

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МУДО ЦДОдД  
Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Я.О. Кондрашова  
Приказ от 01.09.2023 № 148 о/д

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей»**  
**Октябрьского района г. Саратова**  
**на 2023-2024 учебный год**

Саратов  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Общая характеристика учреждения.....	4
2. Организационно-управленческая деятельность учреждения .....	7
2.1. Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования .....	7
2.2. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года .....	7
2.3. План заседаний общих собраний трудового коллектива.....	8
2.4. План заседаний Педагогического Совета .....	8
2.5. Совещания при директоре.....	8
3. Методическая деятельность .....	10
3.1. План работы Методического совета .....	10
3.2. Мероприятия по организации учебно-методической работы.....	10
3.3. Повышение квалификации педагогических работников.....	12
3.4. Аттестация педагогических работников .....	12
3.5. Мероприятия по актуальным вопросам развития дополнительного образования, направленные на совершенствование уровня профессионального мастерства педагогических работников .....	13
3.6. Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами .....	14
3.7. План работы муниципального опорного центра.....	14
4. Воспитательная деятельность .....	16
4.1. План воспитательной работы .....	21
4.2. Психолого-педагогическое обеспечение учебно-воспитательного процесса .....	30
4.3. Методическое обеспечение воспитательного процесса .....	34
4.4. Партийный проект «Старшее поколение».....	36
5. Хозяйственная деятельность .....	37
5.1. Укрепление материально-технической базы .....	37
5.2. Организация работы административно-хозяйственной части.....	38
6. Информационное обеспечение деятельности.....	39
7. План работы по обеспечению безопасности .....	39
Приложение 1. План внутреннего контроля .....	40

## Введение

Решая задачи повышения качества образовательного процесса, степени удовлетворенности участников образовательного процесса результатами деятельности Учреждения, педагогический коллектив Учреждения определил **приоритетные направления деятельности на 2023-2024 учебный год:**

- продолжение работы по обеспечению качества и результативности дополнительного образования в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства;
- продолжение работы по обновлению содержания, организационных форм, методов, технологий дополнительного образования детей в соответствии с научным и экономическим развитием;
- продолжение работы по внедрению в практику новых педагогических и информационных технологий, необходимых для развития творческих способностей и личностного роста детей;
- создание, развитие и улучшение комфортной творческой образовательной среды;
- обновление содержания образования и развитие инфраструктуры Учреждения с учётом современных требований и запросов;
- личностный рост участников образовательных отношений;
- увеличение охвата детей услугами дополнительного образования;
- повышения качества и вариативности ДООП;
- активизация участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства разного уровня.

## 1. Общая характеристика учреждения

Полное наименование	муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова
Сокращенное наименование	МУДО ЦДОД
Организационно – правовая форма	бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	организация дополнительного образования
Режим работы учреждения	шестидневная рабочая неделя
График работы	понедельник - суббота: с 8.00 до 20.00 выходные дни: воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Фамилия, имя, отчество директора, действующего на основании Устава	Кондрашова Яна Олеговна
Заместители директора	Полякова Наталья Александровна-заместитель директора по УВР Рожкова Лариса Ивановна – заместитель директора по УМР Журавлева Елена Владимировна – заместитель директора по ВР Полякова Елена Викторовна-заместитель директора по АХЧ
Юридический и фактический адрес	410004, г. Саратов, ул. Дегтярная, д. 7.
Телефоны	(8452)29-31-24
Электронный адрес	moudodtsdodd@yandex.ru
Адрес сайта	<a href="https://xn--d1aaa2bzb.xn--plai/">https://xn--d1aaa2bzb.xn--plai/</a>

Учредителем является муниципальное образование «Город Саратов»:

- функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет территориальное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» – администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в части и в порядке, определенными решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

В 2023-2024 учебном году планируется функционирование 30 объединений с общей численностью детей – \_\_\_\_\_1955 (данные 31.08.2023).

Общее количество учащихся в основном здании \_\_\_\_\_ **596**:

1 смена – 361

2 смена – 235

Общее количество учащихся в подростковых клубах: \_\_\_\_\_310

Общее количество учащихся на базе ОУ: \_\_\_\_\_898

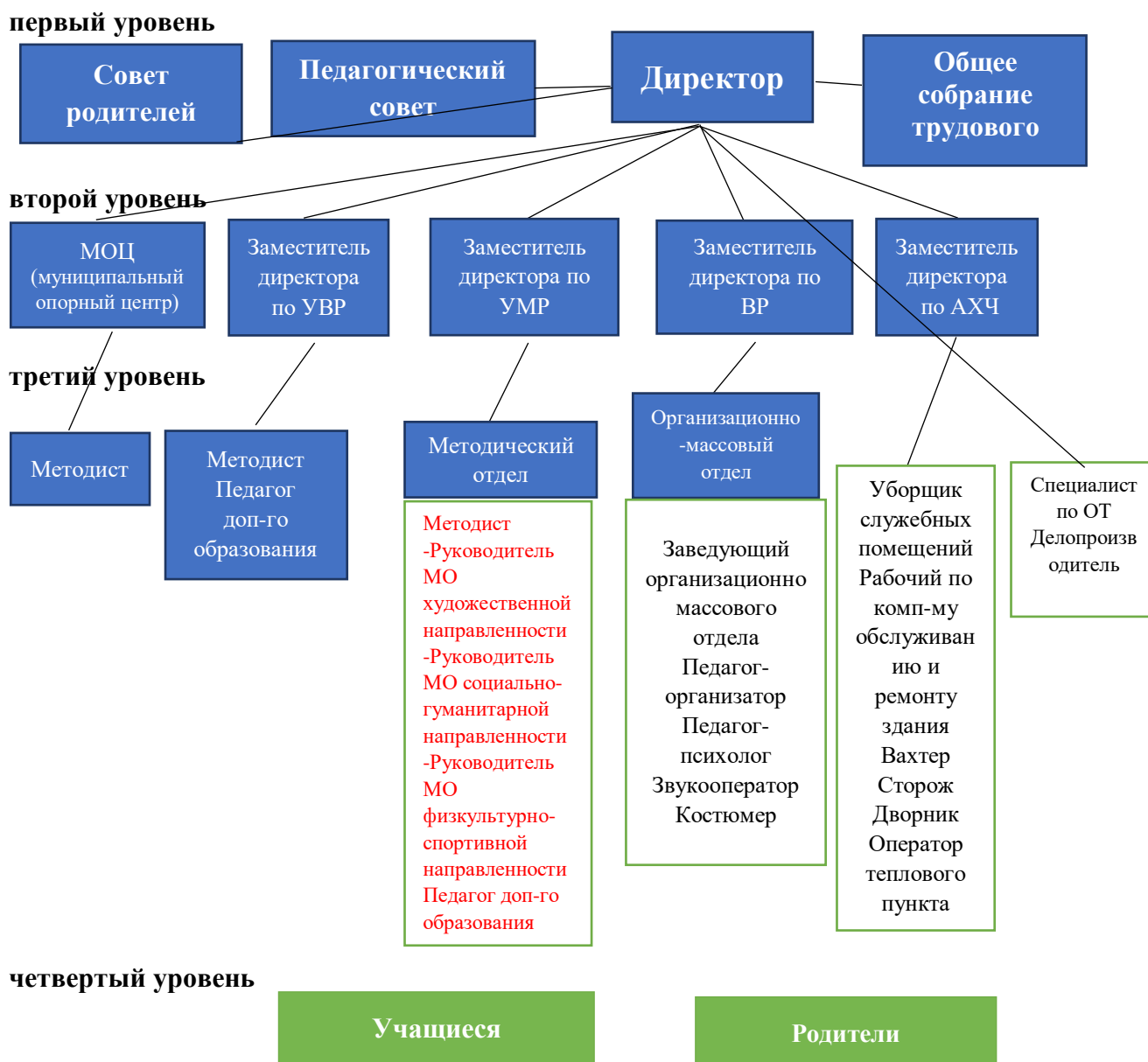
В структуру учреждения входят **пять** подростковых клубов. Адреса структурных подразделений:

