

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МУДО ЦДОдД
Протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУДО ЦДОдД

Я.О. Кондрашова
Приказ № 75/1 о/д от 29.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального учреждения дополнительного образования «Центра
дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика учреждения	4
2. Организационно-управленческая деятельность учреждения	7
2.1 Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования	7
2.2 План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года	7
2.3 План заседаний общих собраний трудового коллектива	8
2.4 План заседаний Педагогического Совета	8
2.5 Совещания при директоре	8
3. Методическая деятельность	12
3.1 План работы Методического совета	12
3.2 Мероприятия по организации учебно-методической работы	12
3.3 Повышение квалификации педагогических работников	14
3.4 Аттестация педагогических работников	14
3.5 Мероприятия по актуальным вопросам развития дополнительного образования, направленные на совершенствование уровня профессионального мастерства педагогических работников	15
3.6 Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами	16
3.7 План работы муниципального опорного центра	17
3.8 План работы инновационной площадки	18
3.9 План работы регионального ресурсного центра по координации деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.	19
4. Воспитательная деятельность	21
4.1 План воспитательной работы	21
4.2 Методическое обеспечение воспитательного процесса	39
5. Хозяйственная деятельность	41
5.1 Укрепление материально-технической базы	41
6. Информационное обеспечение деятельности	43
7. План работы по обеспечению безопасности	44
Приложение №1 План контроль	45

Введение

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – ЦДОдД) – образовательное учреждения, образовательная деятельность которого определяется его целями и задачами как учреждения дополнительного образования, определёнными в Уставе учреждения.

Образовательная деятельность ЦДОдД строится на развитии мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.); Концепцией развития дополнительного образования детей до 20230 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. N 678-р; приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; распоряжением Правительства РФ от 29.06.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Национальным проектом «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16); Целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467); Распоряжением Правительства Саратовской области от 29.10.2018 № 288-пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области» Концепцией развития дополнительного образования Саратовской области, утвержденной приказом Министерства образования Саратовской области №141 от 08.02.2022, иными нормативными актами, а также с учетом Программы развития МУДО ЦДОдД на 2022-2027 годы и Программы воспитания МУДО ЦДОдД на 2021-2026 годы (с дополнением).

Решая задачи повышения качества образовательного процесса, степени удовлетворенности участников образовательного процесса результатами деятельности Учреждения, педагогический коллектив Учреждения ставит **основной целью** создание условий формирования единого образовательно-воспитательного пространства для развития потенциала участников образовательного процесса, формирование личности обучающегося в соответствии с его склонностями и возможностями, воспитание высоконравственного, гармонично развитого и социально ответственного члена общества.

Приоритетные направления деятельности учреждения на 2025-2026 учебный год:

- продолжение работы по повышению качества предоставляемых услуг дополнительного образования через обновление содержания программ, организационных форм, методов, технологий дополнительного образования детей в целях развития творческих способностей и их личностного роста;
- продолжение работы по организации воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей общества, формированию у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- обновление и развитие инфраструктуры Учреждения;
- увеличение охвата детей услугами дополнительного образования;
- совершенствование механизмов повышения профессионального роста, уровня компетентности педагогических кадров через участие в конкурсах профессионального мастерства, иных методических мероприятиях, своевременного повышения квалификации работников.

1. Общая характеристика учреждения

Полное наименование	муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова
Сокращенное наименование	МУДО ЦДОдД
Организационно – правовая форма	бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	организация дополнительного образования
Режим работы учреждения	шестидневная рабочая неделя
График работы	понедельник - суббота: с 8.00 до 20.00 выходные дни: воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Фамилия, имя, отчество директора, действующего на основании Устава	Кондрашова Яна Олеговна
Заместители директора	Полякова Наталья Александровна-заместитель директора по УВР Балашова Кристина директора – заместитель директора по УМР Семичастнова Наталья Геннадиевна-заместитель директора по АХЧ
Юридический и фактический адрес	410004, г. Саратов, ул. Дегтярная, д. 7.
Телефоны	(8452)29-31-24
Электронный адрес	moudodtsdodd@yandex.ru
Адрес сайта	https://xn--d1aaa2bzb.xn--plai/

Учредителем является муниципальное образование «Город Саратов»:

- функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет территориальное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов» – администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» в части и в порядке, определенными решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

В 2025-2026 учебном году планируется функционирование 40 объединений с общей численностью детей – 2057(данные 31.08.2025).

Общее количество учащихся в основном здании 452:

1 смена – 256

2 смена – 196

Общее количество учащихся в подростковых клубах ____ 270

Общее количество учащихся на базе ОУ: ____1335.

В структуру учреждения входят пять подростковых клубов по месту жительства:

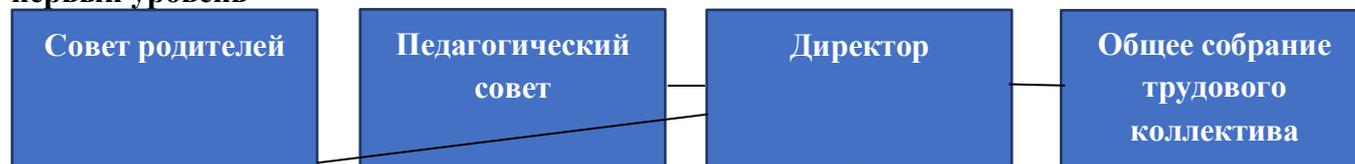
410008, г. Саратов, ул. Б. Садовая, д. 85 – подростковый клуб «Акварель»

410008, г. Саратов, ул. Политехническая, д. 62/70 – подростковый клуб «Атлет»

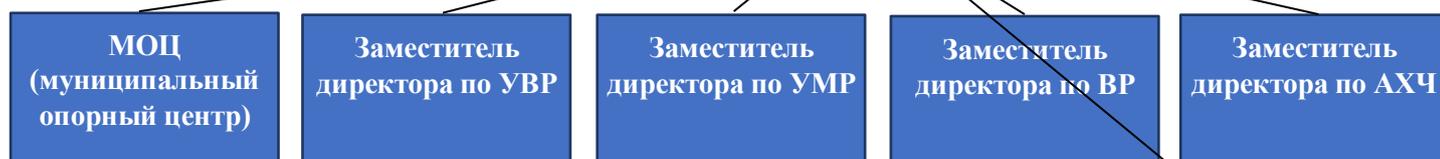
410600, г. Саратов, ул. Советская, д. 23/25 – подростковый клуб «Мечта»
 410017, г. Саратов, ул. Новоузенская, д. 46/52 – подростковый клуб «Радуга»
 410056, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 92 – подростковый клуб «Чайка».

