по соблюдению требований «Положения ведения документации в МУДО ЦДОдД» (по результатам контроля); -Сравнительная оценка участия и достижений педагогов в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня. 	март 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Ракутова Н.А.
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Занятость подростков в каникулярное время; -Уровень педагогической компетенции вновь пришедших и молодых педагогов. Работа по методическому сопровождению данной категории педагогов; -Организация работы с детьми группы риска (трудными подростками, СОП, ОВЗ); -Организация работы по подготовке здания учреждения к началу нового учебного года. 	апрель 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Ракутова Н.А. Стрижова И.Ю.
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Перспективная работа организации по реализации «Программы развития МУДО ЦДОдД Октябрьского района г. Саратова на 2016-2021 годы» за 2020-2021 учебный год; -Мониторинг знаний и умений учащихся программного материала за учебный год; -Реализация воспитательной системы в МУДО ЦДОдД; -Итоги контрольно-аналитической деятельности в 2020-2021 учебном году; -Итоги аттестационной работы в учреждении; -Итоги контроля работы психологической службы; -Итоги административно-хозяйственной деятельности; 	май 2021 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Ракутова Н.А. Стрижова И.Ю.

-Итоги работы МОЦ; -Утверждение плана работы в летний период.		
--	--	--

5.4. Мероприятия в рамках организационно-методической работы

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программно-методического обеспечения общеобразовательного процесса	август, сентябрь 2020 года-апрель 2021 года (по графику)	методисты
2.	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов (по дополнительному графику)	1-15 октября 2020 года 1-15 февраля 2021 года	методисты
3.	Организация работы с молодыми специалистами (по отдельному плану)	в течение года	Хмырова С.С. методисты
4.	Подготовка и организация участия педагогов в профессиональных конкурсах (см.5.5.2.)	в течение года	Заместители директора по УВР, УМР и ВР
5.	Организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников	в течение года	Хмырова С.С.
6.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта	в течение года	методисты
7.	Организация проведения консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методик построения занятия с учетом современных требований, участия в различных конкурсах, фестивалях и т.д.	в течение года	методисты, педагог-психолог

5.5. Планы

5.5.1. План работы методического совета МУДО ЦДОдД

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Цель на 2020-2021 учебный год: содействовать повышению компетентности педагогов на основе выявления и решения проблем педагогического коллектива в области методического обеспечения образовательного процесса. Заседание методического совета №1 -Согласование методик в реализации общеобразовательных развивающих программ. -Согласование календарно-учебных графиков и программ. -Согласование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических	август 2020 года	методисты, педагог-психолог

	<p>работников на учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Согласование графика проведения открытых занятий, мастер-классов на учебный год. -Согласование графика проведения диагностических исследований: -удовлетворенности учащихся; -удовлетворенности родителей. -Актуальность дистанционного обучения как информационного пространства и информационной сферы обучения. 		
2.	<p>Заседание методического совета № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Результативность работы педагогов в рамках тем самообразования. -Технология рейтинговой оценки результативности педагогической деятельности подростковых клубов. -Метод проектной деятельности в практике педагога дополнительного образования. -Внеурочная деятельность в условиях дистанционного обучения. 	ноябрь 2020 года	методисты, педагог-психолог
3.	<p>Заседание методического совета № 3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отчет по аттестации учащихся за 1 полугодие. -Досуговые предпочтения воспитанников подростковых клубов. -Методические основы построения учебного занятия в системе дополнительного образования детей. -Реализация учебных программ педагогами дополнительного образования. -Анализ проведенных диагностических исследований: -удовлетворенности учащихся; -удовлетворенности родителей. 	март 2021 года	методисты, Ракутова Н.А.
4.	<p>Заседание методического совета № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отчет по аттестации учащихся за 2 полугодие. -Работа методического кабинета, направленная на повышение результативности образовательного процесса. -Анализ работы методического совета. -Согласование плана работы методического совета на новый учебный год. 	май 2021 года	методисты

5.5.2. План проведения семинаров, конференций и т.д.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар «Проблемы дистанционного образования»	сентябрь 2020 года	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
2	Семинар «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды»	февраль	Хмырова С.С. Полякова Н.А.

			методисты
3.	Конференция «Педагогические технологии как средство повышения качества образования»	декабрь	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
4.	Конференция «Возрастные закономерности социально-личностного развития детей»	март	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
5.	Фестиваль педагогического творчества «Шаг к успеху» I этап (презентация объединения, открытые учебные занятия)	сентябрь-декабрь	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
6.	Фестиваль педагогического творчества «Шаг к успеху» II этап (мастер-класс, открытые воспитательные занятия, творческий проект)	январь - март	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
7.	Круглый стол «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в системе дополнительного образования»	ноябрь	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
8.	Круглый стол «Решение проблемы социализации детей и подростков средствами дополнительного образования»	апрель	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
9.	Организация деятельности педагогов по обмену опытом работы: педагогическая мастерская «Применение информационных технологий на занятиях»	в течение года.	Хмырова С.С. Деева А.А.
10.	Разработка информационных объявлений, написание статей о мероприятиях и творческих достижениях	в течение года.	Хмырова С.С. Деева А.А.
11.	Конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Фантазии природы»	октябрь	Хмырова С.С. Чепенко Л.А.
12.	Конкурс хореографии «Танцевальный серпантин»	ноябрь	Полякова Н.А. Деева А.А.
13.	Конкурс изобразительного творчества «Волшебница зима»	декабрь	Кузнецова В.В. Чепенко Л.А.
14.	Конкурс поделок для дошкольников «Новогодние подарки»	декабрь	Хмырова С.С. Чепенко Л.А.
15.	Соревнования по тяжёлой атлетике «Штанга»	февраль	Хмырова С.С. Чепенко Л.А.
16.	Конкурс чтецов	февраль	Хмырова С.С. Чепенко Л.А.
17.	Конкурс прикладного творчества «Радует мам и бабушек!»	март	Полякова Н.А. Чепенко Л.А.
18.	Вокальный конкурс «Звонкие голоса»	апрель	Полякова Н.А. Кузнецова В.В.
19.	Творческий отчёт. Выставка работ объединений декоративно – прикладного творчества и изобразительного искусства	май	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты

