

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МУДО ЦДОдД  
Протокол от 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО ЦДОдД  
\_\_\_\_\_ А.В. Соколов  
Приказ от 30.08.2021 № 109о/д

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей**  
**Октябрьского района г. Саратова»**  
**на 2021-2022 учебный год**

Саратов  
2021

## **I. Общие положения**

МУДО «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение) – многопрофильное муниципальное учреждение дополнительного образования. Деятельность Учреждения обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами образовательной, досуговой, методической, научно-исследовательской деятельности, а также инновационными формами и средствами дополнительного образования.

Образовательная деятельность Учреждения определяется его целями и задачами как учреждения дополнительного образования, определёнными в Уставе, и выстроена с учётом перспектив развития дополнительного образования на ближайшие годы.

В Учреждении занимаются все желающие учащиеся, без каких-либо ограничений (за исключением ограничений по состоянию здоровья для занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности). Представляемые образовательные услуги формируются в социально-образовательный заказ, создаваемый на основе материально-технических ресурсов Учреждения, его кадрового потенциала с учётом муниципального заказа, потребностей и интересов основных потребителей этих услуг – учащихся, родителей (законных представителей).

Вариативность образовательных услуг Учреждение обеспечивает оптимальное сочетание интересов каждого учащегося и требований социума. Открытость системы дополнительного образования позволяет включаться в образовательный процесс учащимся с особыми образовательными потребностями (дети с признаками одарённости; дети-инвалиды и дети с ОВЗ; дети из семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении и др.).

## **II. Анализ работы**

В соответствии с планом работы на 2020-2021 учебный год коллектив Учреждения выполнял социальный заказ по сохранению и пополнению контингента учащихся и развитию творческого потенциала детей на основе сохранения их физического, психологического и нравственного здоровья в содружестве с родителями; внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей является предоставление детям права получать интересующее их (востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей) дополнительное образование без ограничения возможности выбора организации (индивидуального предпринимателя), реализующей соответствующую дополнительную общеразвивающую программу; создание необходимых условий в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и потребностями заказчиков образовательных услуг для улучшения качества дополнительного образования

детей для формирования духовно богатой, физически здоровой, социально активной личности и повышения мастерства педагогических кадров.

Коллектив работал над выполнением следующих задач:

- обеспечение конкуренции в сфере дополнительного образования детей;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении дополнительного образования;
- повышение качества реализации дополнительных образовательных программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития ребёнка;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся, адаптация их к жизни в обществе;
- совершенствование деятельности по организации социально-педагогического партнёрства;
- совершенствование системы аттестации учащихся;
- увеличение охвата детей услугами дополнительного образования;
- повышение качества услуг дополнительного образования;
- обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с задачами развития государства, интересами детей и потребностями семей.

#### *Анализ кадрового потенциала учреждения.*

Коллектив Учреждения укомплектован в соответствии со штатным расписанием в полном объёме.

Образование педагогов позволяет реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности.

Общее количество педагогических работников составило 48 человек

Из общего количества педагогов:

- 71% - имеют высшее образование (34 чел)
- 19% - имеют среднее специальное, среднее профессиональное образование (9 чел)
- 10%- являются студентами высших учебных заведений, имея средне-профессиональное образование (5 чел).

Из общего количества педагогических кадров имеют:

- высшую квалификационную категорию имеют – 4 человека (8%);
- первую квалификационную категорию – 11 работников (23%);
- соответствие занимаемой должности – 16 работников (33%);
- без квалификационной категории – 17 работников (35%), в том числе стаж работы которых до двух лет.

В течение учебного года подтвердили высшую квалификационную категорию – педагоги дополнительного образования Левахина М.Ю., Рахманов В.А., методист получил Полякова Н.А., первую квалификационную категорию

получила педагог-организатор Горбачева Ю.Е., педагог дополнительного образования Шелестова Н.И.

Продлили действие квалификационных категорий на основании приказа Министерства просвещения РФ №713 от 11.12.2020 года «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» четверым сотрудникам (Белоногова С.В., Сисина Е.В., Пятова Т.С., Ибишов О.А.) до 31.12.2021 года.

Образовательный уровень педагогов позволяет качественно осуществлять образовательную деятельность учреждения.

Характеристика кадров по стажу работы:

до 2 лет – 5 работников, что составляет – 10,5%,

от 2 до 5 лет – 12 работников, что составляет - 25%,

от 5 до 10 лет – 12 человек, что составляет-25%,

от 10 до 20 лет – 12 работников, что составляет -25%,

более 20 лет – 7 работников, что составляет- 14,5%.

В 2020-2021 учебном году курсовую переподготовку прошли:

- с 11 августа 2020 г. по 14 августа 2020 г. (16 часов) - курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» - 1 чел. (Хмырова С.С.);

- с 07 сентября 2020 г. по 08 октября 2020 г. (30 часов) - курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Проектная деятельность как особая форма организации образовательного процесса» с использованием ДОТ – Сахарова Н.А., Грушко Н.С., Горбачева Ю.Е., Фролов А.С., Шарапова М.А., Белоногова С.В., Балашова К.Ю.;

- с 12 октября 2020 г. по 16 октября 202 г. – Курсы ГО муниципального образования «Город Саратов» - Полякова Н.А., Хмырова С.С., Ракутова Н.А., Полякова Е.В., Стрижова И.Ю.;

- с 01 ноября 2020 г. по 10 ноября 2020 г. (72 часа) - курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Хореографические стили и направления в практических уроках и танцевальных комбинациях, а также методическое обеспечение образовательного процесса в хореографическом коллективе» - Савцова О.Н.;

- с 11 ноября 2020 г. по 15 декабря 2020 г. (30 часов) - курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Проектная деятельность как особая форма организации образовательного процесса» с использованием ДОТ – Федотова Н.В., Шелестова Н.И., Ракутова Н.А.;

- с 16 ноября 2020 г. по 04 декабря 2020 г. (126 часов) - курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Охрана труда работников образования, безопасность обучающихся и воспитанников» с использованием ДОТ) - Кузнецова В.В., Хмырова И.В., Полякова Е.В., Полякова Н.А., Ракутова Н.А., Сахарова Н.А., Шарапова М.А., Ульяновченко Я.О.;

- 12.02.2021 г. (17 часов) – внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников по программе обучения для внеочередной проверки знаний «Требования новых правил по охране труда» - Стрижова И.Ю., Деева А.А., Тоистева И.В.;

- 24.02.2021 г. (49 часов) – курсы повышения квалификации по программе «Методология и технология дистанционного обучения в образовательной организации» - Хмырова С.С.;

- 10.03.2021 г. (73 часа) – курсы повышения квалификации по программе «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» - Деева А.А.);

- с 12 марта 2021 г. по 24 марта 2021 г. (72 часа) - курсы повышения квалификации по программе «Инновационные методики в хореографическом образовании» - Савичева Т.С., Сисина Е.В.

Профессиональную переподготовку прошла Ракутова Н.А. по программе дополнительного профессионального образования «Преподавание вокала в эстрадном искусстве» с 10 февраля 2021 г. по 01 апреля 2021 года в объеме 340 часов.

Из числа работающих педагогов имеют:

- «Отличник народного образования» -1 человек (Чепенко Л.А.);

- «Почетная грамота Министерства образования и науки РФ» - 3 человека (Рахманов В.А., Шмачина О.Л., Левахина М.Ю.);

-«Благодарность Министерства образования Саратовской области» - 3 человека (Валынкина Н.А., Краснихина Н.В., Ерушова О.М.);

- «Благодарственное письмо Министерства образования Саратовской области» - 2 человека (Ульянченко Я.О., Полякова Н.А.);

-«Почетный знак губернатора Саратовской области «За достойное воспитание детей»-1 чел. (Рахманов В.А.).

Кадровый потенциал педагогического коллектива позволяет в полном объеме качественно обеспечить осуществление общеобразовательного процесса в данном Учреждении.

#### *Анализ основных направлений образовательной деятельности.*

МУДО «Центр дополнительного образования для детей» представляет собой современную систему дополнительного образования детей района. Была организована деятельность 31 объединения, состоящих из 162 групп, ведущих свою деятельность в основном здании учреждения, на базе подростковых клубов, на базе МОУ и МДОУ Октябрьского района.

Образовательная деятельность является ведущей в структуре деятельности Учреждения и организуется по следующим направленностям:

-естественнонаучная,

- социально-гуманитарная,

- техническая,

- физкультурно-спортивная,

-художественная.

Занятия проходят с учетом возрастных особенностей, интересов воспитанников, делается упор на социально-личностное самоопределение. Таким образом, осуществляется процесс интеграции общего и дополнительного образования. Необходимо отметить, что степень взаимодействия между Учреждением и другими образовательными учреждениями района по сравнению с предыдущим годом увеличилось. В рамках сетевого взаимодействия были разработаны шесть сетевых программ, которые с марта 2021 года реализовывались на базе МАОУ «Инженерный лицей» г. Саратова.

Анализ движения и сохранности контингента в течение учебного года был проведен трижды – сентябрь, декабрь и май месяцы.