Структура учреждения

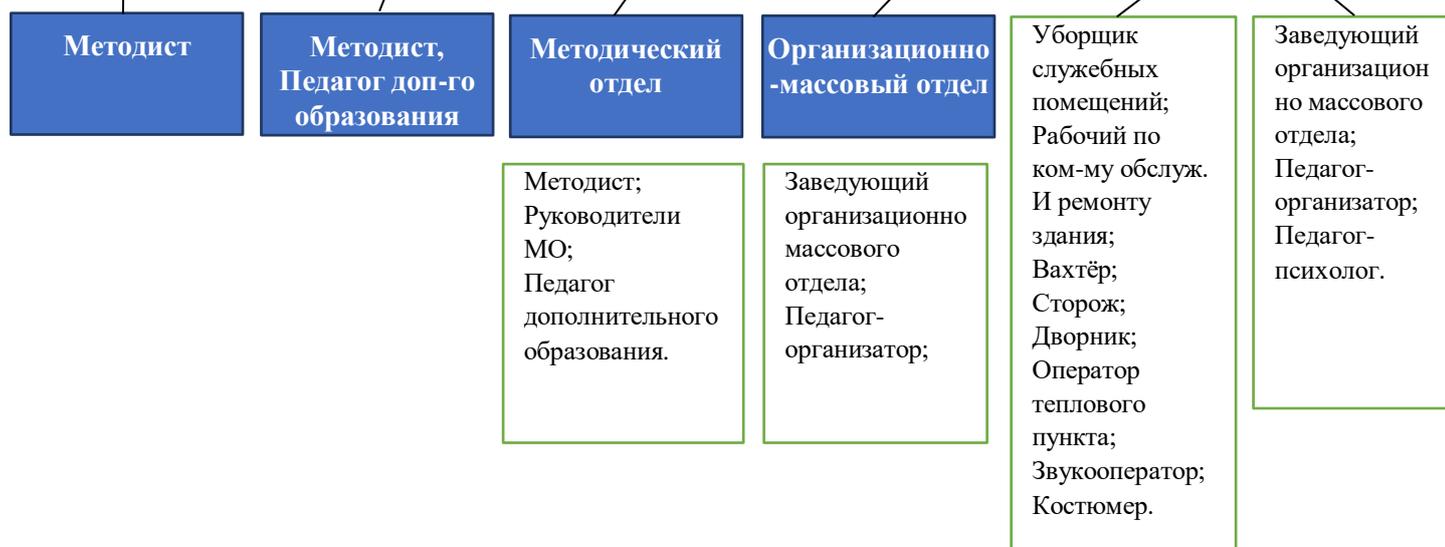
первый уровень



второй уровень



третий уровень



четвертый уровень

Учащиеся

Родители

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем по доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов».

Органами и формами коллегиального управления в учреждении являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет;
- Совет родителей.

Директор как главное административное лицо, осуществляющее непосредственное руководство учреждения и несущее персональную ответственность за все, что делается в учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся коллегиальные и общественные органы управления:

Совет родителей - коллегиальный орган управления. Занимается определением основных направлений развития общеобразовательного учреждения. Содействует в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. Совет способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно- воспитательного процесса.

Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все педагогические работники учреждения, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, проблемы организации учебно-воспитательного процесса.

Методический совет – коллегиальный совещательный орган. Целью которого является обеспечение целенаправленной методической деятельности в учреждении.

Основные задачи работы Методического совета: определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов, научно- методическое обеспечение деятельности учреждения, подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции.

Общее собрание трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, на котором обсуждается и принимается Устав центра, обсуждаются и принимаются Правила внутреннего распорядка и т.п.

Второй уровень - заместители директора по УВР, УМР, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе.

Третий уровень - уровень работы отделов.

Четвертый уровень – уровень родителей (законных представителей). По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «со-управления».

2. Организационно-управленческая деятельность учреждения

2.1 Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования

Основная цель: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на разностороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовном, нравственном, эстетическом, физическом развитии и воспитании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и организацию содержательного досуга.

На достижение цели направлено решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения;
- создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному росту;
- улучшение материально-технических условий для полноценной и эффективной работы объединений;
- реализация новых подходов и принципов повышения качества, доступности и эффективности деятельности в соответствии с меняющимися запросами социума и перспективными задачами развития российского общества и экономики;
- модернизация механизмов вовлечения детей и подростков в систему дополнительного образования;
- обновление методов работы по выявлению и развитию творческого потенциала талантливых и одаренных детей и подростков;
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства учреждения в целях дальнейшего развития и укрепления межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия с образовательными, культурно-досуговыми организациями и социальными партнерами для обновления и обогащения инфраструктуры и содержания образовательной деятельности.

2.2 План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение перспективного плана работы на новый учебный год	Август 2025	Директор, заместители директора
2	Составление комплектования на новый учебный год	Август 2025	заместитель директора по УВР
3	Составление тарификации на 2025-2026 учебный год	до 05.09.2025	Директор, заместитель директора по УВР
4	Составление расписания занятий, учебного плана, учебного графика, соответствующих приказов	до 10.09.2025	заместитель директора по УВР
5	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на новый учебный год	до 15.09.2025, в течение года	заместитель директора по УВР
6	Оформление социального паспорта учреждения	до 30.09.2025	заместители директора по УВР и ВР, ПДО

2.3 План заседаний общих собраний трудового коллектива

№ п/п	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1. Направления деятельности учреждения на 2025-2026 учебный год.	29 августа 2025	Директор, заместители директора
2	Заседание № 2. Подведение итогов работы трудового коллектива за 2025-2026 учебный год.	Май 2026	Директор, председатель общего собрания трудового

2.4 План заседаний Педагогического Совета

№ п/п	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1. Тема: «Стратегии развития дополнительного образования в центре: новые подходы и перспективы»	29.08.2025	Директор, заместители директора
2	Заседание № 2. Тема: «Оценка качества дополнительного образования: критерии и инструменты»	Февраль 2026	Директор, заместители директора
3	Заседание № 3. Тема: «Инновационные подходы к организации воспитательного процесса в дополнительном образовании».	Май 2026	Директор, заместители директора

2.5 Совещания при директоре

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- О результатах комплектования на 2025-2026 учебный год - Итоги тарификации - Обсуждение плана массовых мероприятий на 1-е полугодие; - О проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - Текущие вопросы	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР

2	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги проведения Дня города - Итоги комплектования групп в рамках платных образовательных услуг - План проведения Дня народного единства - Текущие вопросы 	октябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР
3	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение светового и теплового режима в учреждении - Итоги реализация плана методической работы - План подготовки проведения новогодних мероприятий - Анализ качества проведения занятий в целях повышения уровня преподавания - Текущие вопросы 	ноябрь	Директор, заместители директора по УМР и ВР, специалист по ОТ
4	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по проверке журналов учета работы объединений - Организация подготовки к проведению новогодних мероприятий - Вопросы административно-хозяйственной деятельности на 2-е полугодие 2025-2026 учебного года - Анализ контроля в применение инновационных подходов, интерактивных методов, использование цифровых ресурсов в преподавании. - Текущие вопросы 	декабрь	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР
5	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения ДООП за первое полугодие - Итоги проведения Новогодних мероприятий - Текущие вопросы 	январь	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР
6	<ul style="list-style-type: none"> - Система работы сайта учреждения. Обновление и актуальность информации сайта - Организация и подготовка концертных программ - Состояние численности и оплаты платных групп - Воспитательная работа в части взаимодействия с родителями учащихся - Текущие вопросы 	февраль	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР
7	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность работы в рамках программы воспитания педагогов дополнительного образования - Сравнительная оценка участия и достижений педагогов в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня - Анализ участия педагогических работников в профессиональных конкурсах. 	март	Директор, заместители директора по УВР, УМР, ВР
8	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по повышению уровня педагогической компетенции молодых педагогов, по методическому сопровождению их профессиональной деятельности - Организация работы с детьми группы риска 	апрель	Директор, заместители директора по УМР, ВР

	- (трудными подростками, СОП, ОВЗ);		
9.	-Реализация воспитательной программы в МУДО ЦДОдД -Результативность образовательной деятельности, итоговый мониторинг -Итоги аттестационной работы в Учреждении -Подготовка вопросов итогового педагогического совета	май	Директор, заместители директора

3. Методическая деятельность

Тема: Повышение качества образовательного процесса в целях дальнейшего развития творческого потенциала учащихся в учреждении дополнительного образования.

Задачи:

1. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива, в т.ч. через проведение систематической работы по оказанию методической помощи педагогическим работникам.
2. Развитие инновационной деятельности в ЦДОДД через функционирование инновационной площадки.
3. Развитие комфортной творческой образовательной среды, в т.ч. через реализацию современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (социальных проектов, хакатонов, волонтерства, т.п.)
4. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательной деятельности.
5. Изучение качества образовательного процесса, проведение анализа и оценки результативности деятельности педагогов.