20.	Открытый городской конкурс по хореографии #Танцуюемвместе	16.10.2020	Полякова Н.А. Деева А.А.
21.	Городской конкурс юных исполнителей эстрадной песни «Серебряный дождь-2020»	21.10.2020	Кузнецова В.В. Деева А.А.
22.	Заочный городской конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Природа и фантазия-2020»	23.10 –06.11.2020	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Чепенко Л.А.
23.	III открытый городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Креатив Style»	27.11.2020	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Чепенко Л.А.
24.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества учащихся (технология) «Зимняя фантазия» для учащихся 5-11 классов	ноябрь – декабрь	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Чепенко Л.А.
25.	Городские соревнования по каратэ	февраль	Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ибишов О.А. методисты

5.5.3. План работы «Школы молодого педагога»

Первый год обучения			
№	Тема занятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса. Знакомство с Положением о порядке ведения документации педагога дополнительного образования.	сентябрь	зам. директора по УМР, методисты
2.	Программа педагога дополнительного образования. Содержание структурных компонентов программы.	октябрь	методисты
3.	Особенности проведения занятия: «Введение в общеобразовательную общеразвивающую программу».	ноябрь	методисты
4.	Организация, структура и конструирование занятия в системе дополнительного образования.	декабрь	методисты
5.	Контрольно-диагностическая деятельность в образовательном процессе.	декабрь	зам. директора по УВР, методисты
6.	Имидж современного педагога.	февраль	методисты
7.	Педагогический анализ и самоанализ занятия. Практикум: составление самоанализа.	март	методисты
8.	Составление отчета о реализации общеобразовательной общеразвивающей программы.	апрель	методисты
Посещение занятий, мероприятий опытных педагогов.		в течение года	зам. директора по УМР, методисты
Второй год обучения			
1.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога дополнительного образования.	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты
2.	Организация работы с родителями.	октябрь	методисты
3.	Использование новых педагогических технологий в учебном процессе.	ноябрь	методисты

4.	Планирование и проведение занятий.	декабрь	методисты
5.	Формы проведения занятий.	январь	методисты
6.	Основы построения учебного занятия.	февраль	методисты
7.	Алгоритм подготовки учебного занятия.	март	методисты
8.	Требования к проведению учебного занятия.	апрель	методисты
Посещение занятий, мероприятий опытных педагогов учреждения.		в течение года	методисты
Третий год обучения			
1.	Комплексное планирование задач учебного занятия.	сентябрь	зам. директора по УМР, методисты
2.	Структура и различные типы занятий. Методы организации занятия. План занятия.	октябрь	методисты
3.	Активные методы обучения.	ноябрь	методисты
	Аттестация учащихся.	декабрь	методисты
4.	Системный подход к анализу учебного занятия.	январь	зам. директора по УВР, методисты
5.	План работы педагога над темой.	февраль	методисты
6.	Этапы образовательного процесса.	март	методисты
7.	Формы работы с родителями.	апрель	методисты
Посещение занятий, мероприятий опытных педагогов.		в течение года	зам. директора по УМР, методисты

5.5.4. План работы методической службы

а) Основные направления и содержание методической работы

Направление деятельности	Содержание деятельности	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
1. Нормативно – правовое обеспечение	1. Ознакомление педагогов с документацией: -Положение о порядке ведения документации педагога дополнительного образования (соблюдение требований); -Положение «Аттестация учащихся МУДО ЦДОдД» -Инструкции по ОТ и ТБ по видам деятельности учащихся -другие Положения	педагоги дополнительного образования	сентябрь 2020 года	методисты
2. Методическое обеспечение	Рецензирование и экспертиза общеобразовательных программ объединений (вновь прибывших педагогов)	методисты	сентябрь 2020 года	зам.директора по УМР
	Обобщение и распространение перспективного педагогического опыта	педагоги дополнительного образования	февраль 2021 года	методисты
	Педагогическое взаимодействие с образовательными учреждениями по проблемам совершенствования педагогики дополнительного	педагоги дополнительного образования	постоянно	методисты

	образования			
	Повышение профессионального мастерства педагога	педагоги дополнительного образования	постоянно	методисты
	Включение в инновационную деятельность педагогического коллектива	педагоги дополнительного образования	постоянно	методисты
	Составление индивидуальных программ сопровождения ребенка с ОВЗ	педагоги дополнительного образования, методисты	по необходимости	методисты
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	Консультативная помощь педагогам: -в разработке методических и дидактических материалов; -для участия в семинарах, тренингах, практикумах, конференциях различного уровня	педагоги дополнительного образования	постоянно	методисты
	Разработка Положений: Положение конкурса детского декоративно-прикладного творчества «Фантазия природы»	педагоги дополнительного образования	октябрь 2020 года	методисты
	Положение конкурса хореографии «Танцевальный серпантин»	педагоги дополнительного образования	ноябрь 2020 года	методисты
	Положение конкурса изобразительного творчества «Волшебница зима»	педагоги дополнительного образования	декабрь 2020 года	методисты
	Положение конкурса поделок для дошкольников «Новогодние подарки»	педагоги дополнительного образования	декабрь 2020 года	методисты
	Положение соревнований по тяжелой атлетике «Штанга»	педагоги дополнительного образования	февраль 2021 года	методисты
	Положение конкурса чтецов	педагоги дополнительного образования	февраль 2021 года	методисты
	Положение конкурса прикладного творчества «Радуем мам и бабушек»	педагоги дополнительного образования	март 2021 года	методисты
	Положение вокального конкурса «Звонкие голоса»	педагоги дополнительного образования	апрель 2021 года	методисты
	Изучение, выявление наиболее результативного опыта работы педагогов дополнительного образования, обобщение и распространение передового	Рахманов В.А. Левахина М.Ю.	постоянно	методисты