Объединения	Кол-во объединений	Кол-во учащихся начало уч. года	Кол-во учащихся 31.05.2021	Сохранность в %
Декоративно-прикладное творчество	3	81		97
Танцы	8	823		80
Изобразительная деятельность	3	302		98
Фольклор	1	162		41
Театр	1	30		100
Вокал	1	12		95
ИТОГО	18	1440		56%
Физкультурно-спортивная направленность	5	173		98
Социально-гуманитарная направленность	6	354		99
Техническая направленность	1	30		100

В целях сохранности контингента, ежемесячно проводились срезы посещаемости и наполняемости групп. Анализ срезов показал высокую посещаемость в объединении «Волшебная кисть» (педагог Федотова Н.В.), «Эврика» (педагог Шмачина О.Л.), «Малышок» (педагог Ерушова О.М.), «Тяжёлая атлетика» (педагог Рахманов В.А.), «Увлекательный английский» (педагог Краснихина Н.А.). Хорошая посещаемость отмечена в группах второго и последующих годов обучения объединения «Баскетбол» (педагог Фролов А.С.), танцевальный коллектив «Гранд» на базе подросткового клуба «Атлет» (педагог Дорошенко А.А.), «Улыбка» (педагог Савичева Т.С.).

Из вышесказанного можно сделать вывод: контингент учащихся относительно стабилен, движение происходит по уважительным причинам и не вносит дестабилизацию в организацию учебно-воспитательного процесса.

Исходя из выше сказанного, можно сделать вывод: муниципальное задание выполнено.

### *Выполнение дополнительных образовательных программ и уровень усвоения программного материала*

На начало учебного года образовательная деятельность в учреждении осуществлялась по пяти направленностям: художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, естественнонаучная, техническая. По туристско-краеведческой направленности не удалось принять в штат педагога, поэтому объединение не было сформировано.

В течение отчетного периода в учреждении осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ освоения детьми образовательных программ и уровень их усвоения.

#### *Результаты выполнения дополнительных образовательных программ:*

Обработка данных по выполнению образовательных программ в дистанционном формате показала, что образовательные программы во всех объединениях по всем годам обучения в основном выполнены. Процент выполнения программ, в целом по учреждению составил 96%.

Недостающие часы для выполнения программ были восполнены за счет корректировки календарно-учебных графиков.

Уровень усвоения программного материала отслеживался педагогами в течение отчетного периода по результатам контрольных занятий, которые проводились в дистанционном формате, онлайн-отчетных концертов, а также при участии в онлайн выставках творческих работ, конкурсах.

#### *Уровень сформированности навыков, умений и знаний учащихся в объединениях*

Направленность	Уровень сформированности ЗУН		
	Высокий	Средний	Низкий
Художественная	76	22	2
Физкультурно-спортивная	72	20	8
Социально-гуманитарная	75	20	5
Естественнонаучная	74	20	6
Техническая	75	21	4
Итого:	74,4%	20,6%	5%

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации» в учреждении была проведена аттестация во всех объединениях в три этапа. Для аттестации были использованы следующие формы: опрос, зачетные занятия, анализ концертной деятельности.

**Вывод:** наиболее высокий уровень ЗУН демонстрируют учащиеся следующих объединений: «Увлекательный английский» «Тяжелая атлетика», «Эврика», «Палитра», «Улыбка», «Орион».

Показателями результативности образовательного процесса являются выполнение педагогами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сохранность контингента, результаты участия учащихся в концертной деятельности, конкурсах различного уровня.

#### Достижения учащихся

В прошедшем учебном году учащиеся смогли реализовать свой творческий потенциал в городских, областных, всероссийских, международных фестивалях, соревнованиях, выставках (как очно в первом полугодии, так и заочно во втором полугодии). Победителями и призерами различных конкурсных мероприятий стали 789 учащихся, что составляет 64 % от общего количества учащихся.

#### Методическая работа

В течение года пополнялся и систематизировался методический материал в помощь педагогам. Для педагогов были разработаны методические рекомендации:

1. «Организация дистанционного обучения в дополнительном образовании»
2. «Педагогические технологии в дополнительном образовании».

Проводились консультации, подбирались темы, которые согласовались с целями образовательных программ, либо продиктованы проблемами и трудностями, возникающими у педагогов в работе.

Проводилась работа по повышению профессиональной активности педагогов. Для творческой самореализации педагоги привлекались к участию в различных конкурсах. Им оказывается методическая помощь. Конкурсы профессионального мастерства пропагандируют передовой педагогический опыт, развивают готовность педагогов к реализации индивидуального подхода в педагогической деятельности, а главное – поощряют профессиональную активность и педагогическое творчество.

В соответствии с планированием методической работы были проведены:

Название мероприятия	Ф.И. участника
Учрежденческий уровень	
Дискуссионная площадка «Организация образовательного процесса для учащихся с ОВЗ в системе дополнительного образования»	Ерушова О. М., Шелестова Н.И., Шмачина О.Л.
Были представлены статьи для участия в научно-практической конференции «Практика использования инновационных педагогических и цифровых технологий»	Грушко Н. С, Ерушова О. М., Рахманов В. А., Чепенко Л.А., Шмачина О.Л.
Круглый стол «Теория применения педагогических и цифровых технологий»	Шмачина О.Л. Шелестова Н. И. Сисина Е. В.



Городской фестиваль педагогического мастерства	Ерушова О. М., Сисина Е. В., Шмачина О. Л., Шелестова Н. И
Городской дистанционный фестиваль художественного творчества» Шаг перёд»	Шмачина О. Л., Ерушова О. М.

В мероприятиях приняло участие **28** педагогических работников из 43 что составляет **(65%)**. Результативное участие составляет **42%**. При подготовке конкурсных материалов всем конкурсантам методистами Учреждения оказывалась методическая помощь: корректировка, форматирование, редактирование и др.

В Учреждении со статусом «молодой специалист» работали педагоги Кузнецова В.В., Крутоголов И.В., Фролов А.С.

За молодыми педагогами закреплены наставники. Таким образом, в Школе молодого педагога в указанный период проходили обучение:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование	Педагогический стаж	Ф.И.О. наставника
Педагоги со стажем работы до 1 года					
1.	Вагнер Яна Александровна	25.07.2000	Среднее профессиональное ГПОУ «СОКИ», 2020	10 м	Левахина М.Ю.
Педагоги со стажем работы от 1 до 3 лет					
2.	Кузнецова Виктория Валерьевна	20.09.1999	среднее профессиональное, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова» 2019г.	1,8	Крутогорова И.В.
3	Фролов Алексей Сергеевич	13.06.1996	высшее, ФГБОУ ВО «СНИГУ им. Н.Г. Чернышевского», педагогическое образование, бакалавр, 2018	2	Рахманов В.А.

Основные задачи Школы молодого педагога:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в изучении и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового

опыта;

- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности.

Занятия в Школе молодого педагога проводились один раз в месяц. Работа с молодыми педагогами проводится не только в рамках Школы молодого педагога, педагогом-наставником, но и курирующими методистами. С целью оказания помощи в освоении и внедрении современных технологий проводились консультации и беседы. Было организовано взаимопосещение занятий молодого педагога и педагога-наставника, посещение занятий методистом.

Работа Школы молодого педагога создает условия для привлечения молодых специалистов к активному включению в учебно-воспитательный процесс, помогает в освоении новых педагогических технологий, приобщает к работе по самообразованию, учит планировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности

### **III. Цели и задачи на 2021– 2022 учебный год**

В 2021/2022 учебном году коллектив будет работать в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования на 2020 - 2030 гг.; а также в соответствии с Программой развития МУДО ЦДОД на 2022–2027 гг.

**Миссия заключается в** определении своей деятельности как основной площадки для развития мотивации учащихся к познанию, творчеству, физическому совершенствованию для обеспечения конкурентоспособности личности.

**Основной целью является** создание необходимых условий для повышения качества образовательного процесса, формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культур здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация разнообразного досуга.

#### **Задачи:**

- обновление образовательного процесса за счёт реализации Программы воспитания и положений Национального проекта «Успех каждого ребенка»;

- модернизация содержания образовательного процесса за счёт внедрения дистанционных технологий и смешанного обучения в образовательный процесс; повышения эффективности образовательной деятельности через систему контроля и анализа;

- создание условий для успешной реализации индивидуальных образовательных потребностей каждого учащегося за счёт расширения

спектра образовательных услуг и внедрения системы наставничества;

- совершенствование сетевого взаимодействия, внедрение принципов непрерывности и преемственности на всех уровнях образования;
- организация работы муниципального опорного центра;
- расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ, способствующих социально-психолого-педагогической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей;
- овладение инструментарием качественной оценки достижений детей и подростков, обеспечивающими возможность корректировки индивидуального образовательного маршрута с целью успешной самореализации в различных видах деятельности;
- реализация на новом качественном уровне воспитательных и социально значимых проектов, поддержка молодежных инициатив;
- реализация региональной инновационной площадки «Профессиональное самоопределение учащихся в условиях сетевого взаимодействия (на материале учреждения дополнительного образования)»;
- совершенствование системы повышения квалификации кадров в соответствии с требованиями профстандарта педагога дополнительного образования и с учетом личностной перспективы развития педагога;
- создание условий для взаимодействия «ребенок – семья – УДО» в целях формирования культуры качественного здорового образа жизни;
- формирование конкурентоспособного педагогического сообщества, способного решать современные воспитательные и образовательные задачи, стимулирование инновационной педагогической деятельности;
- повышение эффективности, доступности, востребованности и качества дополнительных образовательных платных услуг в дополнительном образовании;
- конструктивное взаимодействие с социальными партнерами по продвижению услуг учреждения, взаимовыгодное сотрудничество с учреждениями образования, культуры и спорта, общественными организациями, профессиональными и этнокультурными объединениями;
- укрепление положительного имиджа учреждения и обеспечение информационной открытости по вопросам деятельности;
- развитие материально-технической базы за счет ресурсов автономного функционирования.