3.1 План работы Методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание методического совета: 1. рассмотрение плана методической работы 2. утверждение тем методического совета 3. корректировка перспективного планирования курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	сентябрь	заместитель директора по УМР
2	Заседание методического совета № 2 1. анализ повышения качества используемых оценочных материалов ДООП. 2. рассмотрение кандидатуры педагогического работника для участия в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям»	февраль	заместитель директора по УМР
3	Заседание методического совета № 3 1. анализ итоговой аттестации учащихся 2. анализ реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2025-2026 учебного года	май	заместитель директора по УМР

3.2 Мероприятия по организации учебно-методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Актуализация дополнительных общеобразовательных Общеразвивающих программ на 2025 – 2026 учебный год	Август 2025	заместитель директора по

			УМР, методисты
2	Разработка, корректировка календарных учебных графиков	до 01.09.2025	заместитель директора по УМР, методисты
3	Комплектование групп объединений, уточнение списков учащихся	Сентябрь 2025	заместитель директора по УВР, ПДО
4	Проведение входной, промежуточной и итоговой аттестаций учащихся	сентябрь, январь, май	заместитель директора по УМР, методисты, ПДО
5	Организация работы методических объединений по направлениям деятельности	по графику	заместитель директора по УМР
6	Контроль выполнения педагогическими работниками образовательной деятельности, с целью оказания им методической помощи. Выявление, изучение, оценка результативности педагогической деятельности педагогов дополнительного образования	сентябрь- май	заместитель директора по УМР, методисты
7	Участие в городских методических мероприятиях	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, методисты, ПДО
10	Подготовка информационно-методических дидактических материалов для организации образовательного процесса	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, методисты
11	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (степень освоения учащимися программ через участие в конкурсах различного уровня)	До 31.05. 2026	заместитель директора по УВР, методисты
12	Мониторинг количества учащихся, победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, соревнований различного уровня.	До 31.05. 2026	Заместители директора по ВР, УВР,
13	Анализ работы учреждения за учебный год	До 31.05. 2026	заместители директора по УВР, УМР, методисты
14	Контроль наполняемости и стабильности групп	в течение учебного года	заместитель директора по УВР

15	Проверка журналов ПДО в объединениях, соответствия тематики занятий календарным учебным графикам ДООП	ежемесячно	заместитель директора по УВР, УМР
16	Разработка памяток, форм отчетности в помощь педагогам при проведении методической работы	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, методисты
17	Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка»	в течение учебного года	методисты
18	Организация методической поддержки педагогов в исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности	в течение учебного года	заместитель директора по УМР, методисты

* в течение года возможны изменения

3.3 Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение потребностей педагогов в разных формах повышения квалификации, составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	заместитель директора по УМР
2	Заключение договоров на дополнительное профессиональное образование педагогических и руководящих работников в соответствии со сроками прохождения программ повышения квалификации	в течение года	Директор, заместитель директора по УМР
3	Сопровождение и контроль обучения педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	заместитель директора по УМР, методисты
4	Организация и проведение мероприятий в рамках корпоративного обучения	в течение года	заместитель директора по УМР, методисты

3.4 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление и уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2024/2025 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УМР
2	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заместитель директора по УМР

3	Организация и проведение подготовительных работ по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	заместитель директора по УМР
4	Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке портфолио на первую и высшую категорию квалификационную категорию	по графику	заместитель директора по УМР, методисты
5	Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года по графику	Директор, заместитель директора по УМР

3.5 Мероприятия по актуальным вопросам развития дополнительного образования, направленные на совершенствование уровня профессионального мастерства педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Методическая лаборатория «Интеграция форм и методов занятия в дополнительном образовании: опыт анализа и корректировки ДООП»	сентябрь	заместитель директора по УМР, методисты
2	Методическая гостиная «Оформление документов педагога дополнительного образования: практическое руководство и типичные ошибки»	октябрь	заместитель директора по УМР, методисты
3	Методический ринг «Обновление и модернизация ДООП: стратегии развития и инновационные решения»	ноябрь	заместитель директора по УМР, методисты
4	Конференция «В потоке методик и технологий»	декабрь	Директор, заместитель директора по УМР, методисты
5	Профессиональный методический баттл «Взаимооценка качества дополнительных образовательных программ»	январь	Директор, заместитель директора по УМР, методисты
6	Методический день «Развитие наставнических компетенций: современный подход в дополнительном образовании», Семинар-практикум «Практикум по созданию эффективных оценочных инструментов в рамках ДООП»	февраль	заместитель директора по УМР, методисты

7	Фестиваль педагогических идей «Точка роста»: - открытые занятия по применению в обучении инновационных технологий и методов; - круглый стол. Комплекс семинаров-дискуссий «Современные инструменты реализации ДООП»	март	заместитель директора по УМР, методисты
8	Конкурс профессионального мастерства педагогических работников учреждения «Сердце отдаю детям»	апрель	заместитель директора по УМР, методисты
9	Региональный методический семинар «Формирование бренда: стратегии, инструменты и лучшие практики»	май	заместитель директора по УМР, методисты
10	Вебинар «Совместные шаги к успеху: эффективное сотрудничество родителей и педагогов в системе дополнительного образования»	июнь	заместитель директора по УМР, методисты
11	Участие в городском / региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	март-апрель	заместитель директора по УМР; методисты
12	Участие в муниципальном проекте «#Блог_Педагог»	В течение года	заместитель директора по УМР
13	Участие в муниципальном проекте «Школа становления профессионального мастерства молодого педагога»	В течение года	заместитель директора по УМР

3.6 Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

Цель: успешное профессиональное становление педагога дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативной базы образовательного процесса в дополнительном образовании	сентябрь, далее - по необходимости	заместитель директора по УВР
2	Методическая консультация по ведению учебной документации (ДООП, ведение журнала учета работы объединения, отчёт педагога дополнительного образования)	сентябрь, далее - по необходимости	методисты
3	Методическое сопровождение подготовки педагога к занятию (план занятия, типы и формы занятий, методы и приёмы работы на занятии)	сентябрь, далее - по необходимости	методисты

4	Посещение занятий педагога с последующей консультацией по организации деятельности на занятии	По графику посещений занятий	методисты
5	Методическая консультация по проведению аттестации учащихся	сентябрь, далее - по необходимости	методисты

3.7 План работы муниципального опорного центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в совещаниях комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» по ПФДО на территории Саратовской области	в назначенные сроки	директор руководитель МОЦ
2	Участие в ВКС, в вебинарах РМЦ	в назначенные сроки	директор руководитель МОЦ ответственные лица МОЦ
3	Мероприятия по рецензированию ДООП и включение их в реестры Навигатора	в течение года	ответственные лица МОЦ
4	Ведение информационной страницы ПФДО на официальном сайте МУДО ЦДОД	в течение года	руководитель МОЦ
5	Выдача и активация сертификатов ПФДО	понедельник, четверг (10.00-13.00)	ответственные лица МОЦ
6	Проведение обучающих семинаров для молодых и вновь принятых педагогов дополнительного образования: работа на портале ПФДО	в течение года	ответственные лица МОЦ
7	Мониторинг охвата детей дополнительным образованием	ежемесячно	ответственные лица МОЦ
	Мониторинг критериев деятельности МОЦ в соответствии с Порядком выявления эффективности (рейтингования) деятельности МОЦ	декабрь 2025	руководитель МОЦ
8	Предоставление результатов работы МОЦ на Педагогическом совете	в назначенные сроки	руководитель МОЦ
9	Консультирование специалистов ОУ Октябрьского района по работе на портале ПФДО	в течение года	руководитель МОЦ ответственные лица МОЦ
10	Консультирование специалистов ОУ Октябрьского района по оформлению заявок на выдачу сертификатов ПФДО	в течение года	руководитель МОЦ ответственные лица МОЦ
11	Проведение информационной кампании с целью увеличения охвата детей (размещение информации на сайте учреждения, социальных сетях учреждения)	в течение года	рабочая группа МОЦ

3.8 План работы инновационной площадки

В соответствии с планом работы инновационной площадки «Эффективные практики в контексте инновационной деятельности учреждения дополнительного образования: исследование, внедрение, сетевая реализация» в 2025-2026 учебном году осуществляется реализация 3-го аналитико-обобщающего этапа ее деятельности:

Наименование направления работы основного этапа ИП	Мероприятия	Сроки
1. Научно-методическая деятельность участников рабочей группы по разработке методических материалов темы ИП	1. Заседания модульных инновационных групп по вопросам деятельности ИП; 2. Дальнейшее формирование электронной базы интернет-ресурсов по теме деятельности ИП в рамках направленностей работы объединений	Сентябрь - декабрь 2025 г
2. Реализация эффективных практик в контексте инновационных технологий и методов обучения	1. Конференция «В потоке методик и технологий»; 2. Заседания модульных инновационных групп по вопросам деятельности ИП; 3. Открытые занятия участников рабочей группы в рамках фестиваля педагогических идей «Точка роста» по применению в обучении инновационных технологий и методов; 4. Круглый стол по итогам проведения открытых занятий	Декабрь 2025 г. Январь-март 2026 Март 2026 г
3. Проведение диагностики уровня владения и использования педагогическими работниками инновационных технологий и методов обучения в образовательном процессе	Мониторинг оценки уровня владения и использования педагогическими работниками инновационных технологий	Январь 2025 – февраль 2026 г
4. Анализ результатов деятельности ИП; рекомендации по внедрению и реализации наиболее эффективных, применительно к учреждениям дополнительного образования, инновационных технологий и методов обучения	Заседания модульных инновационных групп. Заседание рабочей группы. Заседание методического совета	Март-апрель 2026г.
5. Обобщение итогов работы ИП за 2023-2026 гг.	1. Проведение городского методического вебинара по результатам деятельности ИП. 2. Заседание педагогического совета по итогам работы ИП. 3. Формирование отчетной документации деятельности ИП за 2023-2026 гг.	Апрель 2026 г. Май 2026 г. Май – июнь 2026 г.

3.9 План работы регионального ресурсного центра по координации деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственные
Организация стажировочных площадок регионального модельного центра для слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	в течение года	по согласованию	Региональный модельный центр (далее -РМЦ) Региональный ресурсный центр (далее - РРЦ)
Мероприятия, направленные на обмен опытом и повышение качества образовательной деятельности педагогов	в течение года	по согласованию	РМЦ РРЦ
Физкультурные и спортивные мероприятия Саратовской области, согласно календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области на 2025 год	в течение года	по согласованию	РМЦ РРЦ
Региональный турнир по футболу «Время рекордов», посвященный Году защитника Отечества	сентябрь	по согласованию	РМЦ РРЦ
Городской турнир по жиму штанги лежа «Богатырская сила», посвященный Году защитника Отечества	октябрь	МУДО ЦДОдД (подростковый клуб «Атлет»)	РРЦ
Региональный семинар «Потенциал и возможности развития физкультурно-спортивной направленности исходя из II этапа Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»	26 ноября	МУДО ЦДОдД	РМЦ РРЦ
Подведение итогов работы регионального ресурсного	декабрь	дистанционно	РМЦ РРЦ

центра по координации деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по физкультурно-спортивной направленности			
--	--	--	--

4. Воспитательная деятельность

4.1 План воспитательной работы

Цель: создание оптимальных условий для стимулирования и развития креативной активности детей и подростков. Данная программа направлена на предоставление индивидуализированных возможностей для максимального раскрытия творческого потенциала участников в различных формах художественной и культурной деятельности. В рамках реализации этой инициативы предполагается использование инновационных методик и педагогических подходов, направленных на формирование у воспитанников устойчивых навыков самовыражения и самореализации.

Задачи и основные направления:

1. Обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с образовательной и досуговой деятельностью учащихся – внесение воспитания в рамки текущих образовательных процессов, расширения его функциональной роли;
2. Осуществление системы мероприятий комплексного характера по обеспечению мероприятий всех видов воспитательной деятельности – объединение отдельных видов воспитания в единый целостный процесс;
3. Создание высокоэффективной системы внеучебной воспитательной работы – подготовка детей к ориентации в жизненных ситуациях и выбору ценностей для их разрешения;
4. Сформировать у учащихся гуманистические, социально значимые ценности и ответственное гражданское поведение, создать условия для развития их духовно-нравственных качеств, а также воспитание толерантности как гражданско-правовой и нравственной позиции;
5. Воспитание чувства патриотизма, формирование у учащихся верности Родине, готовности к служению Отечеству. Упрочнение норм уважения к людям труда;
6. Формирование у учащихся профессиональных ценностей, развитие профессиональной культуры. Творческая поддержка и предоставление возможности самовыражения;
7. Обеспечение высокого уровня индивидуальной профилактической и воспитательной работы с подрастающим поколением, создание обстановки эмоционального комфорта и осознания личностной успешности;
8. Улучшить работу Учреждения по формированию у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни. Способствовать формированию у детей осознанного отношения к своему здоровью как естественной основе их умственного, физического, трудового и нравственного развития.
9. Создать условия для участия родителей в воспитательном процессе: активизировать работу по освоению и внедрению новых форм сотрудничества и взаимодействия с родителями, а также новых форм совместной деятельности родителей и детей;
10. Развивать социально-педагогическое партнерство МУДО ЦДОдД, для более эффективного достижения целей воспитания и социализации учащихся.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Место проведения	Примечание
Общие мероприятия по организационному обеспечению воспитательной работы					
1.	Организация воспитательной работы в объединениях и подростковых клубах учреждения	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы по месту жительства	

2.	Организация и проведение социологических исследований среди учащихся, касающихся их удовлетворенности всеми направлениями воспитательной работы	В течение года	Педагог-психолог, Педагог-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
3.	Организация и проведение мероприятий совместно с ОУ города и района	В течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, районные и городские площадки	(Конкурсы, фестивали, концерты, выставки, интеллектуальные и спортивные соревнования) – по согласованию с отделом образования администрации Октябрьского района г. Саратова
4.	Проведение совещаний по воспитательной работе с педагогами-организаторами	вторая неделя каждого месяца (четверг)	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД	Корректировка планирования и ведения регламентирующей документации, ежемесячное составление графика консультаций педагогов-организаторов, организация совместных мероприятий
5.	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	В течение года	Заместитель директора по ВР, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД	
6.	Систематическое освещение воспитательного процесса на сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по ВР, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД	
7.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП, ОП №5, учреждениями социальной сферы	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР		Участие в разработке межведомственных программ по работе с СОП. Выявление детей, состоящих на учетах в ПДН и ВШУ
8.	Планирование работы подростковых клубов и объединений в каникулярное время	За 2 недели перед каникулами	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы	МУДО ЦДОдД	

9.	Подготовка и организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Постоянно	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД	
Мероприятия по формированию традиций учреждения					
10.	Формирование годового круга традиционных дел в объединениях, подростковых клубах и учреждения в целом	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
11.	Участие в организации работы по составлению летописи подростковых клубов	В течение года	Заместитель директора по ВР, Педагогические организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
Гражданское воспитание					
1.	Вечера памяти жертв Бесланской трагедии «Ради мира на Земле»	01-02.09.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	подростковые клубы по месту жительства	
2.	Цикл мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	01-03.09.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	подростковые клубы по месту жительства	
3.	Цикл мероприятий, посвященных Конституции РФ	10-12.12.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района

4.	Конкурс рисунка «Защитники Отечества», посвященный Дню защитника Отечества	10-17.02.2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД	
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	15.03.-18.03.2026	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
6.	Мероприятия по изучению государственной символики России	Декабрь 1.12 – 12.12.2025, Март 01.03-18.03.2026, июнь 01.06-12.06.2026, август 15.08-22.08.2026	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	Цикл познавательных программ с использованием мультимедийной графики и приглашением специалистов (сотрудники музеев, учителя истории, представители общественных организаций)
Патриотическое воспитание					
7.	Конкурс рисунка «Мой Саратов – мой город родной», посвященный 435-летию города Саратова, в рамках социальной акции «Город сказка, город мечта»	01.09-14.09.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
8.	Встреча с участником СВО	02-12.09.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района