	педагогического опыта			
	Методические пособия для педагогов дополнительного образования: 1. «Дистанционное обучение в дополнительном образовании» 2. «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях в МУДО ЦДОдД»	педагоги дополнительного образования	сентябрь 2020 года февраль 2021 года	методисты
	Выявление педагогов, требующих участия педагогов в курсовой подготовке 2020-2021г.	педагоги дополнительного образования	по графику	методисты
	Консультативная помощь педагогам по подготовке к квалификационной аттестации	педагоги дополнительного образования	по графику	методисты
	Методическая подготовка и обеспечение участия педагогов в семинарах, мастер-классах, конференциях	педагоги дополнительного образования	постоянно	методисты
4. Школа молодого педагога	Закрепление молодого педагога за педагогом-наставником. Взаимопосещение занятий педагога-наставника молодым специалистом (по графику).	молодые педагоги, педагоги-наставники	по отдельному плану в течение года	методисты
5. Инновационная деятельность : внедрение новых педагогических технологий в работе объединений	Методическое описание. «Использование потенциала дополнительного образования в формировании социальных компетентностей у учащихся»	педагоги дополнительного образования	в течение года	методисты
	Технологические карты учебных занятий: «Современное занятие в системе дополнительного образования с использованием электронных образовательных ресурсов»	педагоги дополнительного образования	в течение года	методисты

б) Методическая работа в рамках выполнения «Программы развития МУДО Центра дополнительного образования для детей Октябрьского района г.Саратова на 2016-2021 г.г.»

Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
-------------	-------------------------	-------	---------------

1. Эффективность образовательного процесса	Методический мониторинг образовательного процесса: -сохранность контингента учащихся, -участие учащихся детских объединений в районных, областных, всероссийских конкурсах; -участие педагогов дополнительного образования в районных, областных, всероссийских конкурсах	январь, май 2021 года сентябрь 2020 года	методисты методисты
	Мониторинг результатов входящей диагностики (первого года обучения), промежуточной, итоговой	январь, май 2021 года	методисты
2. Пополнение научно-методической базы учебных кабинетов	-подборка конспектов занятий педагогов с использованием ИКТ для пополнения «Копилка педагога»	декабрь 2020 года январь, февраль 2021 года	методисты
	-подготовка демонстрационных карт по изобразительному и прикладному творчеству	сентябрь- декабрь 2020 года	методисты

в) Работа над методической темой по самообразованию

№	Педагог	Тема самообразования	Где заслушивается	Форма представления отчета	Сроки
1	Шмачина О.Л.	Использование активных форм организации проведения занятий с учащимися	Метод совет	Презентация	В течение года
2	Ерушова О.М.	Формирование основ базовой культуры личности на основе всестороннего развития учащихся	Метод совет	Праздник	В течение года
3	Сисина Е.В.	Создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка	Метод совет	Презентация	В течение года
4	Шелестова Н.И.	Развитие мотивации учащихся к занятиям по изобразительному искусству	Метод совет	Подготовка сменной выставки учащихся и педагога	В течение года
5	Балашова К.Ю.	Эффективность разнообразия форм экологического воспитания на занятиях в объединении «Радуга»	Метод совет	Онлайн-выступление экологической агитбригады	В течение года
6	Фролов А.С.	Краеведение, как фактор социализированности учащихся	Метод совет	Презентация	В течение года
7	Стрижова	Патриотическое воспитание	Метод совет	Творческая	В течение

	И.Ю.	как показатель формирования культуры у учащихся дошкольного возраста		работа	года
8	Тоистева И.В	Освоение знаний и развитие умений о разнообразии и специфике видов и жанров искусства (графика, живопись, декоративно-прикладное искусство, архитектура, дизайн)	Метод совет	Творческая работа	В течение года
9	Крутоголова И.В.	Формирования общекультурных интересов и совместной деятельности детей и родителей, развитие творческих способностей детей через их собственную художественную деятельность в различных областях народного искусства	Метод совет	Праздник	В течение года
10	Валынкина Н.А.	Воспитание творческой направленности личности учащихся в условиях коллективной деятельности	Метод совет	Подготовка тематических выставок учащихся	В течение года
11	Ибишов О.А.	Физическая культура – как здоровьесберегающий фактор	Метод совет	Соревнования	В течение года
12	Рахманов В.А.	Формирование здорового образа жизни через различные виды деятельности учащихся на занятиях тяжелой атлетикой	Метод совет	Соревнования	В течение года
13	Подметалин С.А.	Укрепление здоровья воспитанников через развитие физических качеств	Метод совет	Соревнования	В течение года
14	Ушакова Е.В.	Использование игровых технологий с целью повышения мотивации учащихся по программе социально-педагогической направленности «Любознайка»	Метод совет	Презентация	В течение года
15	Дорошенко А.А.	Физическое развитие детей в игровой деятельности	Метод совет	Отчётный концерт	В течение года
16	Краснихина Н.В.	Повышение уровня и качества изучения английского языка посредством применения инновационных образовательных технологий	Метод совет	Творческая работа	В течение года
17	Грушко Н.С.	Формирование коммуникативных компетенций у учащихся на занятиях ритмики	Метод совет	Творческая работа	В течение года

18	Хмырова С.С.	Дифференцированный подход в обучение дошкольников по общеобразовательной программе «Тропинка в экономику»	Метод совет	Презентация	В течение года
19	Левахина М.Ю.	Нестандартные формы проведения учебных занятий в реализации общеразвивающей программы «Орион»	Метод совет	Отчётный концерт	В течение года
20	Молоткова Л.В.	Формирование общекультурных компетенций в процессе обучения танцевальным навыкам	Метод совет	Отчётный концерт	В течение года
21	Савичева Т.С.	Использование игровых технологий с целью повышения мотиваций учащихся по общеразвивающей программе «Улыбка»	Метод совет	Праздник	В течение года
22	Белоногова С.В.	Использование метода проблемного обучения для повышения эффективности учебного процесса по общеобразовательной программе «Светлица»	Метод совет	Презентация	В течение года
23	Шарапова М.А.	Развитие творческой индивидуальности учащихся в процессе обучения навыкам театрального искусства	Метод совет	Творческая работа	В течение года

5.5.5 План работы педагога-психолога

№ п/п	Направления и мероприятия работы	Сроки	Условия проведения
1.	Психодиагностика:		-групповые исследования; -индивидуально-групповые исследования; -координация взаимодействия педагогов и психолога, семьи и учреждения;
	Работа с учащимися	В течение года	
	Работа с педагогами	В течение года	
	Работа с родителями	В течение года	
2.	Психологическое консультирование	В течение года	
3.	Психологическая коррекция	В течение года	
4.	Психологическая профилактика и просвещение	В течение года	
5.	Методическая работа	В течение года	-оказание методической помощи;