#### **IV. Образовательно-воспитательная работа в объединениях по интересам**

Основная деятельность учащихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

##### **План сети объединений**

1. Обеспечить целенаправленные занятия учащихся в количестве 2015 человек по четырем направленностям согласно муниципальному заданию. Объединения и творческие коллективы осуществляют свою деятельность на основе дополнительных общеразвивающих программ,

утверждённых приказом директора.

2. В объединениях по интересам создать условия для занятий учащихся всех возрастных групп.

3. Организовать работу объединений на базе муниципальных общеобразовательных учреждений согласно лицензии.

## **V. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов**

### **5.1. Организация учебно-воспитательного процесса**

#### **5.1.1. Организационная деятельность**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственн</i>
1.	Утверждение и выполнение плана комплектования на 2021/2022 учебный год	в течение года	Полякова Н.А.
2.	Кадровое обеспечение на текущий год	сентябрь	Администрация
3.	Работа муниципального опорного центра	в течение года	Полякова Н.А. Кузнецова В.В.
4.	Организация набора детей в объединения по сертификатам	в течение года	Полякова Н.А.
5.	Оформление документов учащихся первого года обучения	сентябрь	Полякова Н.А.
6.	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями города	в течение года	Соколов А.В. Полякова Н.А.
7.	Расширение сотрудничества с научными, образовательными и культурными центрами	в течение года	Соколов А.В.
8.	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.21	Полякова Н.А.
9.	Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь-май	Соколов А.В., Полякова Н.А.
10.	Организация Муниципального ресурсного центра по Волонтерскому движению	сентябрь-май	Соколов А.В. Хмырова С.С. Ракутова Н.А.
11.	Организация районного центра «Доброволец»	сентябрь-май	Соколов А.В. Хмырова С.С. Ракутова Н.А.

#### **5.1.2. Информационно-аналитическая деятельность**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся	сентябрь декабрь январь май июль	Полякова Н.А. ПДО	Совещание при заместителе директора по
2.	Сдача отчетности: - учебный план; - списки учащихся; - сведения о педагогических работниках	до 1.09.2021 20.09.2021 Сентябрь	Полякова Н.А., Хмырова С.С., ПДО	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Составление и утверждение тарификации и штатного расписания на текущий учебный год	Сентябрь	Соколов А.В., Полякова Н.А.	Совещание при директоре
4.	Анализ посещаемости объединений учащимися	Ежемесячно	Полякова Н.А. ПДО	Совещание при заместителе директора по
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Январь, Май 2022 г.	Соколов А.В. Полякова Е.В.	Отчёт о проделанной работе
6.	Анализ учебной работы	Январь, Май 2022 г.	Полякова Н.А.	Совещание при заместителе директора по
7.	Информирование общественности о результатах работы	Май 2022 г.	Хмырова С.С.	Публичный отчёт
8.	Анализ работы по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и противопожарной	Май 2022 г.	Стрижова И.Ю. Полякова Е.В.	Отчёт о проделанной работе
9.	Информация о прохождении аттестации на квалификационные	Май 2022 г.	Хмырова С.С.	Совещание при директоре
10.	Внутренний контроль методики преподавания и качества образовательной деятельности	В течение года	Хмырова С.С.	Совещание при директоре

11.	Проверка ведения журналов	1 раз в три месяца	Полякова Н.А.	Совещание при директоре
12.	Контроль за выполнением муниципального задания	В течение года	Полякова Н.А.	Совещание при заместителе директора по
13.	Самообследование за календарный год	Март – апрель 2022 г.	Полякова Н.А.	Публикация отчета на сайте учреждения

### 5.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Актуализация дополнительных общеразвивающих программ на 2021/2022 уч. год	сентябрь	Хмырова С.С. ПДО
2.	Контроль качества (рецензия) дополнительных общеразвивающих программ	сентябрь	Хмырова С.С., методисты

### 5.1.4. Практическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Участие учащихся объединений в конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня	в течение года	Хмырова С.С. Ракутова Н.А. ПДО
2.	Участие педагогов и учащихся в учрежденческом образовательном проекте «Спорт – как основополагающая константа здорового образа жизни»	по отдельному плану	Хмырова С.С. ПДО
3.	Мониторинг качества освоения учебного материала за учебный год	апрель-май	Полякова Н.А. Хмырова С.С. ПДО
4.	Осуществление сетевого взаимодействия с учреждениями города	в течение года	Соколов А.В. Полякова Н.А.

### 5.1.5. Здоровьесберегающая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
----------	--------------------	-------------	----------------------

1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - учебных кабинетах; - дополнительных общественных помещениях	по графику административного контроля	Полякова Е.В.
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	по графику	Стрижова И.Ю. Ракутова Н.А. педагоги
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Ракутова Н.А. педагоги
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	в течение года	Ракутова Н.А. педагоги
5.	Организация работы по проведению предупредительных мероприятий по безопасности, в том числе по предупреждению террористических	в течение года	Стрижова И.Ю. Ракутова Н.А. педагоги
6.	Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих методик, формирующих позитивные установки на здоровый образ жизни	в течение года	Хмырова С.С.

#### ***5.1.6. Работа с родителями, спонсорами, общественностью***

<b>№</b>	<b><i>Мероприятие</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1.	Информирование родителей (законных представителей) о конкретных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, включая рекомендации по выбору	в течение года	Полякова Н.А.
2.	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	в течение года	Полякова Н.А.
3.	Проведение отчетных творческих выступлений для родительской общественности	в течение года	Ракутова Н.А.
4.	Проведение открытых занятий для родительской общественности	в течение года по графику	Полякова Н.А.
5.	Реклама и пропаганда работы детских объединений через ТВ, радио, прессу, сайт	в течение года	Соколов А.В. Ракутова Н.А. ПДО

**5.2. Работа с педагогическими кадрами**  
**Методическое обеспечение образовательного процесса как условие**  
**повышения качества дополнительного образования**

**5.2. Планы**

**5.2.1. План работы методического совета**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание методического совета: а) анализ деятельности методической работы за 2020/2021 уч. год; б) утверждение плана методической работы на 2021/2022 уч. год; в) утверждение дополнительных общеразвивающих программ; г) использование проектного метода в образовательном процессе; д) представление учрежденческого проекта «Спорт – как основополагающая константа здорового образа жизни».	сентябрь	Хмырова С.С.
2.	Заседание методического совета: а) анализ результатов научного сотрудничества в реализации творческих проектов в рамках Соглашения о научном сотрудничестве с учреждениями образования и культуры б) анализ итогов входной аттестации учащихся первого года обучения; в) рассмотрение положения конкурса педагогического творчества «Шаг к успеху. «Презентация электронной технологической карты занятия – эффективная форма дистанционного обучения»; г) анализ реализации образовательного проекта педагога дополнительного образования Белоноговой С.В.	ноябрь	Хмырова С.С.  Белоногова С.В.
3.	Заседание методического совета № 3 а) анализ итогов промежуточной аттестации учащихся; б) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в первом полугодии 2021/22 учебного года; в) рассмотрение положения конкурса педагогического творчества «Шаг к успеху.	февраль	Хмырова С.С. Ракутова Н.А.



	Мастер-класс «Использование современных педагогических и цифровых технологий: проектная деятельность».		
4.	Заседание методического совета № 4 а) анализ итоговой аттестации учащихся; б) анализ работы методического совета; в) анализ промежуточных результатов реализации учрежденческого проекта «Спорт – как основополагающая константа здорового образа жизни».	май	Хмырова С.С. методисты

### 5.2.2. План проведения семинаров, конференций и т.д.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обучающий семинар «Документационное обеспечение работы педагога дополнительного образования»	до 15 сентября	Полякова Н.А.
2	Городской семинар «Театральное искусство и театрализация в профессиональном и дополнительном образовании в работе педагога»	октябрь	Соколов А.В. Хмырова С.С. Кузнецова В.В. Малова Н.А. Чепенко Л.А.
3	Семинар «Проектная деятельность в системе дистанционного образования»	ноябрь	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
4	Круглый стол «Презентация учрежденческого проекта физкультурно-спортивной направленности «Спорт - как основополагающая константа здорового образа жизни»	декабрь	Малова Н.А. Чепенко Л.А.
5	Фестиваль педагогического мастерства «Шаг к успеху»: 1 этап: педагогический конкурс «Презентация электронной технологической карты занятия – эффективная форма дистанционного обучения»	февраль	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
6	Фестиваль педагогического мастерства «Шаг к успеху»: II этап : педагогический конкурс «Мастер-класс «Использование современных педагогических и цифровых технологий: проектная деятельность»	апрель	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты
7	Конференция «Проектная деятельность»	апрель	Хмырова С.С.