9.	Патриотическая акция «Письмо солдату»	05-10.09.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
10.	Цикл мероприятий, посвященных 435-летию города Саратова	01.09-14.09.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
11.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства	27.10.2025 – 04.11.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
12.	Цикл мероприятий, посвященных Дню освобождения Ленинграда от блокады	26-27.01.2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
13.	Цикл мероприятий, посвященных Дню памяти воинов, исполнивших свой долг за пределами Отечества	10.02-15.02.2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района

14.	Цикл праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ	25.04-10.05.2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
15.	Социальные акции, направленные на поздравление ветеранов войны и труда, работников тыла, встреча с участниками СВО	Февраль-май 2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
16.	Организация мероприятий, посвященных дням воинской славы России	В течение года	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
Духовно-нравственное воспитание					
17.	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	01.09-14.09.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО		По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
18.	Организация и проведение праздничных вечеров, посвященных Дню пожилого человека в России	29-01.10.2025	Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	По отдельному плану
19.	Организация и проведение праздничных вечеров, посвященных Дню отца	15-18.10.2025	Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	По отдельному плану

20.	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню толерантности	11-15.11.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
21.	Концертная программа «Мама милая моя», посвященное Дню Матери	24.11-30.11.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	В рамках проекта «Женское движение Единой России»
22.	Конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Ларец новогодних чудес»	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	
23.	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню космонавтики в 2026 году	01.04-12.04.2026	Заместитель директора по воспитательной работе заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района

24.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию 81-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	25.04-10.05.2026	Заместитель директора по воспитательной работе заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
25.	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню семьи	10.05-15.05.2026	Заместитель директора по воспитательной работе заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
26.	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню соседей	10.05-15.05.2026	Заместитель директора по воспитательной работе заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
Физическое воспитание					
27.	Социальные акции для учащихся ОУ Октябрьского района г. Саратова «Зарядка с Чемпионом»	Сентябрь – ноябрь 2025 Март-Июнь 2026	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы	Спортивные площадки Октябрьского района	С приглашением учащихся ОУ района из категории СОП, КДН и ПДН
28.	Организация и проведение спортивно-игровых мероприятий на базе подростковых клубов	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, Педагогические организаторы	Подростковые клубы	По отдельному плану

29.	Спортивная программа «Наперегонки с Дедом Морозом»	09.01.2026	Заместитель директора по ВР, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
Экологическое воспитание					
30.	Социальные акции по сбору макулатуры «БумБатл»	В течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	В рамках поддержки национального проекта «Экологическое благополучие»
31.	Социальная акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь 2025 – февраль 2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	
32.	Социальная акция «День воды»	18.03-22.03.2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	
33.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Земли	15.03-20.03.2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
Профилактическая работа					

1.	Организация работы педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования с несовершеннолетними учащимися, находящимися в социально-опасном положении	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление педагогически запущенных детей; - ведение и коррективная карточка «трудных» детей; - встречи с работниками ПДН; - правовое просвещение «трудных» подростков; - проведение семинаров для родителей; - индивидуальная работа с «трудными» подростками; - вовлечение «трудных» подростков в клубы, в различные объединения; - мероприятия с участием этих детей; - проведение и участие в семинарах по обмену опытом работы
2.	Цикл мероприятий по ПДД, БДД	До 10 числа каждого месяца	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По совместному плану с ОГИБДД
3.	Мероприятия по вовлечению детей из подучетных категорий в социокультурную деятельность	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	Организация и проведение на базе подростковых клубов открытых занятий (мастер – классов) для детей подучетных категорий (СОП, ПДН, КДН, ВШУ, «группа риска») По согласованию с отделом образования и КДН и ЗП администрации Октябрьского района г. Саратова

4.	Цикл мероприятий, посвященный всемирному дню борьбы со СПИДом «ВИЧ/СПИД. Знать – значит жить»	28.11.2025– 01.12.2025	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом Педагогические организаторы	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану
5.	Цикл мероприятий, посвященных антинаркотической кампании	С сентября 2025 по май 2026 (изготовление и обновление информационных стендов - раз в 2 месяца)	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагогические организаторы	Подростковые клубы	
6.	Социальная акция в каждом подростковом клубе, посвященная антитабачной кампании	Май 2026	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагогические организаторы	Подростковые клубы	Изготовление плакатов соответствующей тематики, раздаточного материала
Культурно-массовая работа					
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию 435-летия города Саратова	Сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового 2026 года	Декабрь 2025 – январь 2026	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района

9.	Концертная программа, посвященная памяти воинам, выполнявшим свой долг за пределами Отечества	Февраль 2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	
10.	Концертная программа, посвященная Дню защитников Отечества	Февраль 2026	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	
11.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Международного женского дня	Март 2026	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	В рамках проекта «Женское движение Единой России»
12.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Всемирного Дня авиации и космонавтики	Апрель 2026	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
13.	Праздничные мероприятия в рамках празднования Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	Май 2026	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	

14.	Организация и проведение отчетных концертов творческих коллективов Учреждения	Май 2026	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО		По отдельному графику
Работа с родителями					
15.	Организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	(собрания, тематические беседы, индивидуальные консультации, семейные праздники, спортивные мероприятия)
16.	Конкурс талантов «Моя творческая семья»	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	В рамках проекта «Женское движение Единой России»
17.	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях Учреждения и подростковых клубов	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
18.	Оформление информационных уголков для родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	

19.	Организация и проведение регулярных родительских собраний по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По планам педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования
20.	Организация и проведения в подростковых клубах мероприятий различной формы с элементами игры для родителей «На пороге Новый год!»	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
21.	Конкурс исполнительского мастерства «Голос. Семьи»	Апрель 2026	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагог-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	В рамках проекта «Женское движение Единой России»
22.	Психологическая служба. Тренинг для родителей «Союз трёх: педагог – родитель – психолог»	Май 2026	Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог	МУДО ЦДОдД	
23.	Диагностика по методикам. Индивидуальное консультирование.	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По отдельному графику

Участие в городских мероприятиях

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Городской конкурс плакатов «Азбука дорожной науки»	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР
2	Городской турнир по жиму штанги лежа «Богатырская сила», посвященный Году защитника Отечества	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР
3	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Природа и фантазия 2025»	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР

4	Городской конкурс юных исполнителей «Серебряный дождь-2025»	Октябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР
5	Открытый городской творческий конкурс по декоративно-прикладному творчеству «Волжский разлив»	Ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР
6	Заочный онлайн фестиваль видеороликов «Герой нашей семьи», посвященный году Защитников Отечества	Ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР
7	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Креатив Style»	Ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР
8	Городской конкурс технического конкурса «Дважды два»	Ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР
9	Городской гражданско-патриотический форум Юных патриотов	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР
10	Городской фестиваль педагогических идей «Сделано волшебниками»	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР
11	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Весна! Творчество! Фантазия!»	Март 2026	Заместитель директора по ВР
12	Городской конкурс художественного творчества педагогов «Шаг вперед!»	Март 2026	Заместитель директора по ВР
13	Городской конкурс художественного творчества среди муниципальных учреждений дополнительного образования «Звездочки Саратова-2026»	Апрель 2026	Заместитель директора по ВР

Участие в семинарах и работе Педагогического совета

№	Тема выступления	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар: «Кибербезопасность и этика использования ИКТ в воспитательной работе»	Ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР
2	Педагогический совет. Анализ воспитательной работы по итогам 1 полугодия	Февраль 2026	Заместитель директора по ВР
3	Педагогический совет. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, подготовка к летней работе	Май 2026	Заместитель директора по ВР