6.	Реализация программ формирования здорового образа жизни	В течение года	- повышение психологических знаний родителей;
7.	Реализация программ формирования здорового образа жизни	В течение года	- групповые занятия
8.	Экспертная работа	В течение года	

6. Укрепление материально-технической базы. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка системы отопления к новому учебному году. Получение актов	май 2021 года	Полякова Е.В.
2	Оформление документов для получения паспорта готовности к отопительному периоду 2020-2021 учебного года	май-июнь 2021 года	Полякова Е.В.
3	Подготовка здания к новому учебному году. Проведение косметического ремонта	июнь-август 2021 года	Полякова Е.В.
4	Оформление акта готовности к новому 2020-2021 учебном году	август 2021 года	Полякова Е.В.
5	Участие в осеннем осмотре здания	до 20 сентября 2020 года	Полякова Е.В.
6	Подписание договоров с управляющими компаниями	в течение года	Полякова Е.В.
7	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года	Полякова Е.В.
8	Отчет о проведенной работе	май 2021 года	Полякова Е.В.

7. Организация работы административно-хозяйственной части

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка кабинетов, спортивных залов, подростковых клубов к новому учебному году	июнь-август 2020 года	все сотрудники учреждения
2.	Медицинский осмотр. Календарь прививок	в течение года	Полякова Е.В.
3.	Утверждение графика отпусков	декабрь	Хмырова С.С.
4	Благоустройство территории	в течение года	Полякова Е.В.
5.	Акт осмотра здания: -осенний -весенний	октябрь март	Стрижова И.Ю. Полякова Е.В.
6.	Проведение вводных инструктажей	при приеме	Стрижова И.Ю.
7.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение всего периода	Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
8.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда	в течение года	Стрижова И.Ю.

9.	Обновление уголка по охране труда	в течение года	Стрижова И.Ю.
----	-----------------------------------	----------------	---------------

8. Информационное обеспечение деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация смены оперативной информации по сайту	в течение года	Горбачева Ю.Е.
2.	Обеспечение работы сайта Центра -внесение информации о деятельности МУДО ЦДОдД; -наполнение разделов сайта информацией	в течение года	Горбачева Ю.Е.
3.	Работа со СМИ	в течение года	Горбачева Ю.Е.
4.	Размещение в Интернете отчёта о деятельности за год	июнь 2021 года	Горбачева Ю.Е.

9. План работы педагога-организатора по обеспечению безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по приведению в соответствие противопожарной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), с учетом современных требований проекта производства работ (ППР) МУДО ЦДОдД на 2020-2021 учебный год	30 дней (с момента поступления финансирования)	Стрижова И.Ю.
2.	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	в течение года по отдельному плану	Стрижова И.Ю.
3.	Мероприятия по антитеррористической защищенности	в течение года по отдельному плану	Стрижова И.Ю.
4.	Мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе	в течение года по отдельному плану	Стрижова И.Ю.
5.	Мероприятия по Охране труда и Технике безопасности	в течение года по отдельному плану	Стрижова И.Ю., специалист по охране труда

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г Саратова
на 2020-2021 учебный год

Саратов - 2020

Цель: создание условий для всестороннего развития, социализации и *жизненного самоопределения*.

Задачи и основные направления:

1. Обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с образовательной и досуговой деятельностью учащихся – внесение воспитания в рамки текущих образовательных процессов, расширения его функциональной роли;
2. Осуществление системы мероприятий комплексного характера по обеспечению мероприятий всех видов воспитательной деятельности – объединение отдельных видов воспитания в единый целостный процесс;
3. Создание высокоэффективной системы внеучебной воспитательной работы – подготовка детей к ориентации в жизненных ситуациях и выбору ценностей для их разрешения;
4. Формирование и становление личности детей, подростков и молодежи - развитие мышления детей и подростков, их интеллигентности, внутренней состоятельности и внешней культуры;
5. Воспитание чувства патриотизма, формирование у учащихся верности Родине, готовности к служению Отечеству. Упрочнение норм уважения к людям труда;
6. Формирование у учащихся профессиональных ценностей, развитие профессиональной культуры. Творческая поддержка и предоставление возможности самовыражения;
7. Приобщение к культурным ценностям и достижениям, воспитание духовности, национальной самобытности;
8. Воспитание толерантности как гражданско-правовой и нравственной позиции;
9. Обеспечение высокого уровня индивидуальной профилактической и воспитательной работы с подрастающим поколением, создание обстановки эмоционального комфорта и осознания личностной успешности;
10. Формирование и пропаганда здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Место проведения	Примечание
Общие мероприятия по организационному обеспечению воспитательной работы					
1.	Организация воспитательной работы в объединениях и подростковых клубах учреждения	Ежедневно	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы по месту жительства	
2.	Организация и проведение социологических исследований среди учащихся, касающихся их удовлетворенности всеми направлениями воспитательной работы	В течение года	Педагог-психолог, Педагог-организаторы, педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
3.	Организация и проведение мероприятий совместно с ОУ города и района	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД, районные и городские площадки	(Конкурсы, фестивали, концерты, семинары, выставки, интеллектуальные и спортивные соревнования) – по согласованию с отделом образования администрации Октябрьского района г. Саратова
4.	Проведение совещаний по воспитательной работе с педагогами-организаторами	Еженедельно (четверг)	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	Корректировка планирования и ведения регламентирующей документации, ежемесячное составление графика консультаций педагогов-организаторов, организация совместных мероприятий

5.	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД	
6.	Систематическое освещение воспитательного процесса на сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагог-организатор	МУДО ЦДОдД	
7.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП, ОП №5, учреждениями социальной сферы	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе		Участие в работе КДН и ЗП администрации Октябрьского района МО «Город Саратов», в разработке межведомственных программ по работе с СОП. Выявление детей, состоящих на учетах в ПДН и ВШУ
8.	Планирование работы подростковых клубов и объединений в каникулярное время	За 2 недели перед каникулами	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагог-организатор	МУДО ЦДОдД	
9.	Подготовка и организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	

Мероприятия по формированию традиций учреждения

10.	Формирование годового круга традиционных дел в объединениях, подростковых клубах и учреждения в целом	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	
-----	---	------------	--	--------------------------------	--