410008, г. Саратов, ул. Б. Садовая, д. 85 – подростковый клуб «Акварель»

410008, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 62/70 – подростковый клуб «Атлет»

410600, г. Саратов, ул. Советская, д. 23/25 – подростковый клуб «Мечта»  
 410017, г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 46/52 – подростковый клуб «Радуга»  
 410056, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 92 – подростковый клуб «Чайка».

### Структура учреждения



Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем по доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов».

Органами и формами коллегиального управления в учреждении являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет;
- Совет родителей.

Директор как главное административное лицо, осуществляющее непосредственное руководство учреждения и несущее персональную ответственность за все, что делается в

учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся коллегиальные и общественные органы управления:

Совет родителей - коллегиальный орган управления. Занимается определением основных направлений развития общеобразовательного учреждения. Содействует в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. Совет способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно- воспитательного процесса.

Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все педагогические работники учреждения, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, проблемы организации учебно-воспитательного процесса.

Методический совет – коллегиальный совещательный орган. Целью которого является обеспечение целенаправленной методической деятельности в учреждении.

Основные задачи работы Методического совета: определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов, научно-методическое обеспечение деятельности учреждения, подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции.

Общее собрание трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, на котором обсуждается и принимается Устав центра, обсуждаются и принимаются Правила внутреннего распорядка и т.п.

**Второй уровень** - заместители директора по УВР, УМР, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе.

**Третий уровень** - уровень работы отделов.

**Четвертый уровень** – уровень родителей (законных представителей). По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «со-управления».

## 2. Организационно-управленческая деятельность учреждения

### 2.1. Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования

Основная цель: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на разностороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовном, нравственном, эстетическом, физическом развитии и воспитании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и организацию содержательного досуга.

На достижение цели направлено решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения;
- создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному росту, способствующему повышению качества работы;
- улучшение материально-технических условий для полноценной и эффективной работы объединений;
- реализация новых подходов и принципов повышения качества, доступности и эффективности деятельности в соответствии с меняющимися запросами социума и перспективными задачами развития российского общества и экономики;
- модернизация механизмов вовлечения детей и подростков в систему дополнительного образования;
- обновление методов работы по выявлению и развитию творческого потенциала талантливых и одаренных детей и подростков;
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства учреждения в целях дальнейшего развития и укрепления межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия с образовательными, культурно-досуговыми организациями и социальными партнерами для обновления и обогащения инфраструктуры и содержания образовательной деятельности.

### 2.2. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение перспективного плана работы на новый учебный год	Июль-август 2023	Директор, заместители директора
2	Составление комплектования на новый учебный год	Август 2023	заместитель директора по УВР
3	Составление тарификации на 2023-2024 учебный год	до 02.09.2023	Директор, заместитель директора по УВР
4	Составление расписания занятий, учебного плана, учебного графика, соответствующих приказов	до 10.09.2023	заместитель директора по УВР
5	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на новый учебный год	до 15.09.2023, в течение года	заместитель директора по УВР
6	Оформление социального паспорта учреждения	до 30.09.2023	заместители директора по УВР и ВР, ПДО

### 2.3. План заседаний общих собраний трудового коллектива

№ п/п	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1	<b>Заседание № 1.</b> Основные направления деятельности учреждения на новый учебный год.	до 31 августа 2023	Директор, заместители директора
2	<b>Заседание № 2.</b> Подведение итогов работы трудового коллектива за 2023-2024 учебный год.	Май 2024	Директор, председатель общего собрания трудового

### 2.4. План заседаний Педагогического Совета

№ п/п	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1	<b>Заседание № 1.</b> Тема «Организационные вопросы подготовки начала учебного года»	31.08.2023	Директор, заместители директора
2	<b>Заседание № 2.</b> Тема «Качество освоения ДООП за первое полугодие 2023-2024 учебного года»	Февраль 2024	Директор, заместители директора
3	<b>Заседание № 3.</b> Тема «Эффективность деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году»	Май 2024	Директор, заместители директора

### 2.5. Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- О результатах комплектования на 2023-2024 учебный год - Итоги тарификации - Обсуждение плана массовых мероприятий на 1-е полугодие - Текущие вопросы	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР и УМР
2	- Итоги проведения Дня города - Итоги комплектования групп в рамках платных образовательных услуг - План проведения Дня народного единства - Текущие вопросы	октябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР
3	- Соблюдение светового и теплового режима в учреждении - Итоги реализация плана методической работы - План подготовки проведения новогодних мероприятий - Текущие вопросы	ноябрь	Директор, заместители директора по УМР и ВР, специалист по ОТ



4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по проверке журналов учета работы объединений</li> <li>- Организация подготовки к проведению новогодних мероприятий</li> <li>- Вопросы административно-хозяйственной деятельности на 2-е полугодие 2023-2024 учебного года</li> <li>- Текущие вопросы</li> </ul>	декабрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения ДООП за первое полугодие</li> <li>- Итоги проведения Новогодних мероприятий</li> <li>- Текущие вопросы</li> </ul>	январь	Директор, заместители директора по УВР и ВР
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система работы сайта учреждения. Обновление и актуальность информации сайта</li> <li>- Организация и подготовка концертных программ и мероприятий к 23 февраля</li> <li>- Состояние численности и оплаты платных групп</li> <li>- Воспитательная работа в части взаимодействия с родителями учащихся</li> <li>- Текущие вопросы</li> </ul>	февраль	Директор, заместители директора по УВР и ВР
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективность работы в рамках программы воспитания педагогов дополнительного образования</li> <li>- Сравнительная оценка участия и достижений педагогов в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня</li> <li>- Анализ участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.</li> <li>- Безопасность образовательного пространства МУДО ЦДОдД</li> </ul>	март	Директор, заместители директора по УМР и ВР, специалист по ОТ
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень педагогической компетенции молодых педагогов. Работа по методическому сопровождению данной категории педагогов</li> <li>- Организация работы с детьми группы риска (трудными подростками, СОП, ОВЗ);</li> </ul>	апрель	Директор, заместители директора по УВР и ВР
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация воспитательной программы в МУДО ЦДОдД</li> <li>- Результативность образовательной деятельности, итоговый мониторинг</li> <li>- Итоги аттестационной работы в Учреждении</li> <li>- Подготовка вопросов итогового педагогического совета</li> </ul>	май	Директор, заместители директора

### 3. Методическая деятельность

**Тема:** Развитие творческого потенциала учащихся в учреждении дополнительного образования.

**Цель:** Обеспечение роста профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию положительной мотивации педагогического коллектива в использовании новых педагогических технологий.
2. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогическим работникам.
3. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогических работников.
4. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
5. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.

