

Принято решением
Педагогического совета,
протокол № 3 от 27.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОДД
Ахмеджанов А.К.
Приказ от 31.05.2019 № 110 о/д

**Положение
о порядке приёма, отчисления и учёта движения учащихся в
муниципальном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, отчисления и учёта движения учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций» (СанПиН 2.4.4.3172-14) от 04.07.2014.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, отчисления и учёта движения учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение), реализующее программы дополнительного образования в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2. Порядок приема

2.1. Комплектование объединений учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование объединений осуществляется в соответствии с действующими нормативами наполняемости объединений.

2.3. Формирование объединений в Учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительной программы образования.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме также прикладываются:

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

2.6. Руководство Учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться:

- с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка;

- с документами (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).

2.7. Помимо документов, установленных пунктом 2.6 в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительной программы образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного финансирования.

2.8. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;

- по медицинским показаниям;

- при отсутствии свободных мест;

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительной программы образования.

2.9. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их по желанию.

2.10. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.11. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

2.12. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО муниципального образования «Город Саратов», заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.13. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.14. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.2. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек, продолжительное время успешно занимающихся в Учреждении в возрасте до 21 года.

4. Порядок учёта движения учащихся

Порядок действий директора, заместителей директора, методистов, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

4.1. Педагог дополнительного образования:

- ведёт ежедневный учёт посещения занятий детей в соответствующем журнале;

- вносит данные детей в списочный состав журнала «Учёт работы объединения»;

- ежедневно информирует методистов о сохранности контингента учащихся, о посещаемости;

- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в детское объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе.

4.2. Методист:

- ежемесячно в срок до 15 числа проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мерах по возвращению детей, анализирует причины отчисления детей;

- готовит проекты приказов на приём и отчисление учащихся.

4.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляют контроль за работой методистов по учёту движения учащихся,

- один раз в квартал подводят итоги учёта движения детей и принимают управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки (по согласованию с профкомом);

- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента учащихся.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по окончании обучения по образовательной программе;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

- препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с длительным непосещением учебных занятий без уважительных причин (более 30 календарных дней);

- в связи со сменой места жительства;

- в связи с реорганизацией и (или) ликвидацией объединения.

5.2. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.