11.	Организация работы по созданию в учреждении клуба-мастерской традиционных ремесел и рукоделий «Светлица»	Сентябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор	МУДО ЦДОдД	
12.	Участие в организации работы по составлению летописи подростковых клубов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	

Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Вечера памяти жертв Бесланской трагедии «Ради мира на Земле»	01-03.09.2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организаторы, педагоги дополнительного образования	подростковые клубы по месту жительства	
2.	Конкурс рисунка «С днем рождения, Саратов!», посвященный 430-летию города Саратова, в рамках социальной акции «Город сказка, город мечта»	Сентябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организаторы, педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	Учащиеся объединений и подростковых клубов
3.	Конкурс открыток «Любимому учителю посвящается...»	Сентябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организаторы, педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	Учащиеся объединений и подростковых клубов
4.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства	30.10.2020 – 04.11.2020	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню воина-интернационалиста и Дню защитников Отечества	Февраль 2021	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
6.	Конкурс рисунка «На страже Родины», посвященный Дню защитника Отечества	10.02.2021 - 19.02.2021	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	

7.	Концертная программа, посвященная Дню памяти воинов-интернационалистов «Живая память прошлого»	15.02.2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагогические организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	Социальная акция «Память о героях в сердце сохраним». С приглашением воинов-интернационалистов
8.	Концертная программа, посвященная Дню защитников Отечества «На страже Родины»	19.02.2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагогические организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	Социальная акция «Память о героях в сердце сохраним» С приглашением представителей ОУ (военных в запасе или отставке, учащихся старших классов, решивших продолжить учебу в военных учебных заведениях)
9.	Цикл мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	Март 2021	Заместитель директора по ВР, Педагогические организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
10.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы «Славься, страна, мы гордимся тобой!»	Май 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагогические организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану
11.	Социальные акции, направленные на поздравление ветеранов войны и труда, работников тыла «Память о героях в сердце сохраним!»	Февраль-май 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагогические организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	

12.	Мероприятия по изучению государственной символики России	Декабрь, март, июнь, август	Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	Цикл познавательных программ с использованием мультимедийной графики и приглашением специалистов (сотрудники музеев, учителя истории, представители общественных организаций)
13.	Организация мероприятий, посвященных дням воинской славы России	В течение года	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану

Духовно-нравственное воспитание

14.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 430-летию города Саратова	Сентябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	(фестивали, концерты, выставки, интеллектуальные и спортивные соревнования)
15.	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	Сентябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагог-организатор		По плану педагогов-организаторов
16.	Организация и проведение праздничного концерта «Родные люди...», посвященного Дню пожилого человека	01.10.2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	

17.	Организация и проведение конкурса рисунка «Правовая школа»	Октябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	
18.	Концертная программа «Мама милая моя», посвященная Дню Матери	20.11.2020	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	в рамках социальной акции «Добрые сердца»
19.	Социальная акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь – февраль	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, педагоги-организаторы педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	Цикл конкурсов на лучшую кормушку для птиц в каждом объединении, подростковом клубе и учреждении. Конкурс декоративно-прикладного творчества «Мои любимые птицы». Выступление участников акции на итоговом мероприятии – представление своих проектов по охране животных и птиц и подведение итогов конкурсов
20.	Конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка»	01.12.2020-15.12.2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	

21.	Конкурс новогодних стенгазет «Новогоднее конфетти»	Третья неделя декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	
22.	«Колядки» - фольклорный праздник среди учащихся подростковых клубов	Вторая неделя января	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	Приглашение учащихся ОУ района из категории СОП, КДН и ПДН
23.	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню космонавтики в 2021 году	Апрель 2021	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
24.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию 76-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Апрель - май 2021	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района

Здоровье-сберегающее направление

25	Социальные акции для учащихся ОУ Октябрьского района г. Саратова «Зарядка с Чемпионом»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагоги-организаторы	Спортплощадки Октябрьского района	Приглашение учащихся ОУ района из категории СОП, КДН и ПДН
26	Организация и проведение спортивно-игровых мероприятий на базе подростковых клубов	Еженедельно	Отдел воспитательной работы, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
27	Учрежденческая спортивная программа «Спортивная зима»	09.02.2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагоги-организаторы	Спортивная площадка у п/к «Атлет»	Презентация, эстафеты, выступление спортсменов о здоровом образе жизни

28	Спортивно-конкурсная программа «Спортивная Россия!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Методист, Педагоги-организаторы	МУДО ЦДОдД	Грушко Н.С.
29	Спортивный праздник-турнир «Смелые и ловкие» на звание «Самый спортивный подростковый клуб» Октябрьского района г. Саратова	Март 2021	Отдел воспитательной работы, Педагоги-организаторы	МУДО ЦДОдД	Весенние каникулы

Профилактическая работа

30.	Организация работы педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования с несовершеннолетними учащимися, находящимися в социально-опасном положении	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление педагогически запущенных детей; - ведение и корректировка картотеки «трудных» детей; - встречи с работниками ПДН; - правовое просвещение «трудных» подростков; - проведение семинаров для родителей; - индивидуальная работа с «трудными» подростками; - вовлечение «трудных» подростков в клубы, в различные объединения; - мероприятия с участием этих детей; - проведение и участие в семинарах по обмену опытом работы
-----	--	-----------	---	-------------------------------	--

31.	Социальные акции по вовлечению детей из подучетных категорий в социокультурную деятельность «Беззаботное детство!»	В течение года (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель)	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	Организация и проведение на базе подростковых клубов открытых занятий (мастер – классов) для детей подучетных категорий (СОП, ПДН, КДН, ВШУ, «группа риска») По согласованию с отделом образования и КДН и ЗП администрации Октябрьского района г. Саратова
32.	Конкурс рисунка по противопожарной безопасности «Огонь – не игрушка»	19.10.2020 – 31.10.2020	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОД	
33.	Конкурс рисунков, посвященный всемирному дню борьбы со СПИДом «ВИЧ/СПИД. Знать – значит жить»	16.11.2020– 27.11.2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы	Подростковый клуб «Радуга»	Приглашение специалиста медицинского учреждения
34.	Участие в волонтерском молодёжном антинаркотическом движении	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	Приглашение специалиста в общественных антинаркотических организациях