Психолого-педагогическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Направление и мероприятия работы	Сроки	Предполагаемый результат
Психологическая диагностика			
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Исследование уровня адаптации учащихся	октябрь	Выявление учащихся с признаками дезадаптации
2	Исследование особенностей познавательной и эмоционально-личностной сферы ребенка	Февраль-апрель	Рекомендации. Выявление индивидуальных особенностей учащихся, проблемных сторон
3	Индивидуальная и групповая диагностическая работа с учащимися по запросу педагогов	В течение учебного года	Оказание психологической

			помощи в учебно - воспитательном процессе, обработка результатов исследования
4	Диагностика «Определение уровня тревожности»	Ноябрь-март	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности
5	Исследование «Педагог глазами воспитанника»	Февраль	Выявление стиля работы руководителей объединений
6	Выявление мотивов обучения у учащихся	Январь	Рекомендации
7	Индивидуальная диагностика учащихся,	Январь-февраль	Рекомендации
Работа с педагогами			
8	Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания	Апрель	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи
9	Вопросник для анализа педагогом особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова)	март	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи
10	Тест «Состояние вашей нервной системы» (К. Либельт)	май	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи
11	Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности	По запросу	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи
Работа с родителями			
12	Социологический опрос родителей	по запросу администрации	Координация взаимодействия семьи и учреждения
13	Исследования: а) «Стиль семейного воспитания» б) «Любите ли вы своего ребенка» в) «Кто в семье лидер»	Февраль Март апрель	Координация взаимодействия семьи и учреждения
14	Анкетирование и диагностика по запросу	В течении учебного года	Координация взаимодействия семьи и учреждения
Психологическое консультирование			
1	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагогов
2	Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личного роста	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагогов
3	Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка с нарушениями в интеллектуальном развитии	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей
4	Групповые консультации для родителей в	По мере обращения	Повышение уровня

	соответствии с возникновением психолого-педагогических затруднений и запросами администрации учреждения		психологической компетентности педагога
5	Консультирование педагогов по проблеме адаптации	По мере обращения	Создание комфортных психологических условий для учащихся.
6	Консультации педагогов, учащихся по результатам диагностики	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога
7	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по основам психологии и педагогики	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей (законных представителей)
8	Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития детей и подростков, относящихся к «группе риска»	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога
9	Консультирование педагогов по проблемам индивидуального развития детей и подростков, относящихся к «группе риска»	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога
10	Консультирование детей по проблемам межличностного взаимоотношения детей и подростков, относящихся к «группе риска»	По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности педагога
Психологическая коррекция			
1	Индивидуально-коррекционная работа с учащимися (по результатам психодиагностики и по запросу педагогов)	По мере обращения	Нормализация психического здоровья учащихся
2	Групповая коррекционная работа с учащимися.	В течение учебного года	Нормализация познавательных способностей обучающихся
3	Разработка и апробация тренинговых занятий с учащимися, имеющими проблемы в поведении	февраль	Создание методической базы. Нормализация психического здоровья учащихся
4	Коррекционные занятия с учащимися по формированию произвольной регуляции поведения	В течение года	Нормализация психического здоровья учащихся
5	Деловые игры с учащимися: «Путешествие в волшебную страну»	В течение года	Улучшение психологического здоровья учащихся
6	Развивающие занятия с родителями «Стань достойным родителем»	В течение года	Повышение психологических знаний родителей
Психологическая профилактика и просвещение			
1	Проведение тематических семинарских занятий с педагогами учреждения	В течение года	Повышение интереса педагогов к психологическим занятиям
2	Выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи	В течение года	Сохранение психологического здоровья детей
3	Выявление учащихся, относящихся к «группе риска», посещение семей «группы риска»	В течение года	Сохранение психологического

			здоровья детей
4	Групповые занятия с педагогами (группы личностного роста)	В течение года	Сохранение психологического здоровья педагогов
5	Неделя психологии	ноябрь	Обеспечение учащихся, педагогов и родителей необходимыми психологическими знаниями
6	Посещение занятий	В течение года	Выявления учащихся, имеющих недостаточный уровень развития памяти, внимания путем наблюдения
Методическая работа			
1	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструмента	Ноябрь-январь	Формирование методической базы для деятельности психолога
2	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
3	Подбор методик для педагогической диагностики	Декабрь-январь	Координация взаимодействия педагогов и психолога
4	Подбор материала для проведения родительских собраний и консультаций	Декабрь-январь	Координация взаимодействия педагогов и психолога
5	Подбор материала для коррекционной и развивающей работы	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
6	Планирование работы на учебный год	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
7	Подбор материалов для проведения консультаций педагогов, учащихся, родителей	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
8	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
9	Планирование совместных действий руководителей объединений и психолога	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
10	Подбор материала для проведения диагностической работы со всеми участниками образовательного процесса	В течение года	Формирование методической базы для деятельности психолога
11	Повышение психологических знаний через: а) учебу на психологических семинарах; б) обмен опытом коллег; в) повышение квалификации на курсах; г) изучение специальной литературы	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагога-психолога
12	Участие в семинарах педагогов-психологов и совещаниях: а) организационно-методическое совещание	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагога-

			психолога
Реализация программ формирования здорового образа жизни			
1	Мониторинг психологического здоровья и психологической безопасности	Январь - февраль	Рекомендации по созданию и развитию психологически безопасной среды и сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса
2	Профилактические занятия, направленные на формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	В течение года	Развитие психологической культуры учащихся, повышение мотивации к сохранению и укреплению здоровья
Экспертная работа			
1	Организация и методическая подготовка к диагностикам, семинарам, родительским собраниям, консультациям	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
2	Обработка результатов диагностик	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
3	Оценка результатов коррекционной и развивающей работы	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога
4	Участие в заседании совета по профилактике	В течение года	Координация взаимодействия педагогов и психолога

4.2 Методическое обеспечение воспитательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1.	Оказание методической помощи педагогам по составлению новых воспитательных программ и планов	август, май	Методист
2.	Оказание методической помощи руководителям объединений по вопросам составления планов воспитательной работы.	сентябрь	Методист
3.	Проведение консультаций по вопросам заполнения журналов работы педагога-организатора	сентябрь, октябрь	Методист
4.	Оказание методической помощи педагогам в подготовке воспитательных мероприятий (индивидуальные консультации)	в течение года	Методист
5.	Обеспечение взаимопосещения мероприятий педагогами-организаторами с целью обмена опытом.	в течение года	Методист
6.	Посещение воспитательных мероприятий педагогов с целью предоставления методической помощи	в течение года	Методист
7.	Оказание методической помощи по организации каникул, летнего отдыха.	в течение года	Методист

8.	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивными материалами летние оздоровительные площадки.	в течение года	Методист
9.	Ознакомительно-аналитическая работа с нормативно-правовыми документами.	В течение года	Методист
10.	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	В течение года	Методист
11.	Планирование работы подростковых клубов и объединений в каникулярное время	За 2 недели перед каникулами	Методист
12.	Методическая помощь при организации работы с родителями	В течение года	Методист
13.	Методическое сопровождение социальных акций и проектов	В течение года	Методист
14.	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей объединений и педагогов-организаторов по следующим вопросам: -методическое обеспечение воспитательного процесса; -ведение деловой документации; -организация проведения итоговых занятий.	В течение года	Методист
15.	Подготовка методических рекомендаций для руководителей объединений и педагогов-организаторов подростковых клубов	В течение года	Методист
16.	Разработка материалов по диагностике, анализу и мониторингу воспитательного процесса	В течение года	Методист
17.	Обновление методических материалов, размещенных на стендах.	В течение года	Методист
18.	Составление отдельных планов и организация работы по соблюдению правил пожарной безопасности, профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, наркомании, алкоголизма и табакокурения, профориентационные мероприятия	в течение года	Методист
19.	Оказание методической помощи по развитию духовно-нравственного воспитания	в течение года	Методист
20.	Разработка и создание методик, технологий, программ, пособий для педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования	в течение года	Методист
21.	Разработка и оформление документации	в течение года	Методист
22.	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов)	в течение года	Методист
23.	Составление для родителей рекомендаций	в течение года	Методист