#### 3.1. План работы Методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание методического совета: 1. Рассмотрение плана методической работы 2. Утверждение тем методического совета 3. Корректировка перспективного планирования курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	сентябрь	заместитель директора по УМР
	Заседание методического совета № 2 1. анализ повышения качества используемых оценочных материалов ДООП. 2. Рассмотрение кандидатуры ПДО для участия в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям»	февраль	заместитель директора по УМР
	Заседание методического совета № 3 а) анализ итоговой аттестации учащихся б) анализ реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2023-2024 учебного года	май	заместитель директора по УМР

#### 3.2. Мероприятия по организации учебно-методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по мере необходимости	до 14.09.2023	заместитель директора по УМР, методисты
2	Разработка, корректировка календарных учебных графиков	до 14.09.2023	заместитель директора по УМР,

			методисты
3	Комплектование групп объединений, уточнение списков учащихся	Сентябрь 2023	заместитель директора по УВР, ПДО
4	Организация работы методического совета	по графику	заместитель директора по УМР, методисты
5	Организация работы методических объединений по направлениям деятельности	по графику	заместитель директора по УМР
6	Контроль выполнения педагогическими работниками образовательной деятельности, с целью оказания им методической помощи. Выявление, изучение, оценка результативности педагогической деятельности педагогов дополнительного образования	сентябрь-май	заместитель директора по УМР, методисты
7	<b>Мониторинг реализации общеразвивающих дополнительных программ различных направленностей</b> (в соответствии с планом городских мероприятий КО администрации МО «Город Саратов»)	В течение года	заместитель директора по УМР, методисты
8	<b>Мониторинг удовлетворенности родителей и учащихся доступностью и качеством дополнительного образования</b> в муниципальном образовании «Город Саратов» (в соответствии с планом городских мероприятий КО администрации МО «Город Саратов»)	октябрь	заместитель директора по ВР,
9	Участие в городских мероприятиях	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методисты, ПДО
10	Подготовка информационно-методических дидактических материалов для организации образовательного процесса	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, методисты
11	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (степень освоения учащимися программ, итоги участия в конкурсах различного уровня)	До 31.05. 2024	заместитель директора по УВР, методисты
12	<b>Мониторинг количества учащихся, победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, соревнований различного уровня, занимающихся в ОУ МО «Город Саратов»</b> (в соответствии с планом городских мероприятий КО администрации МО «Город Саратов»)	До 31.05. 2024	Заместители директора по ВР, УВР,
13	Анализ работы учреждения за учебный год	До 31.05. 2024	заместители директора по УВР, УМР,

			методисты
1 4	Контроль наполняемости и стабильности групп	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
1 5	Проверка журналов ПДО в объединениях, соответствия тематики занятий ДООП	ежемесячно	заместитель директора по УВР, УМР
16	Разработка различных памяток, форм отчетности в помощь педагогам	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, методисты
17	Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка»	в течение учебного года	методисты
18	Организация методической поддержки педагогов в исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности		

\* в течение года возможны изменения

### 3.3. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение потребностей педагогов в разных формах повышения квалификации, составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	заместитель директора по УМР
2	Заключение договоров на дополнительное профессиональное образование педагогических и руководящих работников в соответствии с полученными заявками от педагогов	в течение года	Директор, заместитель директора по УМР
3	Сопровождение и контроль обучения педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	заместитель директора по УМР, методисты
4	Организация и проведение мероприятий в рамках корпоративного обучения	в течение года	заместитель директора по УМР, методисты

### 3.4. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление и уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2023/2024 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР

2	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заместитель директора по УМР
3	Составление списков аттестуемых педагогов на первую и высшую категорию	сентябрь	заместитель директора по УМР
4	Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке портфолио на первую и высшую категорию квалификационную категорию	по графику	заместитель директора по УМР, методисты
5	Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года по графику	Директор, заместитель директора по УМР

### 3.5. Мероприятия по актуальным вопросам развития дополнительного образования, направленные на совершенствование уровня профессионального мастерства педагогических работников

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Конференция «В потоке методик и технологий»	ноябрь	Директор, заместитель директора по УМР, методисты,
2	Участие в конференции «Панорама методических кейсов» дополнительного образования» (городской уровень; в соответствии с планом городских мероприятий КО администрации МО «Город Саратов»)	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УМР, методисты
3	Участие в Региональном Фестивале педагогического мастерства «П <sup>3</sup> : педагог — признанный профессионал» (в соответствии с Планом основных мероприятий по проведению в 2023 году в Саратовской области Года педагога и наставника; отв. ГАУ ДПО СОИРО)	30 октября – 3 ноября	заместитель директора по УМР; методисты.
4	Участие в Региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	март-апрель	заместитель директора по УМР; методисты
5	Семинар «Актуальные вопросы разработки ДООП с учетом изменений в законодательстве об образовании»	сентябрь	заместитель директора по УМР
6	Семинар «Моделирование учебного занятия как условия повышения качества образовательного процесса»	апрель	заместитель директора по УМР,
7	Конкурс «Панорама методических кейсов»	февраль	заместитель директора по УМР, методисты

8	Подготовка к участию в Региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (в соответствии с Планом основных мероприятий по проведению в 2023 году в Саратовской области Года педагога и наставника; отв. ГАУ ДПО СОИРО)	март-апрель	заместитель директора по УМР, методисты
---	--	-------------	---

### 3.6. Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

Цель: успешное профессиональное становление педагога дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативной базы образовательного процесса в дополнительном образовании	сентябрь, далее - по необходимости	заместитель директора по УВР
2	Методическая консультация по ведению учебной документации (ДООП, ведение журнала учета работы объединения, отчёт педагога дополнительного образования)	сентябрь, далее - по необходимости	методисты
3	Методическое сопровождение подготовки педагога к занятию (план занятия, типы и формы занятий, методы и приёмы работы на занятии)	сентябрь, далее - по необходимости	методисты
4	Посещение занятий педагога с последующей консультацией по организации деятельности на занятии	По графику посещений занятий	методисты
5	Методическая консультация по проведению аттестации учащихся	сентябрь, далее - по необходимости	методисты
6	<b>Участие в Региональном педагогическом слете наставников «Есть контакт!»</b> (в соответствии с Планом основных мероприятий по проведению в 2023 году в Саратовской области Года педагога и наставника; отв. СОО Профессионального союза работников народного образования и науки РФ)	октябрь	заместитель директора по УМР; методисты
7	<b>Подготовка к участию в Региональном конкурсе «Педагогический дебют»</b> (в соответствии с Планом основных мероприятий по проведению в 2023 году в Саратовской области Года педагога и наставника; отв. ГАУ ДПО СОИРО)	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УМР; методисты

### 3.7. План работы муниципального опорного центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в совещаниях комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по ПФДО на территории Саратовской области	в назначенные сроки	директор руководитель МОЦ