35.	Социальная акция в каждом подростковом клубе «Сигарету – на конфету»	Июнь - август 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагогический организаторы	Подростковые клубы	Изготовление плакатов соответствующей тематики, раздаточного материала и создание девизов. Акция проходит в форме литературно-музыкальной композиции (КВН) в микрорайоне у каждого подросткового клуба
-----	--	--------------------	--	--------------------	--

Культурно-массовая работа

36.	Организация и проведение праздничного концерта, посвященного 430-летию города Саратова	сентябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагогический организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	Сценарий, ведение, выставка, выступление творческих коллективов учреждения
37.	Организация и проведение районного фольклорного песни и национального танца «В дружбе народов единство России»	октябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагогический организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	Сценарий, ведение, выставка, выступление творческих коллективов учреждения
38.	Организация и проведение учрежденческого этапа городского фестиваля национальных культур «В семье единой»	Октябрь – ноябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагогический организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	Сценарий, ведение, выставка, выступление творческих коллективов учреждения

39.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового 2021 года	Декабрь 2020 – январь 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД	По отдельному графику
40.	Организация и проведение спортивно-игровой программы «Спортивная зима»	Февраль 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы	Спортивная площадка подросткового клуба «Атлет»	
41.	Праздничные мероприятия ко Дню Воина-интернационалиста и Дню защитника Отечества	Февраль 2021	Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
42.	Цикл мероприятий, посвященных проходам Масленицы	04.03.2021-10.03.2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования		По отдельному плану
43.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Международного женского дня	Март 2021	Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
44.	Социальные акции по вовлечению в деятельность подростковых клубов учащихся микрорайонов по месту жительства «Мир детства – доступен каждому!»	Апрель 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	Выступления творческих коллективов, агитбригад, мастер-классы на территориях, прилегающих к подростковым клубам, анонсирование о Днях открытых дверей и их проведение
45.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Всемирного Дня авиации и космонавтики	Апрель 2021	Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
46.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	Май 2021	Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	Подростковые клубы	

Работа с родителями

47.	Организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	(собрания, тематические беседы, индивидуальные консультации, семейные праздники, спортивные мероприятия)
48.	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях учреждения и подростковых клубов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
49.	Оформление информационных уголков для родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
50.	Организация и проведение регулярных родительских собраний по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По планам педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования
51.	Организация проведения в подростковых клубах мероприятий различной формы с элементами игры для родителей «На пороге Новый год!»	Декабрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
52.	Психологическая служба. Тренинг для родителей «Союз трёх: педагог – родитель – психолог»	Май 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-психолог	МУДО ЦДОдД	

53.	Диагностика по методикам. Индивидуальное консультирование.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-психолог	МУДО ЦДОД Подростковые клубы	
-----	--	----------------	--	------------------------------	--

Проведение семинаров, конференций, конкурсов педагогического мастерства

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Круглый стол для педагогов «Специфика адаптации учащихся к условиям учреждения дополнительного образования»	Октябрь 2020	Заместитель директора по ВР, Методист
2.	Конференция: «Дистанционное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность»	Ноябрь 2020	Заместитель директора по ВР, Методист
3.	Круглый стол: «Дополнительное образование детей – вызовы современного развития»	Февраль 2021	Заместитель директора по ВР, Методист
4.	Конференция: «Оценка качества дополнительного образования детей: теория, опыт, инновации»	Апрель 2021	Заместитель директора по ВР, Методист
5.	Семинар для педагогов «Современные подходы к организации учебного и воспитательного процесса в дополнительном образовании»	май 2021	Заместитель директора по ВР, Методист

Участие в городских мероприятиях

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Природа и фантазия 2020»	Октябрь 2020	Ракутова Н.А.
2.	Фестиваль национальных искусств «В семье единой»	Ноябрь 2020	Ракутова Н.А.
3.	Городской конкурс детского творчества «Звездочки Саратова»	Ноябрь 2020	Ракутова Н.А.
4.	Городской конкурс технического конкурса «Дважды два»	Март 2021	Ракутова Н.А.

Социальный проект «Здоровая Россия – общее дело»

(долгосрочный)

1.	Работа по программе интерактивных занятий по изменению стереотипа мышления по отношению к курению и употреблению алкоголя в молодежной среде	февраль-май 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, Педагог-психолог, Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	Комплекс мероприятий во втором полугодии 2020-2021 учебного года среди учащихся подростковых клубов и объединений (возраст 12+), направленных на профилактику курения, алкоголизма, наркомании, улучшение состояния здоровья и повышение качества жизни подрастающего поколения
----	---	------------------	---	--------------------------------	---

Социальный проект «Вежливые люди»

(долгосрочный)

Социальные акции по приоритетным направлениям воспитания молодежи					
Гражданско-патриотическое направление					
1.	«Память о героях в сердце сохраним!»	Сентябрь 2020-июнь 2021	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	Цикл конкурсов рисунка, плаката, патриотической песни, смотра строя и песни, уроки Мужества, познавательные программы по государственной символике, календарь памятных военных дат
		Май 2021	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	Праздничная концертная программа, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне

		Февраль 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы подростковых клубов	МУДО ЦДОдД	Цикл мероприятий, посвященных Дню воина-интернационалиста и Дню защитников Отечества
		Апрель 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы подростковых клубов	МУДО ЦДОдД	Театрализованная литературно-музыкальная композиция «И помнит мир спасенный», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне
Духовно-нравственное направление					
2.	«Добрые сердца»	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	Цикл мероприятий, направленных на работу с детьми-сиротами и детьми ОБПР, детьми из семей, находящихся в СОП, «группы риска», людьми с ограниченными возможностями и здоровья, а также мероприятия, направленные на защиту природных ресурсов и животных
Здоровье-сберегающее направление					
3.	«Зарядка чемпионом»	Сентябрь 2020- Июнь 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы		Приглашение учащихся и жителей Октябрьского района, а также детей из «подучётных» категорий
Профилактика асоциальных явлений					
4.	«Беззаботное детство!»	Сентябрь 2020	Заместитель директора по воспитательной работе	подростковые клубы «Мечта» и «Радуга»	Организация и проведение на базе учреждения и