	как инновационный элемент педагогических технологий». Обмен опытом		Полякова Н.А. методисты
8	Семинар «Принципы и преимущество ИК технологий в дополнительном образовании», по итогам 2 года реализации лаборатории	май	Хмырова С.С. Полякова Н.А. методисты

### 5.2.3. План работы «Школы молодого педагога»

Первый год обучения			
№	Тема занятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса. Знакомство с Положением о порядке ведения документации педагога дополнительного образования.	сентябрь	зам. директора по УМР, методисты
2.	Программа педагога дополнительного образования. Содержание структурных компонентов программы.	октябрь	методисты
3.	Особенности проведения занятия: «Введение в общеобразовательную общеразвивающую программу».	ноябрь	методисты
4.	Организация, структура и конструирование занятия в системе дополнительного образования.	декабрь	методисты
5.	Контрольно-диагностическая деятельность в образовательном процессе.	декабрь	зам. директора по УВР, методисты
6.	Имидж современного педагога.	февраль	методисты
7.	Педагогический анализ и самоанализ занятия. Практикум: составление самоанализа.	март	методисты
8.	Составление отчета о реализации общеобразовательной общеразвивающей программы.	апрель	методисты
Посещение занятий, мероприятий опытных педагогов.		в течение года	зам. директора по УМР, методисты
Второй год обучения			
1.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога дополнительного образования.	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты
2.	Организация работы с родителями.	октябрь	методисты
3.	Использование новых педагогических технологий в учебном процессе.	ноябрь	методисты
4.	Планирование и проведение занятий.	декабрь	методисты
5.	Формы проведения занятий.	январь	методисты
6.	Основы построения учебного занятия.	февраль	методисты
7.	Алгоритм подготовки учебного занятия.	март	методисты
8.	Требования к проведению учебного занятия.	апрель	методисты

Посещение занятий, мероприятий опытных педагогов учреждения.		в течение года	методисты
<b>Третий год обучения</b>			
1.	Комплексное планирование задач учебного занятия.	сентябрь	зам. директора по УМР, методисты
2.	Структура и различные типы занятий. Методы организации занятия. План занятия.	октябрь	методисты
3.	Активные методы обучения.	ноябрь	методисты
	Аттестация учащихся.	декабрь	методисты
4.	Системный подход к анализу учебного занятия.	январь	зам. директора по УВР, методисты
5.	План работы педагога над темой.	февраль	методисты
6.	Этапы образовательного процесса.	март	методисты
7.	Формы работы с родителями.	апрель	методисты
Посещение занятий, мероприятий опытных педагогов.		в течение года	зам. директора по УМР, методисты

#### **5.2.4. Методическая деятельность**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен</i>
1.	Оказание консультативной помощи педагогам в проектировании, разработке и выполнении плана методической работы	в течение года	Хмырова С.С. методисты
2.	Обучающий семинар «Документационное обеспечение работы педагога дополнительного образования»	до 15 сентября	Полякова Н.А. методисты
3.	Формирование информационно-методического банка по направленностям	в течение года	Хмырова С.С. методисты
4.	Организация и проведение семинара «Принципы и преимущество ИК технологий в дополнительном образовании»	май	Хмырова С.С. методисты
5.	Оказание методической помощи педагогам при планировании деятельности, формировании отчётности, организации и проведении мероприятий, открытых занятий,	в течение года	Хмырова С.С. методисты
6.	Разработка информационных и методических материалов для проведения консультаций для педагогов	в течение года	Хмырова С.С. методисты

7	Формирование рабочей группы по изданию сборника научно-методических статей педагогического коллектива ЦДОдД и сбор материала	в течение года	Хмырова С.С. методисты
8	Подготовка информационных материалов для учрежденческой электронной газеты ДОП.nik	в течение года	Хмырова С.С. методисты
9	Контроль качества и анализ занятий по дополнительным общеразвивающим программам педагогов	в течение года	Хмырова С.С. методисты
10	Организация, проведение конкурса культурологических направленностей «Театр глазами детей: к 90-летию немецкого государственного академического театра г. Энгельса»	сентябрь - октябрь	Хмырова С.С. методисты
11	Организация и проведение городского семинара «Театральное искусство и театрализация в профессиональном и дополнительном образовании в работе педагога»	октябрь	Хмырова С.С. Ракутова Н.А. методисты
12	Разработка, утверждение и внедрение учрежденческого проекта физкультурно-спортивной направленности «Спорт - как основополагающая константа здорового образа жизни»	в течение года	Хмырова С.С. методисты
13	Сопровождение проектной деятельности в рамках образовательного процесса	в течение учебного года	Хмырова С.С. методисты
14	Организация и проведение семинара «Проектная деятельность в системе дистанционного образования»	ноябрь	Хмырова С.С. методисты
15	Организация и проведение конференции «Проектная деятельность как инновационный элемент педагогических технологий»	апрель	Хмырова С.С. методисты

### ***5.2.5. Повышение квалификации педагогических работников***

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственн</i>
1.	Изучение потребностей педагогов в разных формах повышения квалификации, составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь-	Хмырова С.С.

2.	Заключение договоров на дополнительное профессиональное образование педагогических и руководящих работников в соответствии с полученными заявками от	в течение года	Хмырова С.С.
3.	Сопровождение и контроль обучения педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	Хмырова С.С.
4.	Организация и проведение мероприятий в рамках корпоративного обучения	в течение года	Хмырова С.С. методисты
5.	Информационно-методическое сопровождение индивидуального профессионального саморазвития	в течение года	Хмырова С.С. методисты

### **5.2.6.. *Аттестация педагогических работников***

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Составление и уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2021/2022	сентябрь	Хмырова С.С.
2.	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Хмырова С.С.
3.	Составление списков аттестуемых педагогов на первую и высшую категорию	сентябрь	Хмырова С.С.
4.	Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке материалов к аттестации на первую и высшую категорию	по графику	Хмырова С.С. Методисты
5.	Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года по графику	Соколов А.В. Хмырова С.С.

### **5.2.7. *Информационно-аналитическая и рекламная деятельность***

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету учащихся, посещающих объединения	в течение года	Полякова Н.А.
2.	Пополнение банка данных об учащих-ся, победителях региональных и всероссийских соревнований, фестивалей, конкурсов	в течение года	Полякова Н.А.

3.	Работа над электронным банком дополнительных общеразвивающих программ педагогов в Навигаторе	в течение года	Полякова Н.А. Методисты
4.	Подготовка к печати дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных и методических пособий, результатов опытно-	в течение года	Хмырова С.С.

### 5.2.8 Инновационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Реализация мероприятий Дорожной карты городской научно- методической лаборатории «Применение инновационных педагогических и цифровых технологий как способ повышения качества дистанционного дополнительного образования» II этап	по отдельному плану в течение года	Хмырова С.С.
2.	Внедрение в образовательный процесс индивидуальных образовательных маршрутов ДООП «Художественная палитра», «Остров вдохновения»,	сентябрь-май	Хмырова С.С.
3	Реализация проекта - муниципального ресурсного центра по Волонтерскому движению	сентябрь-май	Соколов А.В. Хмырова С.С. Ракутова Н.А.
4	Реализация проекта районного центра волонтерского движения «Доброцентр»	сентябрь-май	Соколов А.В. Хмырова С.С. Ракутова Н.А.

### 5. 2.9. План работы педагога-психолога

№ п/п	Направления и мероприятия работы	Сроки	Условия проведения
1.	Психодиагностика:		-групповые исследования;  -индивидуально-групповые исследования;  -координация взаимодействия
	Работа с учащимися	в течение года	
	Работа с педагогами	в течение года	
	Работа с родителями	в течение года	
2.	Психологическое консультирование	в течение года	
3.	Психологическая коррекция	в течение года	
4.	Психологическая	в течение года	

	профилактика и просвещение		педагогов и психолога, семьи и учреждения; -групповая работа; -оказание методической помощи; - повышение психологических знаний родителей; - групповые занятия
5.	Методическая работа	в течение года	
6.	Реализация программ формирования здорового образа жизни	в течение года	
7.	Реализация программ формирования здорового образа жизни	в течение года	
8.	Экспертная работа	в течение года	

### ***5.2.10. Работа по совершенствованию качества образовательного процесса в объединениях***

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Посещение и анализ занятий педагогов дополнительного образования	в течение года по графику	Полякова Н.А. Хмырова С.С.
2.	Организация взаимопосещения занятий педагогами дополнительного образования	в течение года	Полякова Н.А. Хмырова С.С.
3.	Формирование банка лучших моделей занятий в объединениях по	в течение года	Хмырова С.С.
4.	Формирование банка контрольно-измерительных материалов для контроля за образовательными результатами учащихся	в течение года	Хмырова С.С.
5.	Оказание помощи в разработке контрольно-измерительных материалов для контроля за образовательными результатами учащихся	в течение года	Хмырова С.С.
6.	Анализ и обработка полученных данных при проведении аттестации учащихся	октябрь, февраль, июнь	Полякова Н.А.