2	Участие в ВКС, в вебинарах РМЦ	в назначенные сроки	директор руководитель МОЦ ответственные лица МОЦ
3	Мероприятия по рецензированию ДООП и включение их в реестры Навигатора	в течение года	ответственные лица МОЦ
4	Ведение информационной страницы ПФДО на официальном сайте МУДО ЦДОдД	в течение года	руководитель МОЦ
5	Выдача и активация сертификатов ПФДО	понедельник, четверг (14.00-17.00)	ответственные лица МОЦ
6	Проведение обучающих семинаров для молодых и вновь принятых педагогов дополнительного образования: работа на портале ПФДО	в течение года	ответственные лица МОЦ
7	Мониторинг охвата детей дополнительным образованием	ежемесячно	ответственные лица МОЦ
	Мониторинг критериев деятельности МОЦ в соответствии с Порядком выявления эффективности (рейтингования) деятельности МОЦ	декабрь 2023	руководитель МОЦ
8	Предоставление результатов работы МОЦ на Педагогическом совете	в назначенные сроки	руководитель МОЦ
9	Консультирование специалистов ОУ Октябрьского района по работе на портале ПФДО	в течение года	руководитель МОЦ ответственные лица МОЦ
10	Консультирование специалистов ОУ Октябрьского района по оформлению заявок на выдачу сертификатов ПФДО	в течение года	руководитель МОЦ ответственные лица МОЦ
11	Проведение информационной кампании с целью увеличения охвата детей (размещение информации на сайте учреждения, социальных сетях учреждения)	в течение года	рабочая группа МОЦ

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Место проведения	Примечание
<b>Общие мероприятия по организационному обеспечению воспитательной работы</b>					
1.	Организация воспитательной работы в объединениях и подростковых клубах учреждения	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы по месту жительства	
2.	Организация и проведение социологических исследований среди учащихся, касающихся их удовлетворенности всеми направлениями воспитательной работы	В течение года	Педагог-психолог, Педагог-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
3.	Организация и проведение мероприятий совместно с ОУ города и района	В течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, районные и городские площадки	(Конкурсы, фестивали, концерты, выставки, интеллектуальные и спортивные соревнования) – по согласованию с отделом образования администрации Октябрьского района г. Саратова
4.	Проведение совещаний по воспитательной работе с педагогами-организаторами	Первая и третья неделя каждого месяца (четверг)	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД	Корректировка планирования и ведения регламентирующей документации, ежемесячное составление графика консультаций педагогов-организаторов, организация совместных мероприятий
5.	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	В течение года	Заместитель директора по ВР, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД	
6.	Систематическое освещение воспитательного процесса на сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по ВР, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД	



7.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП, ОП №5, учреждениями социальной сферы	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР		Участие в разработке межведомственных программ по работе с СОП. Выявление детей, состоящих на учете в ПДН и ВШУ
8.	Планирование работы подростковых клубов и объединений в каникулярное время	За 2 недели перед каникулами	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД	
9.	Подготовка и организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Постоянно	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД	

### Мероприятия по формированию традиций учреждения

1.	Формирование годового круга традиционных дел в объединениях, подростковых клубах и учреждения в целом	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
2.	Участие в организации работы по составлению летописи подростковых клубов	В течение года	Заместитель директора по ВР, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	

### Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Вечера памяти жертв Бесланской трагедии «Ради мира на Земле»	01-02.09.2023	Заместитель директора по ВР, Педагог-организаторы, ПДО	подростковые клубы по месту жительства	
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	01-03.09.2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы, ПДО	подростковые клубы по месту жительства	

3.	Конкурс рисунка «Мой прекрасный Саратов», посвященный 433-летию города Саратова, в рамках социальной акции «Город сказка, город мечта»	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОД	Учащиеся объединений и подростковые клубы
4.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства	25.10.2023 – 04.11.2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ	08-12.12.2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню освобождения Ленинграда от блокады	25-27.01.2024	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню воина-интернационалиста и Дню защитников Отечества	Февраль 2024	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану
8.	Конкурс рисунка «Защитники Отечества», посвященный Дню защитника Отечества	16-22.02.2024	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОД	

9.	Концертная программа, посвященная Дню памяти воинов-интернационалистов «Живая память прошлого»	15.02.2024	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	Социальная акция «Память о героях в сердце сохраним». С приглашением воинов-интернационалистов
10.	Концертная программа, посвященная Дню защитников Отечества «Защитникам Отечества посвящается»	22.02.2024	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	Социальная акция «Память о героях в сердце сохраним» С приглашением представителей ОУ (военных в запасе или отставке, учащихся старших классов, решивших продолжить учебу в военных учебных заведениях)
11.	Цикл мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	Март 2024	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
12.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы «Этот день Победы!»	Май 2024	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану

13.	Социальные акции, направленные на поздравление ветеранов войны и труда, работников тыла «Память о героях в сердце сохраним!»	Февраль-май 2024	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОД, подростковые клубы	
14.	Мероприятия по изучению государственной символики России	Декабрь, март, июнь, август 2024	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы	МУДО ЦДОД, подростковые клубы	Цикл познавательных программ с использованием мультимедийной графики и приглашением специалистов (сотрудники музеев, учителя истории, представители общественных организаций)
15.	Организация мероприятий, посвященных дням воинской славы России	В течение года	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОД, подростковые клубы	По отдельному плану

## 4. Воспитательная деятельность

### 4.1. План воспитательной работы

**Цель:** создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, а также к духовному и физическому самосовершенствованию, саморазвитию в социуме.

**Задачи и основные направления:**

1. Обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с образовательной и досуговой деятельностью учащихся – внесение воспитания в рамки текущих образовательных процессов, расширения его функциональной роли;
2. Осуществление системы мероприятий комплексного характера по обеспечению мероприятий всех видов воспитательной деятельности – объединение отдельных видов воспитания в единый целостный процесс;
3. Создание высокоэффективной системы внеучебной воспитательной работы – подготовка детей к ориентации в жизненных ситуациях и выбору ценностей для их разрешения;
4. Формирование и становление личности детей, подростков и молодежи - развитие мышления детей и подростков, их интеллигентности, внутренней состоятельности и внешней культуры;
5. Воспитание чувства патриотизма, формирование у учащихся верности Родине, готовности к служению Отечеству. Упрочнение норм уважения к людям труда;
6. Формирование у учащихся профессиональных ценностей, развитие профессиональной культуры. Творческая поддержка и предоставление возможности самовыражения;
7. Приобщение к культурным ценностям и достижениям, воспитание духовности, национальной самобытности;
8. Воспитание толерантности как гражданско-правовой и нравственной позиции;
9. Обеспечение высокого уровня индивидуальной профилактической и воспитательной работы с подрастающим поколением, создание обстановки эмоционального комфорта и осознания личностной успешности;
10. Содействовать формированию у учащихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни;
11. Организовать содержательное партнерство с семьями учащихся, их родителями (законными представителями) для более эффективного достижения целей воспитания;
12. Развивать социально-педагогическое партнерство МУДО ЦДОД, для более эффективного достижения целей воспитания и социализации учащихся.