		Ноябрь 2020		подростковые клубы «Акварель» и «Атлет»	подростковых клубов открытых занятий (мастер – классов) для детей подучетных категорий (СОП, ПДН, КДН, ВШУ, «группа риска»), круглых столов и тематических мероприятий. По согласованию с отделом образования и КДН и ЗП администрации Октябрьского района г. Саратова
		Февраль 2021		МУДО ЦДОдД	
		Апрель 2021		подростковые клубы «Ровесник» «Чайка» Познавательная программа «День космонавтики»	
5.	«Сигарету – на конфету!»	июнь-август 2021	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, педагоги-организаторы	Подростковые клубы	Изготовление плакатов соответствующей тематики, раздаточного материала и создание девизов. Акция проходит в форме литературно-музыкальной композиции (КВН) в микрорайоне у каждого подросткового клуба

Составил: заместитель директора по воспитательной работе
Н.А. Ракутова

ПЛАН
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г Саратова
на 2020-2021 учебный год

Саратов - 2020

I. Содержание проблемы и необходимость ее решения

Безопасность образовательного учреждения – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также сохранение материальных ценностей образовательного учреждения от возможных чрезвычайных ситуаций. Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности.

Среди различных видов безопасности для образовательных учреждений приоритетными являются пожарная и антитеррористическая безопасность, которые взаимосвязаны, и их обеспечение должно решаться во взаимосвязи. Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с выполнением противопожарных мероприятий, для осуществления которых необходимо вложение значительных финансовых средств.

Значимость проблемы обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса, решение которой выходит за рамки только системы образования, определяется основными составляющими, диктующими необходимость межведомственного программно-целевого подхода к ее решению:

- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение антитеррористической безопасности,
- предупреждение детского травматизма,
- предупреждение коррупционной деятельности сотрудников,
- систематизация охраны труда и техники безопасности сотрудников и учащихся.

II. Основные цели и задачи

Основной целью является обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса в образовательном учреждении во время трудовой и учебной деятельности. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

- совершенствование форм и методов безопасного осуществления образовательного процесса в МУДО ЦДОдД;
- повышение уровня пожарной безопасности в образовательном учреждении;
- повышение уровня антитеррористической безопасности в образовательном учреждении;
- предупреждение совершения коррупционных действий сотрудников.

Стратегия комплексной безопасности

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для ОУ, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Понятие «комплексная безопасность образовательного учреждения» подразумевает обеспечение пожарной, радиационной и химической

безопасности, снижение природных и техногенных рисков, защиту от проявлений терроризма и ряд других аспектов. Необходим широкий спектр заблаговременных и оперативных организационных и технических мер, направленных на предотвращение и максимальное снижение людского и материального ущерба.

Соответственно, подход к организации комплексной безопасности ОУ должен предполагать построение логичной системы, обеспечивающей максимальную эффективность решения этой задачи.

В систему комплексной безопасности ОУ должны быть включены компоненты, обеспечивающие:

- Пожарную безопасность;
- Предотвращение чрезвычайных ситуаций любой природы в защиту в случаях их возникновения;
- Защиту от криминальных проявлений, в том числе от терроризма;
- Гражданскую оборону.

Нормативно-правовое обеспечение комплексной безопасности

Основными документами, регламентирующими комплексную безопасность, являются:

- Конституция РФ от 04.07.2020 года;
- Закон РФ «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ;
- Указ Президента РФ «О концепции национальной безопасности РФ» от 10.01.2000 № 24;
- Письмо департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в ОУ» от 30.08.2005 № 03-1572;
- Распоряжение от 13 февраля 2005 г. № Пр-258 «План мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению борьбы с терроризмом и обеспечению безопасности».
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства просвещения Российской Федерации объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства Просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

Основные положения нормативных документов, регламентирующих комплексную безопасность

Наименование документа	Основные содержательные линии
Конституция РФ 04.07.2020 года г.	Статья 41 1. Каждый имеет право на охрану здоровья. 3. Соккрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законом.
Закон РФ «О безопасности» от	Определяет основные принципы и содержание деятельности по обеспечению безопасности государства, общественной

28.12.2010 № 390-ФЗ	<p>безопасности, экологической безопасности, безопасности личности, иных видов безопасности, предусмотренных законодательством РФ, полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области безопасности, а также статус Совета Безопасности РФ.</p> <p>Статья 3. Содержание деятельности по обеспечению безопасности</p> <p>Деятельность по обеспечению безопасности включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прогнозирование, выявление, анализ и оценку угроз безопасности; 2. Определение основных направлений государственной политики и стратегическое планирование в области обеспечения безопасности; 3. Правовое регулирование в области обеспечения безопасности; 4. Разработку и применение комплекса оперативных и долговременных мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз безопасности, локализации и нейтрализации последствий их проявления; 5. Применение специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности; 6. Разработку, производство и внедрение современных видов вооружения, военной и специальной техники, а также техник двойного и гражданского назначения в целях обеспечения безопасности; 7. Организацию научной деятельности в области обеспечения безопасности; 8. Координацию деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности; 9. Финансирование расходов на обеспечение безопасности, контроль за целевым расходованием выделенных средств; 10. Международное сотрудничество в целях обеспечения безопасности; 11. Осуществление других мероприятий в области безопасности в соответствии с законодательством РФ
Указ Президента РФ «О концепции национальной безопасности РФ» от 10.01.2000 № 24	<p>В Концепции сформулированы важнейшие направления государственной политики РФ. Под национальной безопасностью РФ понимается безопасность ее многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ.</p> <p>Основу системы обеспечения национальной безопасности РФ составляют органы, силы и средства обеспечения национальной безопасности, осуществляющие меры политического, правового, организационного, экономического, военного и иного характера, направленные на обеспечение безопасности личности, общества и государства</p>
Постановление Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019	Содержит примерную структуру комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения»

Мероприятия по приведению в соответствие противопожарной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), с учетом современных требований проекта производства работ (ППР) МУДО ЦДОдД на 2020-2021 учебный год