### ***5.2.11. Аналитическая деятельность***

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
----------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Подготовка аналитических справок по программе мониторинга качества образовательного процесса, по итогам учебного года, а также по запросам органов управления образования	в течение года	Полякова Н.А. Хмырова С.С.
2.	Сбор материалов к отчёту по самообследованию, годовому отчёту, публичному отчету о деятельности за	февраль-март	Полякова Н.А.
3.	Составление отчета о самообследовании за текущий год и размещение на сайте	февраль-март	Соколов А.В. Полякова Н.А.
5.	Выявление, изучение и обобщение передового опыта педагогических и руководящих работников в системе дополнительного образования, систематическое обновление банка данных	в течение года	Полякова Н.А. Хмырова С.С.
6.	Перспективное проектирование работы, планирование на новый учебный год	до 1 августа 2022 г.	Соколов А.В.

### 5.3 Деятельность администрации по управлению и контролю

#### 5.3.1 Заседания педагогического совета

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Перспективный план работы на 2021/2022 учебный год. Лето – 2021. Утверждение планов работы педагогов, дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана, плана воспитательной работы, комплексного плана безопасности, новых направлений работы. Утверждение изменений и дополнений в локальные акты. Техника безопасности во время образовательного процесса в 2021-2022 учебном году	30 августа 2021	Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Стрижова И.Ю.



2.	<p>Профессиональное мастерство педагога как фактор развития качества образования.</p> <p>Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников.</p> <p>Технология «Педагогическая мастерская».</p> <p>Обзорная информация в рамках учрежденческого фестиваля «Шаг к успеху».</p> <p>Проектная деятельность как инновационный элемент педагогических технологий.</p> <p>Утверждение новых локальных актов по необходимости.</p> <p>Итоги проведения плановой эвакуации сотрудников и учащихся МУДО ЦДОдД</p>	декабрь 2021	Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Стрижова И.Ю.
3.	<p>Итоги работы педагогического коллектива МУДО ЦДОдД в 2021– 2022 учебном году.</p> <p>Обзорная информация работы за 2021-2022 учебный год. Результаты деятельности педагогического коллектива по освоению ДООП.</p> <p>План организации летнего досуга на 2022 год.</p> <p>Особенности воспитательной работы в летний период.</p> <p>Утверждение списков учащихся переводимых на второй и последующие годы обучения.</p> <p>Утверждение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ на новый учебный год.</p> <p>Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность сотрудников и учащихся в летний период.</p>	май 2021	Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Стрижова И.Ю.

### 5.3.2. Совещания при директоре

№	Тема совещания	Срок исполнения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги комплектования объединений на 2021-2022 учебный год;</li> <li>- Особенности работы организации в условиях риска распространения COVID-19;</li> <li>- Сохранность контингента 2-го и последующих годов обучения;</li> <li>- Методическое сопровождение вновь прибывших педагогов и молодых</li> </ul>	сентябрь 2021 года	Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В.

	<p>специалистов (планы, перспективные результаты);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и проведение мероприятий педагогами дополнительного образования в рамках планов воспитательной работы объединений;</li> <li>- Об организации работы муниципальной научно-методической лаборатории.</li> </ul>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение муниципального задания. Итоги контроля;</li> <li>- Результативность контроля по соблюдению требований «Положения ведения документации в МУДО ЦДОдД» (по результатам контроля);</li> <li>- Эффективность работы педагогов-организаторов по месту жительства с детьми и подростками, попавшими в сложную житейскую ситуацию (трудными подростками и детьми группы риска, СОП);</li> <li>- Итоги проведения плановой эвакуации, соблюдения антитеррористической безопасности.</li> </ul>	октябрь 2021 года	Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О противопожарной безопасности в Учреждении;</li> <li>- Соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте;</li> <li>- Соблюдение светового и теплового режима в учреждении;</li> <li>- Подготовка к новогодним мероприятиям;</li> <li>- Итоги занятости учащихся в каникулярное время.</li> </ul>	ноябрь 2021 года	Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А. Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснащенность и использование методических пособий на занятиях в объединениях дополнительного образования (по направленностям);</li> <li>- Результативность контроля по соблюдению требований «Положения ведения документации в МУДО ЦДОдД» (по результатам контроля);</li> <li>- Выполнение муниципального задания по направленностям за первое полугодие;</li> <li>- Подготовка к промежуточной аттестации учащихся.</li> </ul>	декабрь 2021 года	Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Ракутова Н.А.
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги занятости учащихся в каникулярное время;</li> </ul>	январь 2022 года	Соколов А.В. Хмырова С.С.

	<p>-Выполнение общеобразовательных общеразвивающих программ МУДО ЦДОдД за первое полугодие. Уровень знаний и умений воспитанников программного материала за первое полугодие 2021-2022 учебного года;</p> <p>-Итоги организации воспитательной системы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года;</p> <p>-Итоги промежуточной аттестации учащихся по направленностям.</p>		<p>Полякова Н.А. Полякова Е.В. Ракутова Н.А.</p>
6.	<p>-Система работы Сайта Учреждения. Обновление и актуальность информации Сайта;</p> <p>-Организация общеобразовательного процесса, качество ведения занятий (по результатам открытых занятий);</p> <p>-Организация мероприятий по пожарной безопасности;</p> <p>- Организация мероприятий, посвященных 23 февраля, 8 марта.</p>	<p>февраль 2022 года</p>	<p>Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Деева А.А. Стрижова И.Ю.</p>
7.	<p>-Эффективность работы в рамках воспитательной программы педагогов дополнительного образования;</p> <p>-О состоянии методической деятельности;</p> <p>-Сравнительная оценка участия и достижений педагогов в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня.</p>	<p>март 2022 года</p>	<p>Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Ракутова Н.А.</p>
8.	<p>-Занятость подростков в каникулярное время; планирование работы подростковых клубов по месту жительства;</p> <p>-Уровень педагогической компетенции вновь пришедших и молодых педагогов. Работа по методическому сопровождению данной категории педагогов;</p> <p>-Организация работы с детьми группы риска (трудными подростками, СОП, ОВЗ);</p> <p>- Организация и проведение отчетных мероприятий учреждения;</p> <p>-Организация работы по подготовке здания Учреждения к началу нового</p>	<p>апрель 2022 года</p>	<p>Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Ракутова Н.А. Стрижова И.Ю.</p>

	учебного года.		
9.	-Мониторинг знаний и умений учащихся программного материала за учебный год; -Реализация воспитательной программы в МУДО ЦДОдД; -Итоги контрольно-аналитической деятельности в 2021-2022 учебном году; -Итоги аттестационной работы в Учреждении; -Итоги контроля работы психологической службы; -Итоги административно-хозяйственной деятельности; -Итоги работы МОЦ; -Утверждение плана работы в летний период.	май 2022 года	Соколов А.В. Хмырова С.С. Полякова Н.А. Полякова Е.В. Ракутова Н.А. Стрижова И.Ю.

### 5.3.3. Собрания трудового коллектива

№	Наименование	Срок исполнения	Ответственный
1	Внесение изменений в коллективный договор МУДО ЦДОдД	август 2021 года	Соколов А.В. Хмырова С.С.
2	О соблюдении сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, требований СанПин.	ноябрь 2021 года	Соколов А.В. Хмырова С.С.
3	Итоги работы первичной профсоюзной организации МУДО ЦДОдД в 2021-2022 учебном году. Публичный отчет.	май 2022 года	Соколов А.В. Хмырова С.С.

### 5.3.4. Производственные совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	а) Подготовка к новогодним праздникам. б) Профилактика детского травматизма	октябрь	Соколов А.В. Ракутова Н.А.
2.	а) Техника безопасности при подготовке и проведении занятий и массовых мероприятий	декабрь	Стрижова И.Ю.

### 5.3.5 План внутреннего контроля качества образовательного процесса

План внутреннего контроля качества образовательного процесса представлен в приложении №1.

**VI. Финансовая и хозяйственная деятельность.  
Укрепление материально-технической базы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка системы отопления к новому учебному году. Получение актов	май 2022 года	Полякова Е.В.
2	Оформление документов для получения паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 учебного года	май-июнь 2022 года	Полякова Е.В.
3	Подготовка здания к новому учебному году. Проведение косметического ремонта	июнь-август 2022 года	Полякова Е.В.
4	Оформление акта готовности к новому 2021-2022 учебном году	август 2022 года	Полякова Е.В.
5	Участие в осеннем осмотре здания	до 20 сентября 2022 года	Полякова Е.В.
6	Подписание договоров с управляющими компаниями	в течение года	Полякова Е.В.
7	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года	Полякова Е.В.
8	Отчет о проведенной работе	май 2022 года	Полякова Е.В.

**Организация работы административно -хозяйственной части**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка кабинетов, спортивных залов, подростковых клубов к новому учебному году	июнь-август 2022 года	все сотрудники учреждения
2.	Медицинский осмотр. Календарь прививок	в течение года	Полякова Е.В.

3.	Утверждение графика отпусков	декабрь	Соколов А.В.
4	Благоустройство территории	в течение года	Полякова Е.В.
5.	Акт осмотра здания: -осенний -весенний	октябрь март	Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
6.	Проведение вводных инструктажей	при приеме	Стрижова И.Ю.
7.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение всего периода	Полякова Е.В. Стрижова И.Ю.
8.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда	в течение года	Стрижова И.Ю.
9.	Обновление уголка по охране труда	в течение года	Стрижова И.Ю.