<b>Духовно-нравственное воспитание</b>					
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных 433-летию города Саратова	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОД, подростковые клубы	(фестивали, концерты, выставки, интеллектуальные и спортивные соревнования)

2.	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО		По отдельному плану
3.	Организация и проведение праздничного концерта «Родные люди...», посвященный Дню пожилого человека	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	в рамках проекта «Старшее поколение»
4.	Организация и проведение праздничных вечеров, посвященных Дню пожилого человека в России	27.09.2023-01.10.2023	Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	в рамках проекта «Старшее поколение»
5.	Организация и проведение праздничных вечеров, посвященных Дню отца	11.10.2023-15.10.2023	Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
6.	Онлайн акция «Мы разные - в этом наше богатство, мы вместе - в этом наша сила!», посвященная Международному дню толерантности	11.11.2023-16.11.2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	
7.	Концертная программа «Единственной маме на свете», посвященное Дню Матери	22.11.2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	В рамках проекта «Женское движение»

8.	Социальная акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь 2023 – январь 2024	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	Цикл конкурсов на лучшую кормушку для птиц в каждом объединении, подростковом клубе и учреждении.
9.	Конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Ларец новогодних чудес»	28.11.2023-10.12.2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	
10.	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню космонавтики в 2024 году	Апрель 2024	Заместитель директора по воспитательной работе заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
11.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию 79-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Апрель - май 2024	Заместитель директора по воспитательной работе заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района

12.	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню семьи	Май 2024	Заместитель директора по воспитательной работе заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По отдельному плану
<b>Здоровье-сберегающее направление</b>					
1.	Социальные акции для учащихся ОУ Октябрьского района г. Саратова «Зарядка с Чемпионом»	Сентябрь – ноябрь 2023 Март-Июнь 2024	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы	Спортивные площадки Октябрьского района	Приглашение учащихся ОУ района из категории СОП, КДН и ПДН
2.	Организация и проведение спортивно-игровых мероприятий на базе подростковых клубов	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
<b>Профилактическая работа</b>					
1.	Организация работы педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования с несовершеннолетними учащимися, находящимися в социально-опасном положении: выявление педагогически запущенных детей; – ведение и корректировка картотеки «трудных» детей; – встречи с работниками ПДН; – правовое просвещение «трудных» подростков; – проведение семинаров для родителей; – индивидуальная работа с «трудными» подростками; – вовлечение «трудных» подростков в клубы, в различные объединения; -мероприятия с участием этих детей; - проведение и участие в семинарах по обмену опытом работы	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	



2.	Цикл мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По совместному плану с ОГИБДД
3.	Социальные акции по вовлечению детей из подучетных категорий в социокультурную деятельность «Беззаботное детство!»	В течение года (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель)	Заместитель директора по воспитательной работе Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	Организация и проведение на базе подростковых клубов открытых занятий (мастер – классов) для детей подучетных категорий (СОП, ПДН, КДН, ВШУ, «группа риска») По согласованию с отделом образования и КДН и ЗП администрации Октябрьского района г. Саратова
4.	Цикл мероприятий, посвященный всемирному дню борьбы со СПИДом «ВИЧ/СПИД. Знать – значит жить»	28.11.2023–03.12.2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом Педагоги-организаторы	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану
5.	Цикл мероприятий, посвященных антинаркотической кампании	С сентября 2023 по май 2024 (изготовление и обновление информационных стендов - раз в 2 месяца)	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	

6.	Социальная акция в каждом подростковом клубе, посвященная антитабачной кампании	Май 2024	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	Изготовление плакатов соответствующей тематики, раздаточного материала
----	---	----------	---	--------------------	--

<b>Культурно-массовая работа</b>					
1.	Организация и проведение районного этапа городского фестиваля национальных культур «В семье единой»	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД	Сценарий, ведение, выставка, выступление творческих коллективов образовательных учреждений
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового 2024 года	Декабрь 2023 – январь 2024	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному графику
3.	Праздничные мероприятия ко Дню Воина-интернационалиста и Дню защитника Отечества	Февраль 2024	Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
4.	Цикл мероприятий, посвященных проходам Масленицы	11.03.2024-17.03.2024	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО		По отдельному плану
5.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Международного женского дня	Март 2024	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	В рамках проекта «Женское движение»

6.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Всемирного Дня авиации и космонавтики	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
7.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	Май 2024	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
8.	Организация и проведение отчетных концертов творческих коллективов Учреждения	Май 2024	Заместитель директора по ВР, Педагогические организаторы ПДО		По отдельному графику

<b>Работа с родителями</b>					
1.	Организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	(собрания, тематические беседы, индивидуальные консультации, семейные праздники, спортивные мероприятия)
2.	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях Учреждения и подростковых клубов	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	

3.	Оформление информационных уголков для родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
4.	Организация и проведение регулярных родительских собраний по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По планам педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования
5.	Организация и проведения в подростковых клубах мероприятий различной формы с элементами игры для родителей «А у нас Новый год!»	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
6.	Психологическая служба. Тренинг для родителей «Союз трёх: педагог – родитель – психолог»	Май 2024	Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог	МУДО ЦДОдД	
7.	Диагностика по методикам. Индивидуальное консультирование.	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По отдельному графику

### Участие в городских мероприятиях

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Фестиваль музыкально-литературного творчества «Учителями славится Россия», посвященный году педагога и наставника на базе МУДО ЦДОдД	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР
2	Городской конкурс плакатов «Азбука дорожной науки»	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР

3	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Природа и фантазия 2023»	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР
4	Городской конкурс юных исполнителей «Серебряный дождь-2023»	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР
5	Городской конкурс-смотр на лучший подростковый клуб «Детство! Творчество! Мечта!»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР
6	Фестиваль национальных искусств «В семье единой»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР
7	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Креатив Style»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР
8	Городской конкурс технического конкурса «Дважды два»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР
9	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Весна! Творчество! Фантазия!»	Март 2024	Заместитель директора по ВР
10	Городской конкурс художественного творчества педагогов «Шаг вперед!» на базе МУДО ЦДОдД	Март 2024	Заместитель директора по ВР
11	Городской конкурс художественного творчества среди муниципальных учреждений дополнительного образования «Звездочки Саратова-2024»	Апрель 2024	Заместитель директора по ВР

#### 4.2. Психолого-педагогическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Направление и мероприятия работы	Сроки	Предполагаемый результат
<b>Психологическая диагностика</b>			
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Исследование уровня адаптации учащихся	октябрь	Выявление учащихся с признаками дезадаптации
2	Исследование особенностей познавательной и эмоционально-личностной сферы ребенка	Февраль-апрель	Рекомендации. Выявление индивидуальных особенностей учащихся, проблемных сторон
3	Индивидуальная и групповая диагностическая работа с учащимися по запросу педагогов	В течение учебного года	Оказание психологической помощи в учебно - воспитательном процессе, обработка результатов исследования
4	Диагностика «Определение уровня тревожности»	Ноябрь-март	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности
5	Исследование «Педагог глазами воспитанника»	Февраль	Выявление стиля работы руководителей объединений
6	Выявление мотивов обучения у учащихся	Январь	Рекомендации
7	Индивидуальная диагностика учащихся,	Январь-февраль	Рекомендации
<i>Работа с педагогами</i>			
8	Исследование педагогического коллектива	Апрель	Координация взаимодействия педагогов и