Наименование учреждения	Мероприятия по приведению АПС в соответствие с требованиями	Сроки выполнения	Ответственный
МУДО ЦДОдД Дегтярная, д. 7	Проведение планово-предупредительного ремонта и замене ее элементов в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации установленного оборудования	30 дней (с момента поступления финансирования)	ответственный по пожарной безопасности
п/к «Ровесник»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Чайка»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Атлет»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Акварель»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и	30 дней (с момента поступления финансирования)	ответственный по пожарной безопасности

	эвакуации людей при пожаре	я	сти
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Мечта»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Радуга»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		

Мероприятия по антикоррупционной деятельности

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов проведения и декларация намерений	Внедрение и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;	сентябрь, январь	заместитель директора по АХЧ;
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь прибывших сотрудников.	сентябрь, январь	ответственный по антикоррупционной деятельности
Информирование работодателя	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефонов доверия и т.п.); Информирование работодателя о ставшей	постоянно	сотрудники МУДО ЦДОдД

	<p>известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);</p> <p>Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>сотрудники МУДО ЦДОдД</p> <p>сотрудники МУДО ЦДОдД</p> <p>антикоррупционная комиссия</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУДО ЦДОдД;</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>сентябрь, январь</p> <p>по мере необходимости</p>	ответственный по антикоррупционной деятельности
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и доверенности</p>	постоянно	заместитель директора по АХЧ

аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения	первичных документов бухгалтерского учета; Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.		
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	январь, май	антикоррупционная комиссия

Мероприятия по антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация внешней безопасности (наличие внешних замков на подвальных и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни).	постоянно	ответственный за антитеррористическую безопасность
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников.	сентябрь, январь	ответственный за антитеррористическую безопасность
3.	Инструктаж по действиям поступления при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое устройство.	сентябрь, январь	ответственный за антитеррористическую безопасность
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, январь	ответственный за антитеррористическую безопасность
5.	Осмотр помещений и территорий на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости	ежедневно	ответственный за антитеррористическую безопасность

	от него.		
6.	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.	ежеквартальн о	ответственный за антитеррористическую безопасность
7.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных, подвальных помещений и запасных выходов учреждения.	постоянно	заместитель директора по АХЧ
8.	Проверка состояний решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территорий в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения.	постоянно	ответственный за антитеррористическую безопасность
9.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию МУДО ЦДОдД грузами и предметами ручной клади.	постоянно	ответственный за антитеррористическую безопасность
10.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации.	постоянно	ответственный за антитеррористическую безопасность
11.	Контроль за исправностью работы системы АПС.	ежедневно	ответственный за антитеррористическую безопасность

Мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок отдела военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.	в дни приема на работу	ответственный за воинский учет сотрудников
2.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	в дни увольнения	ответственный за воинский учет сотрудников

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
3.	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (<i>получении инвалидности</i>).	постоянно	ответственный за воинский учет сотрудников
4.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.	ежеквартально	ответственный за воинский учет сотрудников
5.	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (<i>удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу</i>).	ежеквартально	ответственный за воинский учет сотрудников
6.	Обновление личных карточек, пришедших в негодность.	по мере необходимости	ответственный за воинский учет сотрудников
7.	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (<i>уточнение даты исключения, номера приказов и статей</i>) для сверки с военным комиссариатом.	1 раз в полугодие	ответственный за воинский учет сотрудников
8	Направление в отдел ВКСО по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам г. Саратова сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.	в 2-х недельный срок	ответственный за воинский учет сотрудников
9.	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других отделах ВКСО, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе. Отдел ВКСО по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам г. Саратова.	1 раз в год	ответственный за воинский учет сотрудников
10.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки, правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.	ежеквартально	ответственный за воинский учет сотрудников
11.	Проведение сверки личных карточек с учетными данными отделов военного комиссариата, осуществляющего свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация и т.д. Отдел ВКСО по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам г. Саратова.	дата устанавливается ВК	ответственный за воинский учет сотрудников

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
12.	Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек.	перед составлением отчета	ответственный за воинский учет сотрудников
13.	Составление отчета по форме № 18, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами, ПРИКАЗ, ПЛАН РАБОТЫ на 2020 год в 1 экз, Ф-18, списки ГПЗ.	до 20 ноября	ответственный за воинский учет сотрудников
14.	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в отдел ВКСО по Заводскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам г. Саратова.	ежемесячно	ответственный за воинский учет сотрудников
15.	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет.	постоянно	ответственный за воинский учет сотрудников
16.	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие	ответственный за воинский учет сотрудников
17.	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.	1 раз в полугодие	ответственный за воинский учет сотрудников
18.	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	постоянно	ответственный за воинский учет сотрудников
19.	Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов на период отпуска.	перед опуском (после отпуска)	ответственный за воинский учет сотрудников

Мероприятия по Охране труда и Технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка к приемке кабинетов, спортивного зала, тренажерного зала, учебного оборудования и здания к новому учебному году с оформлением соответствующих актов.	июль, август	заместитель директора по АХЧ, технический персонал
2.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы, за соблюдение требований охраны труда.	сентябрь	директор
3.	Организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде,	в течение года	специалист по ОТ и ТБ

	нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МУДО ЦДОдД.		
4.	Выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	в течение года	специалист по ОТ и ТБ, заместитель директора по АХЧ
5.	Проведение обязательных медицинских осмотров работников.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
6.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников МУДО ЦДОдД.	в течение года	специалист по ОТ и ТБ
7.	Проведение месячника по охране труда.	апрель	специалист по ОТ и ТБ
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	специалист по ОТ и ТБ
9.	Проведение с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы.	сентябрь, март	специалист по ОТ и ТБ
10.	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися.	в течение года	педагоги
11.	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	в течение года	директор, специалист по ОТ и ТБ, заместитель директора по АХЧ
12.	Своевременный ремонт зданий и оборудования.	по мере необходимости	администрация
13.	Проведение месячника безопасности.	сентябрь	специалист по ОТ и ТБ

В современных условиях проблема обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в ОУ остается актуальной. Ее решение возможно только путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по противодействию терроризму, меры по развитию общей культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности, обучение безопасному поведению в различных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера.

Составил: ответственный за организацию безопасности образовательного процесса педагог-организатор И.Ю. Стрижова