### Информационное обеспечение деятельности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация смены оперативной информации по Сайту	в течение года	Хмырова С.С.
2.	Обеспечение работы Сайта Учреждения -внесение информации о деятельности МУДО ЦДОдД; -наполнение разделов Сайта информацией	в течение года	Хмырова С.С.
3.	Работа со СМИ	в течение года	Хмырова С.С.
4.	Ежемесячный выпуск газеты Учреждения	ежемесячно	Хмырова С.С..
5.	Размещение на Сайте Учреждения отчёта о деятельности за год	июнь 2022 года	Хмырова С.С.

### План работы по обеспечению безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по приведению в	30 дней (с	Стрижова

	соответствие противопожарной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), с учетом современных требований проекта производства работ (ППР) МУДО ЦДОдД на 2021-2022 учебный год	момента поступления финансирования)	И.Ю.
2.	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	в течение года по отдельному плану	Стрижова И.Ю.
3.	Мероприятия по антитеррористической защищенности	в течение года по отдельному плану	Стрижова И.Ю.
4.	Мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе	в течение года по отдельному плану	Стрижова И.Ю.
5.	Мероприятия по Охране труда и Технике безопасности	в течение года по отдельному плану	Стрижова И.Ю., специалист по охране труда

## VII Перспективы развития МУДО ЦДОдД

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответст вен-</i>	<i>Сроки</i>
1.	Оптимизация количества педагогов, участвующих в оказании платных образовательных услуг	Привлечение штатных и внештатных сотрудников учреждения	Соколов А.В. Полякова Н.А.	В течение года
2.	Совершенствование организации труда	Интенсификация деятельности сотрудников, интеграция различных направлений образовательной и иных видов деятельности. Анализ документов федерального, регионального, муниципального уровня, имеющих	Соколов А.В. Полякова Н.А.	В течение года
3.	Поддержание и укрепление материально-технической базы учреждения	Обеспечение материально-технических условий реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом финансовых возможностей	Соколов А.В. Полякова Е.В.	В течение года
4.	Текущий ремонт здания	Исполнение финансово-хозяйственного плана ЦДОдД на	Соколов А.В. Полякова Е.В.	В течение года



5.	Реклама	Использование различных форм реализации рекламной деятельности с максимально возможным результатом. Моделирование, администрирование, методическое сопровождение сайта учреждения Мониторинг рынка образовательных услуг, в том числе и внебюджетной формы реализации	Директор, заместители директора, методисты, педагоги	В течение года
6.	Разработка и проведение маркетинговой политики по реализации плана продвижения учреждения	Организация и проведение мероприятий по формированию положительного имиджа МУДО ЦДОдД у потребителей образовательных услуг. Разработка и внедрение мероприятий по поддержанию отношений МУДО ЦДОдД с постоянными клиентами (родители, дети), создание каналов обратной связи от потенциальных и постоянных клиентов через сайт учреждения, соцсети, интернет-ресурсы. Совершенствование корпоративной культуры	Директор, заместители директора, методисты, педагоги	В течение года

7.	Поиск дополнительных финансовых источников	Поиск внебюджетных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития МУДО	Соколов А.В.	В течение года
8.	Повышение квалификации персонала	Взаимодействие с организациями, реализующими программы повышения квалификации. Участие в работе обучающих семинаров (конференций, круглых столов и т.п.) по профилю	Соколов А.В. Хмырова С.С.	В течение года
9.	Усовершенствование воспитательной системы в МУДО ЦДОдД	Внедрение и реализация современных технологий социальной и воспитательной работы в системе	Соколов А.В. Ракутова Н.А.	В течение года
10.	Повышение качества образовательного процесса и расширение инфраструктуры предлагаемых услуг для детей и их родителей, повышение конкурентоспособности МУДО ЦДОдД	Разработка системы оценки качества дополнительных платных услуг, удовлетворенности ими потребителей. Организация и проведение мониторинговых Исследований. Анализ, систематизация, оформление и презентация результатов мониторинговых	Соколов А.В. Полякова Н.А.	В течение года

11	Повышение эффективности использования финансовых и материальных ресурсов	Принятие и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности финансовых и материальных ресурсов. Повышение энергоэффективности и при эксплуатации зданий и помещений учреждения. Контроль приоритета (порядок	Соколов А.В. Полякова Е.В.	В течение года
----	--	---	-------------------------------	----------------

Приложение №1  
к Плану работы муниципального учреждения  
дополнительного образования «Центр  
дополнительного образования для детей»  
Октябрьского района г.Саратова на 2021/2022  
учебный год .

**План внутреннего контроля  
качества образовательного процесса муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова  
в 2021-2022 учебном году**

Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
<i>август</i>						
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Педагогические работники	Комплектование кадров, тарификация	Вводный	тарификация	директор	Приказ о тарификации
Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса. Утверждение программ, планов учебно-воспитательной работы объединений	Руководители объединений	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу	тематический	Собеседование с педагогами	зам.директора по УВР	Справка, приказ
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Руководители объединений	Готовность материальной базы, методического обеспечения, техники безопасности, чистоты	Тематический , обзорный	Собеседование с педагогами, обход кабинетов	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ, специалист по охране труда	Справка, приказ об организации учебно-воспитательного процесса
<i>сентябрь</i>						
Контроль за	Педагоги	Определение степени	Тематический	Составление	Зам.директора	Приказ о

комплектованием групп объединений МУДО ЦДОдД, выполнение муниципального задания	дополнительного образования (далее ПДО)	наполняемости групп 1,2,3 и последующих годов обучения, сохранность контингента учащихся		списков учащихся объединений	по УВР	зачислении учащихся в объединения
Контроль за ведением журналов учета работы объединений	Журналы учета работы объединений	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический , текущий	Просмотр журналов учета работы объединений	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
Контроль за соблюдением расписания занятий в МУДО ЦДОдД	Посещаемость учащимися объединения	Выявление объективного расписания занятий	Обзорный, текущий	Посещение занятий в объединениях	Зам.директора по УВР	Справка
Вводная аттестация учащихся	Знания, умения, навыки на начало учебного года	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся, выявление одаренных детей	Вводный	Проведение аттестации в объединениях	Зам.директора по УВР	Справка
Качество проектирования образовательного процесса	ПДО	Соответствие дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее ДООП), календарно-учебных графиков	Тематический персональный	Проверка, утверждение программ	Зам.директора по УВР, УМР	Справка
Качество кадрового обеспечения	ПДО	Качество общеобразовательной, общепрофессиональной подготовки педагогов	Персональны й	Проверка документации	Зам.директора по УМР	Справка
<b>октябрь</b>						
Инновационная деятельность	Методисты ПДО	Перспективы инновационного развития	Персональны й	Проверка документации,	Директор, зам директора по	План работы

в МУДО ЦДОдД		образовательного процесса в МУДО ЦДОдД. 2-й этап работы научно-методической лаборатории		планирование и корректировка работы научно-методической лаборатории	УМР, УВР, ВР, АХЧ	
Контроль за работой Школы молодого педагога	ПДО – молодые специалисты	Организация и состояние корпоративного профессионального обучения	Персональный	План работы	Зам директора по УМР, методист	Справка
Качество реализации ДООП. Фронтальная проверка работы педагогов всех направленностей	ПДО	Анализ результатов входящего и промежуточного контроля освоения ДООП	Персональный	Анализ результатов диагностических исследований	Зам.директора по УВР, методисты	Справка
Система диагностики предметных, метапредметных, личностных результатов, ценностных ориентаций	ПДО	Анализ результатов входящего и промежуточного контроля освоения ДООП	Персональный	Анализ результатов диагностических исследований	Зам.директора по УВР, методисты	Справка
Контроль за работой аттестующихся педагогических кадров	Педагогические кадры	Анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых педагогов	Фронтальный, персональный	Беседа. Посещение занятий	Зам директора по УМР	Подготовка документов аттестуемого к аттестации
<b>ноябрь</b>						
Контроль за наполняемостью в объединениях	ПДО	Посещаемость учащимися объединения	Обзорный, текущий	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Зам директора по УВР	Справка, приказы по движению контингента
Индивидуализация	ПДО	Организация и состояние	Персональный	Посещение	Зам директора	Справка

образовательного процесса по освоению ДООП		индивидуальной работы с учащимися	й	занятий, изучение документации педагогов	по УВР, УМР	
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учет выполнения учебной нагрузки педагогами	Фронтальный	Проверка документации ПДО	Зам директора по УВР, УМР	Справка
Качество реализации образовательного процесса	ПДО	Состояние учебно-воспитательной работы, профессионализма ПДО, устойчивости интереса у учащихся к занятиям в объединениях, психологическое сопровождение	Персональный	Посещение, анализ и оценка учебных занятий, изучение продуктов образовательной деятельности учащихся, беседы с учащимися и их родителями	Зам.директора по ВР, Педагог-психолог	Справка
<i>декабрь</i>						
Контроль за выполнением плана работы методического кабинета в первом полугодии учебного года	Методисты	Работа по обобщению передового педагогического опыта, по повышению квалификации педагогов, работа методических объединений, педагогов-наставников, семинары	Фронтальный, обзорный	Беседа, анализ документации	Зам.директора по УМР	Справка
Мониторинг образовательной	Образовательная деятельность	Фиксация базовых параметров	Тематический	Анализ проведенных	Зам.директора по УВР	Справка