	на уровень психологического выгорания		психолога. Оказание методической помощи
9	Вопросник для анализа педагогом особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова)	март	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи
10	Тест «Состояние вашей нервной системы» (К. Либельт)	май	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи
11	Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности	По запросу	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи
<b>Работа с родителями</b>			
12	Социологический опрос родителей	по запросу администрации	Координация взаимодействия семьи и учреждения
13	<b>Исследования:</b> а) «Стиль семейного воспитания» б) «Любите ли вы своего ребенка» в) «Кто в семье лидер»	Февраль Март апрель	Координация взаимодействия семьи и учреждения
14	Анкетирование и диагностика по запросу	В течении учебного года	Координация взаимодействия семьи и учреждения
<b>Психологическое консультирование</b>			
1	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагогов
2	Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личного роста	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагогов
3	Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка с нарушениями в интеллектуальном развитии	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей
4	Групповые консультации для родителей в соответствии с возникновением психолого-педагогических затруднений и запросами администрации учреждения	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога
5	Консультирование педагогов по проблеме адаптации	По мере обращения	Создание комфортных психологических условий для учащихся.
6	Консультации педагогов, учащихся по результатам диагностики	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога

7	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по основам психологии и педагогики	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей (законных представителей)
8	Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития детей и подростков, относящихся к «группе риска»	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога
9	Консультирование педагогов по проблемам индивидуального развития детей и подростков, относящихся к «группе риска»	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога
10	Консультирование детей по проблемам межличностного взаимоотношения детей и подростков, относящихся к «группе риска»	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога
<b>Психологическая коррекция</b>			
1	Индивидуально-коррекционная работа с учащимися (по результатам психодиагностики и по запросу педагогов)	По мере обращения	Нормализация психического здоровья учащихся
2	Групповая коррекционная работа с учащимися.	В течение учебного года	Нормализация познавательных способностей обучающихся
3	Разработка и апробация тренинговых занятий с учащимися, имеющими проблемы в поведении	февраль	Создание методической базы. Нормализация психического здоровья учащихся
4	Коррекционные занятия с учащимися по формированию произвольной регуляции поведения	В течение года	Нормализация психического здоровья учащихся
5	Деловые игры с учащимися: «Путешествие в волшебную страну»	В течение года	Улучшение психологического здоровья учащихся
6	Развивающие занятия с родителями «Стань достойным родителем»	В течение года	Повышение психологических знаний родителей
<b>Психологическая профилактика и просвещение</b>			
1	Проведение тематических семинарских занятий с педагогами учреждения	В течение года	Повышение интереса педагогов к психологическим занятиям
2	Выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи	В течение года	Сохранение психологического здоровья детей
3	Выявление учащихся, относящихся к «группе риска», посещение семей «группы риска»	В течение года	Сохранение психологического здоровья детей
4	Групповые занятия с педагогами (группы личностного роста)	В течение года	Сохранение психологического здоровья педагогов



5	Неделя психологии	ноябрь	Обеспечение учащихся, педагогов и родителей необходимыми психологическими знаниями
6	Посещение занятий	В течение года	Выявления учащихся, имеющих недостаточный уровень развития памяти, внимания путем наблюдения
<b>Методическая работа</b>			
1	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструмента	Ноябрь-январь	Формирование методической базы для деятельности психолога
2	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
3	Подбор методик для педагогической диагностики	Декабрь-январь	Координация взаимодействия педагогов и психолога
4	Подбор материала для проведения родительских собраний и консультаций	Декабрь-январь	Координация взаимодействия педагогов и психолога
5	Подбор материала для коррекционной и развивающей работы	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
6	Планирование работы на учебный год	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
7	Подбор материалов для проведения консультаций педагогов, учащихся, родителей	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
8	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
9	Планирование совместных действий руководителей объединений и психолога	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
10	Подбор материала для проведения диагностической работы со всеми участниками образовательного процесса	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
11	Повышение психологических знаний через: а) учебу на психологических семинарах; б) обмен опытом коллег; в) повышение квалификации на курсах; г) изучение специальной литературы	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагога-психолога

12	Участие в семинарах педагогов-психологов и совещаниях: а) организационно-методическое совещание	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагога-психолога
<b>Реализация программ формирования здорового образа жизни</b>			
1	Мониторинг психологического здоровья и психологической безопасности	Январь - февраль	Рекомендации по созданию и развитию психологически безопасной среды и сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса
2	Профилактические занятия, направленные на формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	В течение года	Развитие психологической культуры учащихся, повышение мотивации к сохранению и укреплению здоровья
<b>Экспертная работа</b>			
1	Организация и методическая подготовка к диагностикам, семинарам, родительским собраниям, консультациям	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
2	Обработка результатов диагностик	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
3	Оценка результатов коррекционной и развивающей работы	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
4	Участие в заседании совета по профилактике	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога

#### 4.3. Методическое обеспечение воспитательного процесса

№ п/п.	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1.	Оказание методической помощи педагогам по составлению новых воспитательных программ и планов	август, май	Методист
2.	Оказание методической помощи руководителям объединений по вопросам составления планов воспитательной работы.	сентябрь	Методист
3.	Проведение консультаций по вопросам заполнения журналов работы педагога-организатора	сентябрь, октябрь	Методист
4.	Оказание методической помощи педагогам в подготовке воспитательных мероприятий (индивидуальные консультации)	в течение года	Методист

5.	Обеспечение взаимопосещения мероприятий педагогами-организаторами с целью обмена опытом.	в течение года	Методист
6.	Посещение воспитательных мероприятий педагогов с целью предоставления методической помощи	в течение года	Методист
7.	Оказание методической помощи по организации каникул, летнего отдыха.	в течение года	Методист
8.	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивными материалами летние оздоровительные площадки.	в течение года	Методист
9.	Ознакомительно-аналитическая работа с нормативно-правовыми документами.	В течение года	Методист
10.	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	В течение года	Методист
11.	Планирование работы подростковых клубов и объединений в каникулярное время	За 2 недели перед каникулами	Методист
12.	Методическая помощь при организации работы с родителями	В течение года	Методист
13.	Методическое сопровождение социальных акций и проектов	В течение года	Методист
14.	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей объединений и педагогов-организаторов по следующим вопросам: -методическое обеспечение воспитательного процесса; -ведение деловой документации; -организация проведения итоговых занятий.	В течение года	Методист
15.	Подготовка методических рекомендаций для руководителей объединений и педагогов-организаторов подростковых клубов	В течение года	Методист
16.	Разработка материалов по диагностике, анализу и мониторингу воспитательного процесса	В течение года	Методист
17.	Обновление методических материалов, размещенных на стендах.	В течение года	Методист
18.	Составление отдельных планов и организация работы по соблюдению правил пожарной безопасности, профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, наркомании, алкоголизма и табакокурения, профориентационные мероприятия	в течение года	Методист
19.	Оказание методической помощи по развитию духовно-нравственного воспитания	в течение года	Методист
20.	Разработка и создание методик, технологий, программ, пособий для педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования	в течение года	Методист
21.	Разработка и оформление документации	в течение года	Методист
22.	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов)	в течение года	Методист

23.	Составление для родителей рекомендаций	в течение года	Методист
-----	--	----------------	----------

#### 4.4. Партийный проект «Старшее поколение»

1	Цикл мероприятий, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь 2023	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	Праздничный концерт, вечера встречи с представителями движения «Серебряные волонтеры» по отдельному графику
			Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО		
			Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО		
			Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО		
			Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО		

			организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО		
			Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО		
			Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО		
			Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО		
			Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО		

## 5. Хозяйственная деятельность

### 5.1. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка системы отопления к новому учебному году. Получение актов	май-июнь	заместитель директора по АХЧ
2	Оформление документов для получения паспорта готовности к отопительному периоду 2022-2023 учебного года	июль	заместитель директора по АХЧ
3	Подготовка здания к новому учебному году. Проведение косметического ремонта	июнь-август	директор заместитель директора по АХЧ
4	Оформление акта готовности к новому 2023-2024 учебном году	август	заместитель директора по АХЧ
5	Подписание договоров с управляющими компаниями	в течение года	директор заместитель директора по АХЧ
6	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года	заместитель директора по АХЧ
7	Отчет о проведенной работе	май	заместитель директора по АХЧ

## 5.2. Организация работы административно-хозяйственной части

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка кабинетов, спортивных залов, подростковых клубов к новому учебному году	июнь-август	заместитель директора по АХЧ, сотрудники учреждения
2	Медицинский осмотр. Календарь прививок	в течение года	заместитель директора по АХЧ
3	Утверждение графика отпусков	декабрь	директор
4	Благоустройство территории	в течение года	директор заместитель директора по АХЧ
5	Акт осмотра здания: -осенний -весенний	октябрь март	специалист по ОТ
6	Проведение вводных инструктажей	при приеме	специалист по ОТ
7	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года	специалист по ОТ
8	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда	в течение года	специалист по ОТ
9	Обновление уголка по охране труда	в течение года	специалист по ОТ

## 6. Информационное обеспечение деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация смены оперативной информации на сайте	в течение года	Заместитель директора по ВР
2	Обеспечение работы сайта Учреждения -внесение информации о деятельности МУДО ЦДОдД; -наполнение разделов сайта информацией	в течение года	Заместитель директора по ВР
3	Работа со СМИ	в течение года	Заместитель директора по ВР

## 7. План работы по обеспечению безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	в течение года в соответствии с журналом эксплуатации систем противопожарной защиты	Полякова Е.В.
2	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	в течение года по отдельному плану	Булыгина М.С.
3	Мероприятия по антитеррористической защищенности	в течение года по отдельному плану	Булыгина М.С.
4	Мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе	в течение года по отдельному плану	Булыгина М.С.
5	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	в течение года по отдельному плану	Булыгина М.С.

к Плану работы муниципального учреждения  
дополнительного образования «Центр  
дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г. Саратова на 2023/2024  
учебный год

**План внутреннего контроля  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова  
на 2023-2024 учебный год**

Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
<i>август</i>						
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Педагогические работники	Комплектование кадров, тарификация	Вводный	тарификация	Директор, заместитель директора по УВР	Тарификационный список
Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение ДООП	Руководители объединений	Выявление готовности педагогов к реализации образовательного процесса	тематический	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УМР	Справка, приказ
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Руководители объединений	Готовность материальной базы, методического обеспечения, техники безопасности, чистоты	Тематический, обзорный	Собеседование с педагогами, обход кабинетов	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ, специалист по охране труда	Справка, приказ об организации учебно-воспитательного процесса
<i>сентябрь</i>						
Контроль за	Педагоги	Определение степени	Тематиче	Составление	Заместитель	Приказ о



комплектованием групп объединений МУДО ЦДОдД, выполнение муниципального задания	дополнительного образования (далее ПДО)	наполняемости групп 1,2,3 и последующих годов обучения, сохранность контингента учащихся	ский	списков учащихся объединений	директора по УВР	зачислении	
Контроль за соблюдением расписания занятий в МУДО ЦДОдД	Посещаемость учащимися объединения	Выявление объективного расписания занятий	Обзорный, текущий	Посещение занятий в объединениях	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий	
Входная аттестация учащихся	Знания, умения, навыки учащихся на начало учебного года	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся, выявление одаренных детей	Вводный	Проведение аттестации в объединениях	Заместитель директора по УМР, методист	Справка	
Контроль за обеспеченностью учебными календарными графиками, урегулированием программ	ПДО	Соответствие дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее ДООП), календарно-учебных графиков	Тематический персоналный	Проверка, утверждение программ	Заместитель директора по УМР, методист	Справка	
Качество кадрового обеспечения	ПДО	Качество профессиональной подготовки педагогов	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора по УМР	Справка	
Контроль за повышением квалификации и аттестацией педагогов	ПДО	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации и аттестации. Работа аттестуемых ПДО	Персональный	Открытые занятия и методические мероприятия, анализ документации. Сверка графика прохождения КПК	Заместитель директора по УМР	Справка, график КПК, график аттестации	
Наличие информационных стендов	Выявление недостающей информации, обновление	Информационные стенды	Тематический	Мониторинг наличия материалов	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ	Обновление информации	
<b>октябрь</b>							

Инновационная деятельность в МУДО ЦДОдД	Методисты, ПДО	Перспективы инновационного развития образовательного процесса в МУДО ЦДОдД.	Персональный	Проверка документации, планирование работы в области инновационной деятельности	Директор, заместитель директора по УМР	Справка	
Контроль регистрации учащихся в возрасте от 5 лет в Навигаторе дополнительного образования Саратовской области	Учебные группы	Выполнение требований	Обзорный	Мониторинг Навигатора	Заместитель директора по УВР	Справка	
Контроль за работой Школы молодого педагога	ПДО – молодые специалисты	Организация и состояние корпоративного профессионального обучения	Персональный	План работы	Заместитель директора по УМР	Справка	
Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Журналы учета работы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий	Просмотр журналов учета работы объединений	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
Система диагностики предметных, метапредметных, личностных результатов, ценностных ориентаций	ПДО	Анализ результатов входящего и промежуточного контроля освоения ДООП	Персональный	Анализ результатов диагностических исследований	Заместитель директора по УМР, методист	Справка	
Контроль за наполняемостью объединений	ПДО	Посещаемость учащимися объединения	Обзорный, текущий	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Заместитель директора по УВР	Справка, приказы по движению контингента	
Контроль за работой аттестующихся педагогических кадров	Педагогические кадры	Анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых педагогов	Фронтальный, персональный	Беседа с педагогами, посещение занятий	Заместитель директора по УМР	Подготовка документов аттестуемого педагога к	

						аттестации	
Выполнение ДООП	ПДО	Дополнительные общеразвивающие программы	Фронталь ный	Сверка с требованиями	Заместитель директора по УМР, методист	Справка	
<i>ноябрь</i>							
Посещение занятий учащимися	ПДО	Посещаемость учащимися объединения	Обзорный , текущий	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Заместитель директора по УВР	Справка, приказы по движению контингента	
Индивидуализация образовательного процесса по освоению ДООП	ПДО	Организация и состояние индивидуальной работы с учащимися	Персонал ный	Посещение занятий, изучение документации педагогов	Заместитель директора по УМР, методист	Справка	
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учет выполнения учебной нагрузки педагогами	Фронталь ный	Проверка документации ПДО	Заместители директора по УВР, УМР	Справка	
Качество реализации образовательного процесса	ПДО	Состояние учебно- воспитательной работы, профессионализма ПДО, устойчивости интереса у учащихся к занятиям в объединениях, психологическое сопровождение образовательного процесса	Персонал ный	Посещение, анализ и оценка учебных занятий, изучение продуктов образовательной деятельности учащихся, беседы с учащимися и их родителями	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка	
Контроль деятельности по охране здоровья	Учебные кабинеты, работа педагогов	Выполнение режима проветривания, организации работы обучающихся на занятии	Тематиче ский	Посещение занятий	Специалист по охране труда	Справка	
Состояние работы по	Проверка	Выполнение требований	Тематиче	Проверка	Специалист по	Справка	