5. Хозяйственная деятельность

5.1 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка системы отопления к новому учебному году. Получение актов	июль-август	заместитель директора по АХЧ
2	Оформление документов для получения паспорта готовности к отопительному периоду 2025-2026 учебного года	август	заместитель директора по АХЧ
3	Подготовка здания к новому учебному году. Проведение косметического ремонта	июнь-август	директор заместитель директора по АХЧ
4	Оформление акта готовности к новому 2025-2026 учебном году	август	заместитель директора по АХЧ
5	Подписание договоров с управляющими компаниями	в течение года	директор заместитель директора по АХЧ
6	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года	заместитель директора по АХЧ
7	Отчет о проведенной работе	май	заместитель директора по АХЧ

5.2 Организация работы административно-хозяйственной части

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка кабинетов, спортивных залов, подростковых клубов к новому учебному году	июнь-август	заместитель директора по АХЧ, сотрудники учреждения
2	Медицинский осмотр. Календарь прививок	в течение года	заместитель директора по АХЧ
3	Утверждение графика отпусков	декабрь	директор
4	Благоустройство территории	в течение года	директор заместитель директора по АХЧ
5	Акт осмотра здания: -осенний -весенний	октябрь март	ответственный за ОТ и ТБ
6	Проведение вводных инструктажей	при приеме	ответственный за ОТ и ТБ
7	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года	ответственный за ОТ и ТБ
8	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по	в течение года	ответственный за ОТ и ТБ

	охране труда		
9	Обновление уголка по охране труда	в течение года	ответственный за ОТ и ТБ

6. Информационное обеспечение деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация смены оперативной информации на сайте	в течение года	Заместитель директора по ВР
2	Обеспечение работы сайта Учреждения -внесение информации о деятельности МУДО ЦДОдД; -наполнение разделов сайта информацией	в течение года	Заместитель директора по ВР
3	Работа со СМИ	в течение года	Заместитель директора по ВР

7. План работы по обеспечению безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности на 2025-2026 учебный год	в течение года в соответствии с журналом эксплуатации систем противопожарной защиты	Ответственный за противопожарную безопасность
2	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	в течение года по отдельному плану	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3	Мероприятия по антитеррористической защищенности	в течение года по отдельному плану	Ответственный по антитеррористической деятельности
4	Мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе	в течение года по отдельному плану	Ответственный за воинский учет
5	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	в течение года по отдельному плану	Ответственный за ОТ и ТБ

к Плану работы муниципального учреждения
дополнительного образования «Центр
дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова на 2025/2026
учебный год

**План внутреннего контроля
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова
на 2025-2026 учебный год**

Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
<i>август</i>						
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Педагогические работники	Комплектование кадров, тарификация	вводный	тарификация	Директор, заместитель директора по УВР	Тарификационный список
Контроль готовности документации к образовательному процессу.	Руководители объединений	Выявление готовности педагогов к реализации образовательного процесса	тематический	Проверка документации Проведение внутренней экспертизы ДООП. Утверждение ДООП	Заместитель директора по УМР; методисты	Справка, приказ
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Руководители объединений	Готовность материальной базы, методического обеспечения, техники безопасности, чистоты	тематический, обзорный	Собеседование с педагогами, обход кабинетов	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ, специалист по охране труда	Справка, приказ об организации учебно-воспитательного процесса

сентябрь

Контроль за комплектованием групп объединений МУДО ЦДОдД, выполнение муниципального задания	Педагоги дополнительного образования (далее ПДО)	Определение степени наполняемости групп 1,2,3 и последующих годов обучения, сохранность контингента учащихся	тематический	Составление списков учащихся объединений	Заместитель директора по УВР	Приказ о зачислении
Контроль за соблюдением расписания занятий в МУДО ЦДОдД	Посещаемость учащимися объединения	Выявление объективного расписания занятий	обзорный, текущий	Посещение занятий в объединениях	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий
Контроль за проведением входной аттестации учащихся	Знания, умения, навыки учащихся на начало учебного года	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся, выявление одаренных детей	вводный	Проведение аттестации в объединениях	Заместитель директора по УМР, методисты	Приказ, график проведения входной аттестации
Контроль наличия учебных календарных графиков, их соответствия ДООП	ПДО	Соответствие дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее ДООП), календарно-учебных графиков	тематический, персональный	Проверка, утверждение программ	Заместитель директора по УМР, методисты	Справка
Контроль за проведением своевременного повышения квалификации педагогов	ПДО	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Персональный	Разработка графика прохождения КПК на учебный год	Заместитель директора по УМР	Справка, график КПК
Контроль за проведением процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	ПДО	Прохождение педагогами аттестации. Работа с аттестуемыми педагогами	Персональный	Разработка графика аттестации на СЗД на учебный год	Заместитель директора по УМР	Справка, график аттестации

Контроль за своевременностью оформления уведомлений об истечении срока действия квалификационных категорий педагогических работников	ПДО	Работа с педагогическими работниками, оформляющими документы на квалификационные категории	Персональный	Разработка графика сроков действия квалификационных категорий на учебный год	Заместитель директора по УМР	Справка, график аттестации
Наличие информационных стендов	Выявление недостающей информации, обновление	Информационные стенды	Тематический	Мониторинг наличия материалов	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ	Обновление информации
октябрь						
Контроль работы по инновационной деятельности в МУДО ЦДОдД	Методисты, ПДО	Повышение качества образовательных услуг через развитие инновационной деятельности в МУДО ЦДОдД.	Персональный	Контроль наличия и выполнения плана работы инновационной площадки	Директор, заместитель директора по УМР	Справка
Контроль регистрации учащихся в возрасте от 5 лет в Навигаторе дополнительного образования Саратовской области	Учебные группы	Выполнение требований	Обзорный	Мониторинг Навигатора	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за работой Школы молодого педагога	ПДО – молодые специалисты	Организация профессионального обучения молодых педагогических кадров	Персональный	План работы Школы молодого педагога	Заместитель директора по УМР	Справка
Контроль ведение учебной документации, проверка журналов	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учет выполнения учебной нагрузки, соответствие тематики календарным учебным планам	Фронтальный	Проверка документации ПДО	Заместители директора по УВР	Справка
Анализ результатов входного контроля	ПДО	Анализ результатов входного контроля с целью	Персональный	Анализ результатов	Заместитель директора по	Справка

		внесения возможных корректировок в программу освоения ДООП		диагностических исследований	УМР, методист	
Контроль за наполняемостью объединений	ПДО	Посещаемость учащимися объединения	Обзорный, текущий	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка, приказы по движению контингента
Контроль за работой аттестующихся педагогических кадров	ПДО, ПО	Подготовка педагогических работников к процедурам аттестации через повышение качества организации и проведения занятий	Фронтальный, персональный	Беседа с педагогами, посещение занятий	Заместитель директора по УМР	Подготовка документов аттестуемого педагога к аттестации
Контроль индивидуализации образовательного процесса по освоению ДООП	ПДО	Организация и состояние индивидуальной работы с учащимися	Персональный	Посещение занятий, изучение документации педагогов	Заместитель директора по УМР, методист	Справка
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО (художественная, естественнонаучная, туристско-краеведческая направленности)	Проверяется соблюдение программы и соответствие календарно-учебному графику. Оцениваются знания педагога по предмету, владение методиками обучения, уровень педагогического мастерства.	Персональный	Посещение занятий методической службой	Заместитель директора по УМР, методист	Анализ посещения занятий
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка
ноябрь						
Посещение занятий	ПДО	Посещаемость учащимися	Обзорный,	Выявление	Заместитель	Справка, приказы по