деятельности: промежуточный этап	объединений	образовательной деятельности объединений		мониторингов		
Результативность работы по реализации ДООП в образовательных учреждениях района	ПДО	Анализ результативности работы в школах, детских садах	Персональны й	Посещение занятий, изучение документации педагогов	Зам.директора по УВР, УМР, методисты	Справка
Обеспечение методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов	Методисты ПДО	Анализ эффективности методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов	Персональны й	Изучение документов методистов, Собеседование , анкетирование педагогов	Зам.директора по УМР, методисты	Справка
Результативность участия педагогов и их учащихся в профессиональных конкурсах, семинарах, выставках, конференциях, мастер- классах	ПДО	Анализ оценки качества участия в мероприятиях образовательного учреждения	Фронтальный	Изучение документов	Зам.директора по УВР, УМР, методисты	Справка
Изучение и оценка состояния учебно- воспитательного процесса	ПДО	Анализ работы объединений за первое полугодие 2021-2022 учебного года	Фронтальный	Посещение занятий, изучение документации педагогов	Зам.директора по УВР, УМР	Совещание при директоре
<i>январь</i>						
Результативность образовательной деятельности	ПДО	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся	Персональны й	Изучение документов, подтверждающ их качество и	Зам.директора по УВР	Справка



				результативность		
<i>февраль</i>						
Контроль за контингентом учащихся в объединениях	ПДО	Выявление объективной посещаемости учащимися объединения	Обзорный, текущий	Посещение занятий в объединениях	Зам.директора по УВР	Справка, приказы о движении контингента
Формы сетевой активности педагогов дополнительного образования	ПДО	Анализ сетевой активности (участие в вебинарах, мастер-классах, профессиональных форумах) ПДО	Персональный	Изучение документов	Зам.директора по УВР, УМР	Справка, совещание при директоре
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учет выполнения учебной нагрузки педагогами	Персональный	Проверка документации ПДО	Зам.директора по УВР, УМР	Справка, совещание при зам.директора по УВР и УМР
Социальное партнерство и взаимодействие с родителями учащихся	ПДО	Анализ работы с родителями	Персональный	Изучение протоколов род.собраний, отзывов о работе педагога	Зам.директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
<i>март</i>						
Безопасность образовательного пространства МУДО ЦДОдД	ПДО, родители, учащиеся	Анализ безопасности образовательного пространства МУДО ЦДОдД: Учет степени сохранности социального и психофизического здоровья учащихся,	Персональный	Анкетирование, наблюдение, беседы с учащимися и их родителями, изучение	Специалист по охране труда, пожарной безопасности	Справка, совещание при директоре

		отсутствие жалоб родителей и учащихся, эмоционально-позитивное отношение учащихся, родителей.		образовательной статистики, инструктажи		
<i>март</i>						
Контроль качества работы подростковых клубов по месту жительства	Педагоги-организаторы подростковых клубов	Выполнение плана работы подросткового клуба	Персональный	Проверка документации	Зам.директора по ВР	Справка
Качество реализации работы объединений художественной направленности	ПДО	Изучение качества деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта	Персональный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	Зам.директора по УВР методисты	Справка, совещание при директоре
<i>апрель</i>						
Итоги прохождения программного материала по ДООП	ПДО	Анализ прохождения программного материала по общеразвивающим программам	Фронтальный	Изучение и корректировка ДООП	Методисты	Справки, совещание при зам.директора по УВР и УМР
Качество реализации работы объединений технической направленности	ПДО	Изучение качества педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации	Персональный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов)	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта		занятий		
Контроль за воспитательной работой внутри учреждения	Педагоги-организаторы	Выполняемость плана педагога-организатора, правильность оформления документации	Фронтальный, обзорный	Беседа, анализ документации	Зам.директора по ВР	Справка
<i>май</i>						
Результативность образовательной деятельности, итоговый мониторинг	Образовательная деятельность объединений МУДО ЦДОдД	Анализ деятельности учреждения	Тематический , итоговый	Системный сбор и фиксация информации, позволившая дать объективный анализ деятельности учреждения	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, АХЧ	Справка, совещание при директоре
Качество образовательной среды МУДО ЦДОдД	ПДО	Удовлетворённость учащихся и их родителей качеством образовательных результатов и образовательной средой МУДО ЦДОдД	Фронтальный	Изучение образовательной статистики - достижений учащихся	Зам.директора по ВР	Справки, совещание при директоре
Результативность участия педагогов и их учащихся в профессиональных	ПДО	Мониторинг участия в мероприятиях образовательного учреждения.	Фронтальный	Изучение документов	Зам.директора по УВР, УМР	Справка

конкурсах, семинарах, выставках, конференциях, мастер-классах за учебный год						
Итоговая аттестация учащихся	Результативность совместной творческой деятельности	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся	Тематический , итоговый	Анализ результативности	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением документации	Журналы объединений	Исполнение планов объединений, соблюдение КУГ	Тематический , итоговый	Проверка журналов учета работы объединений, КУГ, планов объединений	Зам.директора по УВР	Справка
Качество реализации работы объединений социально-гуманитарной направленности	ПДО	Изучение качества педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта	Персональный	Посещение занятий, изучение технологических карт (конспектов) занятий	Зам.директора по УВР	Справка

Приложение №2  
к Плану работы муниципального  
учреждения дополнительного  
образования «Центр  
дополнительного образования для  
детей» Октябрьского района  
г.Саратова на 2021/2022 учебный  
год .

**План  
воспитательной работы  
на 2021 – 2022 учебный год**

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цель:

Создание условий для всестороннего развития, социализации и жизненного самоопределения.

### Задачи и основные направления:

1. Обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с образовательной и досуговой деятельностью учащихся – внесение воспитания в рамки текущих образовательных процессов, расширения его функциональной роли;
2. Осуществление системы мероприятий комплексного характера по обеспечению мероприятий всех видов воспитательной деятельности – объединение отдельных видов воспитания в единый целостный процесс;
3. Создание высокоэффективной системы внеучебной воспитательной работы – подготовка детей к ориентации в жизненных ситуациях и выбору ценностей для их разрешения;
4. Формирование и становление личности детей, подростков и молодежи - развитие мышления детей и подростков, их интеллигентности, внутренней состоятельности и внешней культуры;
5. Воспитание чувства патриотизма, формирование у учащихся верности Родине, готовности к служению Отечеству. Упрочнение норм уважения к людям труда;
6. Формирование у учащихся профессиональных ценностей, развитие профессиональной культуры. Творческая поддержка и предоставление возможности самовыражения;
7. Приобщение к культурным ценностям и достижениям, воспитание духовности, национальной самобытности;
8. Воспитание толерантности как гражданско-правовой и нравственной позиции;
9. Обеспечение высокого уровня индивидуальной профилактической и воспитательной работы с подрастающим поколением, создание обстановки эмоционального комфорта и осознания личностной успешности;
10. Формирование и пропаганда здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Место проведения	Примечание
<b>Общие мероприятия по организационному обеспечению воспитательной работы</b>					
1.	Организация воспитательной работы в объединениях и подростковых клубах учреждения	Ежедневно	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы по месту жительства	
2.	Организация и проведение социологических исследований среди учащихся, касающихся их удовлетворенности всеми направлениями воспитательной работы	В течение года	Педагог-психолог, Педагог-организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
3.	Организация и проведение мероприятий совместно с ОУ города и района	В течение года	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД, районные и городские площадки	(Конкурсы, фестивали, концерты, выставки, интеллектуальные и спортивные соревнования) – по согласованию с отделом образования администрации Октябрьского района г. Саратова
4.	Проведение совещаний по воспитательной работе с педагогами-организаторами	Первая и третья неделя каждого месяца (четверг)	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД	Корректировка планирования и ведения регламентирующей документации, ежемесячное составление графика консультаций педагогов-организаторов, организация совместных мероприятий
5.	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	В течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым	МУДО ЦДОдД	

			отделом, Педагогиче- ские организаторы		
6.	Систематическое освещение воспитательного процесса на сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогиче-ские организаторы	МУДО ЦДОдД	
7.	Организация взаимодействия с КДН и ЗП, ОП №5, учреждениями социальной сферы	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР		Участие в разработке межведомственных программ по работе с СОП. Выявление детей, состоящих на учетах в ПДН и ВШУ
8.	Планирование работы подростковых клубов и объединений в каникулярное время	За 2 недели перед каникулами	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогиче-ские организаторы	МУДО ЦДОдД	
9.	Подготовка и организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Постоянно	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД	
<b>Мероприятия по формированию традиций учреждения</b>					
10.	Формирование годового круга традиционных дел в объединениях, подростковых клубах и учреждения в целом	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
11.	Участие в организации работы по составлению летописи подростковых клубов	В течение года	Заместитель директора по ВР, Педагогиче-ские организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>					
1.	Вечера памяти жертв Бесланской трагедии «Ради	01-03.09.2021	Заместитель директора по	подростковые клубы по	