охране труда	соблюдения правил техники безопасности	охраны труда, своевременность проведения инструктажей	ский	документации, собеседование с ПДО и учащимися	охране труда		
<i>декабрь</i>							
Контроль за выполнением плана работы методического кабинета в первом полугодии учебного года	Методисты	Работа по обобщению передового педагогического опыта, по повышению квалификации педагогов, работа методических объединений, педагогов-наставников, семинары	Фронтальный, обзорный	Беседа, анализ документации	Заместитель директора по УМР	Справка	
Контроль качества работы подростковых клубов по месту жительства	Педагогические организаторы подростковых клубов	Выполнение плана работы подросткового клуба	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка	
Посещение занятий учащимися	ПДО	Посещаемость учащимися объединения	Обзорный, текущий	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Заместитель директора по УВР	Справка, приказы по движению контингента	
Результативность работы по реализации ДООП	ПДО	Анализ результативности работы в школах, детских садах	Персональный	Посещение занятий, изучение документации педагогов	Заместитель директора по УМР, методисты	Справка	
Обеспечение методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов	Методисты, ПДО	Анализ эффективности методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов	Персональный	Изучение документов методистов, Собеседование, анкетирование педагогов	Заместитель директора по УМР, методисты	Справка	
Результативность участия педагогов и их учащихся в профессиональных	ПДО	Анализ оценки качества участия в мероприятиях образовательного учреждения	Фронтальный	Изучение документов	Заместитель директора по УМР, методист	Справка	

конкурсах, семинарах, выставках, конференциях, мастер-классах							
Распространение и обобщение педагогического опыта	ПДО, педагоги-организаторы	Изучение системы занятий, качества преподавания.	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УМР, методист	Анализ посещения занятий	
<i>январь</i>							
Итоги промежуточного контроля	ПДО	Выявление уровня образовательных результатов.	Персональный	Анализ результатов промежуточного контроля. Беседа с педагогами	Заместитель директора по УМР, методист	Справка	
Уровень методического мастерства	ПДО	Динамика профессионального роста педагога	Фронтальный	Проверка документов, беседа с педагогами	Заместитель директора по УМР, методист	Справка	
Учет достижений обучающихся	ПДО	Выявление результативности по направленностям. Работа ПДО по участию в мероприятиях	Тематический	Анализ достижений	Заместитель директора по УМР, методист	Оформление таблицы достижений	
Проверка журналов	Журналы учета работы объединения	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Фронтальный	Изучение документов	Заместитель директора по УВР	Справка	
<i>февраль</i>							
Контроль за численными показателями в объединениях	ПДО	Выявление объективной посещаемости учащимися объединения	Обзорный, текущий	Посещение занятий в объединениях	Заместитель директора по УВР	Справка, приказы о движении контингента	
Результативность образовательной деятельности	ПДО	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся	Персональный	Изучение документов, подтверждающих качество и результативность	Заместитель директора по УМР	Справка	
Формы сетевой	ПДО	Анализ сетевой активности	Персонал	Изучение	Заместитель	Справка,	

активности педагогов дополнительного образования		(участие в вебинарах, мастер-классах, профессиональных форумах) ПДО	ьный	документов	директора по УМР	совещание при директоре	
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учет выполнения учебной нагрузки педагогами	Персонал ьный	Проверка документации ПДО	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка, совещание при заместителях директора по УВР и УМР	
Взаимодействие с родителями учащихся	ПДО	Анализ работы с родителями	Персонал ьный	Изучение протоколов родительских собраний, отзывов о работе педагога	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре	
<i>март</i>							
Безопасность образовательного пространства МУДО ЦДОдД	ПДО, родители, учащиеся	Анализ безопасности образовательного пространства МУДО ЦДОдД: учет степени сохранности социального и психофизического здоровья учащихся, отсутствие жалоб родителей и учащихся, эмоционально-позитивное отношение учащихся, родителей.	Персонал ьный	Анкетирование, наблюдение, беседы с учащимися и их родителями, изучение образовательной статистики, инструктажи	Специалист по охране труда, пожарной безопасности	Справка, совещание при директоре	
Контроль качества работы подростковых клубов по месту жительства	Педагоги-организаторы подростковых клубов	Выполнение плана работы подросткового клуба	Персонал ьный	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка	
Качество реализации работы объединений художественной направленности	ПДО	Изучение качества педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций	Персонал ьный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	Зам. директора по УМР методисты	Справка, совещание при директоре	

		организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта					
<i>апрель</i>							
Итоги прохождения программного материала по ДООП	ПДО	Анализ прохождения программного материала по общеразвивающим программам	Фронтальный	Изучение и корректировка ДООП	Методисты	Справки, совещание при заместителях директора по УВР и УМР	
Качество реализации работы объединений технической направленности	ПДО	Изучение качества педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка предложений по устранению замечаний и распространению педагогического опыта	Персональный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	Заместитель директора по УМР	Справка, совещание при директоре	
Контроль за воспитательной работой внутри учреждения	Педагоги-организаторы	Выполняемость плана педагога-организатора, правильность оформления документации	Фронтальный, обзорный	Беседа, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка	
<i>май</i>							
Результативность образовательной деятельности, итоговый мониторинг	Образовательная деятельность объединений МУДО ЦДОдД	Анализ деятельности учреждения	Тематические, итоговый	Системный сбор и анализ информации по всем направлениям деятельности	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ	Справка, совещание при директоре	

Качество образовательной среды МУДО ЦДОдД	ПДО	Удовлетворённость учащихся и их родителей качеством образовательных результатов и образовательной средой МУДО ЦДОдД	Фронтальный	Изучение отзывов участников образовательного процесса, анализ отчетов педагога-психолога	Заместитель директора по ВР	Справки, совещание при директоре	
Результативность участия педагогов и их учащихся в профессиональных конкурсах, семинарах, выставках, конференциях, мастер-классах за учебный год	ПДО	Мониторинг участия в мероприятиях образовательного учреждения.	Фронтальный	Изучение документов	Заместители директора по УВР, УМР	Справка	
Итоговая аттестация учащихся	Результативность совместной творческой деятельности	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся	Тематический, итоговый	Анализ результативности	Заместитель директора по УМР	Справка	
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением документации	Журналы объединений	Исполнение планов объединений, соблюдение КУГ	Тематический, итоговый	Проверка журналов учета работы объединений, КУГ, планов объединений	Заместитель директора по УВР	Справка	
Качество реализации работы объединений социально-гуманитарной направленности	ПДО	Изучение качества педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение	Персональный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	Заместитель директора по УМР	Справка	



		педагогического опыта					
июнь							
Планирование на новый учебный год		Обеспечение нормативными документами в новом учебном году	Тематиче ский	Сбор информации, планов работы	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ	Совещание	