учащимися		объединения	текущий	объективной посещаемости учащихся объединений	директора по УВР	движению контингента
Качество реализации воспитательной работы в объединениях	ПДО	Состояние воспитательной работы, повышение интереса у учащихся к занятиям в объединениях	Персональный	занятий, беседы с учащимися и их родителями	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль деятельности по охране здоровья	Учебные кабинеты, работа педагогов	Выполнение режима проветривания, организации работы обучающихся на занятии	Тематический	Посещение занятий	Специалист по охране труда	Справка
Состояние работы по охране труда	Проверка соблюдения правил техники безопасности	Выполнение требований охраны труда, своевременность проведения инструктажей	Тематический	Проверка документации, собеседование с ПДО, ПО и учащимися	Специалист по охране труда	Справка
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО (физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная направленности)	Анализ качества проведения занятий в целях повышения уровня преподавания и обобщение педагогического опыта педагогов. Анализируется применение инновационных подходов, интерактивных методов, использование цифровых ресурсов.	Персональный	Посещение занятий методической службой	Заместитель директора по УМР, методист	Анализ посещения занятий
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка

декабрь

Контроль за выполнением плана методической работы в первом полугодии учебного года	Методисты	Работа по повышению квалификации педагогов, работа методических объединений	Фронтальный, обзорный	Анализ документации; проведения методических мероприятий	Заместитель директора по УМР	Справка
Контроль качества работы подростковых клубов по месту жительства	Педагоги организаторы подростковых клубов	Выполнение плана работы подросткового клуба	Персональный	Проверка документации	Заместитель директора по ВР	Справка
Посещение занятий учащимися	ПДО	Посещаемость учащимися объединения	Обзорный, текущий	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Заместитель директора по УВР	Справка, приказы по движению контингента
Результативность работы по реализации ПДО Анализ результативности работы в школах, детских	ПДО	Анализ результативности работы в школах, детских	Персональный	Посещение занятий, изучение документации педагогов	Заместитель директора по УМР, методисты	Справка
Обеспечение методического сопровождения молодых и вновь принятых педагогов	Методисты, ПДО	Анализ эффективности методического сопровождения молодых и вновь принятых педагогов	Персональный Изучение	Изучение документов методистов, консультирование педагогов	Заместитель директора по УМР, методисты	Справка
Результативность участия педагогов и их учащихся в профессиональных конкурсах, семинарах, выставках, конференциях, мастер классах	ПДО	Анализ оценки качества участия в мероприятиях образовательного учреждения	Фронтальный	Изучение документов: сертификатов, дипломов	Заместитель директора по УМР, методист	Справка
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО (художественная, естественнонаучная, туристско-краеведческая направленности)	Анализ качества проведения занятий в целях повышения уровня преподавания и обобщение педагогического опыта педагогов. Анализируется применение инновационных подходов,	Персональный	Посещение занятий методической службой	Заместитель директора по УМР, методист	Анализ посещения занятий

		интерактивных методов, использование цифровых ресурсов.				
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка
январь						
Контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся	ПДО	Выявление уровня образовательных результатов.	Персональный	Посещение занятий по проведению промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УМР, методист	Справка
Учет достижений обучающихся	ПДО	Выявление результативности по направленностям. Работа ПДО по участию в мероприятиях	Тематический	Анализ достижений	Заместитель директора по УМР, методист	Оформление таблицы достижений
Проверка журналов	Журналы учета работы объединения	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Фронтальный	Изучение документов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка
февраль						
Контроль за численными показателями в	ПДО	Выявление объективной посещаемости	Обзорный, текущий	Посещение занятий в объединениях	Заместитель директора по УВР	Справка, приказы о движении

объединениях		учащимися объединения				контингента
Результативность образовательной деятельности	ПДО	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся	Персональный	Изучение документов, подтверждающих качество и результативность	Заместитель директора по УМР	Справка
Анализ методической активности педагогов дополнительного образования	ПДО	Анализ активности (участие в вебинарах, мастер-классах, профессиональных форумах) ПДО	Персональный	Изучение документов	Заместитель директора по УМР	Справка, совещание при директоре
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учет выполнения учебной нагрузки педагогами	Персональный	Проверка документации ПДО	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Взаимодействие с родителями учащихся	ПДО	Анализ работы с родителями	Персональный	Изучение протоколов родительских собраний, отзывов о работе педагога	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО (физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная направленности)	Проверяется соблюдение программы и соответствие календарно-учебному графику. Оцениваются знания педагога по предмету, владение методиками обучения, уровень педагогического мастерства.	Персональный	Посещение занятий методической службой	Заместитель директора по УМР, методист	Анализ посещения занятий
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка

				периода.		
март						
Безопасность образовательного пространства МУДО ЦДОдД	ПДО, родители, учащиеся	Анализ безопасности образовательного пространства МУДО ЦДОдД: отсутствие жалоб родителей и учащихся.	Персональный	Наблюдение, беседы с учащимися и их родителями, инструктажи	Специалист по охране труда, пожарной безопасности, ПДО	Справка, совещание при директоре
Контроль качества работы подростковых клубов по месту жительства	Педагоги организаторы подростковых клубов	Выполнение плана работы подросткового клуба	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка
Качество реализации работы объединений художественной направленности	ПДО	Изучение качества педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта	Персональный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	Зам. директора по УМР методисты	Справка, совещание при директоре
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО (художественная, естественнонаучная, туристско-краеведческая направленности)	Проверяется соблюдение программы и соответствие календарно-учебному графику. Оцениваются знания педагога по предмету, владение методиками обучения, уровень педагогического мастерства.	Персональный	Посещение занятий методической службой	Заместитель директора по УМР, методист	Анализ посещения занятий
Контроль качества работы подростковых клубов по месту жительства	Педагоги-организаторы подростковых клубов	Выполнение плана работы подросткового клуба	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка

Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка
апрель						
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО (физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная направленности)	Анализ качества проведения занятий в целях повышения уровня преподавания и обобщение педагогического опыта педагогов. Анализируется применение инновационных подходов, интерактивных методов, использование цифровых ресурсов.	Персональный	Посещение занятий методической службой	Заместитель директора по УМР, методист	Анализ посещения занятий
Контроль за воспитательной работой внутри учреждения	Педагоги-организаторы	Выполняемость плана педагога-организатора, правильность оформления документации	Фронтальный обзорный	Беседа, анализ документации	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль работы по инновационной деятельности в МУДО ЦДОдД	Методисты, ПДО	Повышение качества образовательных услуг через развитие инновационной деятельности в МУДО ЦДОдД.	Персональный	Контроль выполнения плана работы инновационной площадки	Директор, заместитель директора по УМР	Справка
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР, УМР	Справка

<i>май</i>						
Результативность образовательной деятельности, итоговый мониторинг	Образовательная деятельность объединений МУДО ЦДОдД	Анализ деятельности учреждения	Тематически, итоговый	Системный сбор и анализ информации по всем направлениям деятельности	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ	Справка, совещание при директоре
Качество образовательной среды МУДО ЦДОдД	ПДО	Удовлетворённость учащихся и их родителей качеством образовательных результатов и образовательной средой МУДО ЦДОдД	Фронтальный	Изучение отзывов участников образовательного процесса, анализ отчетов педагога-психолога	Заместитель директора по ВР	Справки, совещание при директоре
Результативность участия педагогов и их учащихся в профессиональных конкурсах, семинарах, выставках, конференциях, мастер-классах за учебный год	ПДО	Мониторинг участия в мероприятиях образовательного учреждения.	Фронтальный	Изучение документов	Заместители директора по УВР, УМР	Справка
Итоговая аттестация учащихся	Результативность совместной творческой деятельности	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся	Тематический, итоговый	Анализ результативности	Заместитель директора по УМР	Справка
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением документации	Журналы объединений	Исполнение планов объединений, соблюдение КУГ	Тематический, итоговый	Проверка журналов учета работы объединений, КУГ, планов объединений	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество реализации работы объединений	ПДО	Изучение качества Педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации	Персональный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	Заместитель директора по УМР	Справка

		образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта				
ИЮНЬ						
Планирование на новый учебный год		Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля и разработка рекомендаций на следующий учебный год	Тематический	Сбор информации, планов работы	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ	Совещание при директоре