	мира на Земле»		ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	месту жительства	
2.	Конкурс рисунка «Любимому городу в день рождения!», посвященный 431-летию города Саратова, в рамках социальной акции «Город сказка, город мечта»	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	Учащиеся объединений и подростковых клубов
3.	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства	25.10.2021 – 04.11.2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню воина-интернационалиста и Дню защитников Отечества	Февраль 2022	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы по месту жительства	По отдельному плану
5.	Конкурс рисунка «На страже Родины», посвященный Дню защитника Отечества	10.02.2022 -18.02.2022	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД	
6.	Концертная программа, посвященная Дню памяти воинов-интернационалистов «Живая память прошлого»	15.02.2022	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	Социальная акция «Память о героях в сердце сохраним». С приглашением воинов-интернационалистов
7.	Концертная программа, посвященная Дню защитников Отечества «Защитникам Отечества посвящается»	22.02.2022	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	Социальная акция «Память о героях в сердце сохраним» С приглашением представителей ОУ

					(военных в запасе или отставке, учащихся старших классов, решивших продолжить учебу в военных учебных заведениях)
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	Март 2022	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану
9.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы «Этот день Победы!»	Май 2022	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану
10.	Социальные акции, направленные на поздравление ветеранов войны и труда, работников тыла «Память о героях в сердце сохраним!»	Февраль-май 2022	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	
11.	Мероприятия по изучению государственной символики России	Декабрь, март, июнь, август	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	Цикл познавательных программ с использованием мультимедийной графики и приглашением специалистов (сотрудники музеев, учителя истории, представители общественности)

					ых организаций )
12.	Организация мероприятий, посвященных дням воинской славы России	В течение года	Заместитель директора по ВР заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану

Духовно-нравственное воспитание					
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных 431-летию города Саратова	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	(фестивали, концерты, выставки, интеллектуальные и спортивные соревнования)
1	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО		По отдельному плану
1	Организация и проведение праздничного концерта «Родные люди...», посвященный Дню пожилого человека	01.10.2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	
1	Организация и проведение праздничных вечеров, посвященных Дню пожилого человека в России	27.09.2021-01.10.2021	Заместитель директора по ВР, Педагогические организаторы	Подростковые клубы	в рамках социальной акции «Добрые сердца»
1	Организация и проведение конкурса рисунка «Правовая школа»	Октябрь 2021	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	
1	Цикл мероприятий, посвященных 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	Ноябрь 2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	По отдельному плану

			отделом, Педагогический организаторы, ПДО		
1	Социальная видео акция «Мы разные - в этом наше богатство, мы вместе - в этом наша сила!», посвященная Международному дню толерантности	16.11.2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогический организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	
2	Концертная программа «Единственной мамке на свете», посвященное Дню Матери	25.11.2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогический организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	в рамках социальной акции «Добрые сердца»
2	Социальная акция «Покормите птиц зимой»	Ноябрь – январь	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогический организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД, подростковые клубы	Цикл конкурсов на лучшую кормушку для птиц в каждом объединении, подростковом клубе и учреждении. Выступление участников акции на итоговом мероприятии – представление своих проектов по охране животных и птиц и подведение итогов конкурсов
2	Конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка»	06.12.2021-17.12.2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагогический организаторы, ПДО	МУДО ЦДОдД	

2	Онлайн-конкурс «Новогодняя открытка-календарь – 2022» (конкурс графического дизайна)	Декабрь 2022	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы	МУДО ЦДОдД	
2	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню космонавтики в 2022 году	Апрель 2022	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
2	Цикл мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Апрель - май 2022	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД	По отдельному плану учреждения и администрации Октябрьского района
2	Цикл мероприятий, посвященных Международному Дню семьи	Май 2022	Заместитель директора по воспитательной работе	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По отдельному плану

### Здоровье-сберегающее направление

	Социальные акции для учащихся ОУ Октябрьского района г. Саратова «Зарядка с Чемпионом»	Сентябрь – ноябрь 2020 Январь-Июнь 2021	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы	Спортплощадки Октябрьского района	Приглашение учащихся ОУ района из категории СОП, КДН и ПДН
	Организация и проведение спортивно-игровых мероприятий на базе подростковых клубов	Еженедельно	Отдел воспитательной работы, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
	Учрежденческая спортивная программа «Забавы зимушки-зимы»	14.01.2022	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы	Спортивная площадка у п/к «Атлет»	Презентация, эстафеты, выступление спортсменов о здоровом образе жизни
	Спортивный праздник «Мы спортивная семья» среди детей и их родителей в подростковых клубах Октябрьского района г.	Апрель 2022	Организационно-массовый отдел, Педагоги-	МУДО ЦДОдД, Подростковые клубы	

	Саратова		организаторы	
<b>Профилактическая работа</b>				
	Организация работы педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования с несовершеннолетними учащимися, находящимися в социально-опасном положении	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы
	Цикл мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения	25-29.09.2021	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы
	Социальные акции по вовлечению детей из подучетных категорий в социокультурную деятельность «Беззаботное детство!»	В течение года (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель)	Заместитель директора по воспитательной работе Педагоги-организаторы	Подростковые клубы
	Конкурс рисунка по противопожарной безопасности «Огонь – не игрушка»	22.10.2021 – 31.10.2021	Заместитель директора по ВР	МУДО ЦДОдД
	Информационный челлендж в сети Instagram, посвященный всемирному дню борьбы со СПИДом «ВИЧ/СПИД. Знать – значит жить»	29.11.2021–03.12.2021	Заместитель директора по ВР, заведующий организационно-массовым отделом Педагоги-организаторы	МУДО ЦДОдД
	Оформление стенда «Помни! Отказаться можно только один раз – первый! Иначе...» и регулярное обновление материала	С сентября 2021 по май 2022 (обновление информационных стендов раз в 2 месяца)	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы
	Участие в волонтерском молодёжном антинаркотическом движении	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы

	Социальная акция в каждом подростковом клубе «Сигарету – на конфету»	Июнь - август 2022	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагоги-организаторы	Подростковые клубы
--	--	--------------------	--	--------------------

Культурно-массовая работа					
39	Организация и проведение учрежденческого этапа городского фестиваля национальных культур «В семье единой»	Октябрь 2021	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД	Сценарий, ведение, выставка, выступление творческих коллективов учреждения
40	Конкурсная программа «Маленькая мисс ЦДОдД»	Ноябрь 2021	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД	
41	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового 2022 года	Декабрь 2021 – январь 2022	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД	По отдельному графику
42	Праздничные мероприятия ко Дню Воина-интернационалиста и Дню защитника Отечества	Февраль 2022	Педагогические организаторы	Подростковые клубы	
43	Цикл мероприятий, посвященных проходам Масленицы	28.02.2022-06.03.2022	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы ПДО		По отдельному плану
44	Развлекательное шоу «Король караоке»	Февраль-март 2022	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагогические организаторы		
45	Праздничные мероприятия в рамках празднования Международного женского дня	Март 2022	Педагогические организаторы	Подростковые клубы	



46. Праздничные мероприятия в рамках празднования Всемирного Дня авиации и космонавтики	Апрель 2022	Педагоги-организаторы	Подростковые клубы	
47. Праздничные мероприятия в рамках празднования Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	Май 2022	Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	Подростковые клубы	
48. Организация и проведение отчетных концертов творческих коллективов Учреждения	Май 2022	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО		
49. Организация выпусков видеоблогов по интересам	В течение года	Педагоги-организаторы, Педагоги дополнительного образования	МУДО ЦДОД	

Работа с родителями					
5	Организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	(собрания, тематические беседы, индивидуальные консультации, семейные праздники, спортивные мероприятия)
5	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях учреждения и подростковых клубов	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
5	Оформление информационных уголков для родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
5	Организация и проведение регулярных родительских собраний по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	По планам педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования
5	Организация и проведения в подростковых клубах мероприятий различной формы с элементами игры для родителей «На пороге Новый год!»	Декабрь 2021	Заместитель директора по ВР, Заведующий организационно-массовым отделом, Педагоги-организаторы ПДО	МУДО ЦДОдД Подростковые клубы	
5	Психологическая служба. Тренинг для родителей «Союз трёх: педагог – родитель – психолог»	Май 2022	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-психолог	МУДО ЦДОдД	

5	Диагностика по методикам. Индивидуальное консультирование.	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	МУДО ЦДОД Подростковые клубы	
---	---	----------------	---	------------------------------------	--

### Участие в городских мероприятиях

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Городской конкурс подростковых клубов «Детство! Творчество! Мечта!»	Октябрь-ноябрь 2021	Ракутова Н.А.
2	Городской конкурс плакатов «Азбука дорожной науки»	Октябрь 2021	Ракутова Н.А.
3	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Природа и фантазия 2021»	Октябрь 2021	Ракутова Н.А.
4	Фестиваль национальных искусств «В семье единой»	Ноябрь 2021	Ракутова Н.А.
5	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Креатив Style»	Ноябрь 2021	Ракутова Н.А.
6	Городской конкурс технического конкурса «Дважды два»	Ноябрь 2021	Ракутова Н.А.
7	Городской конкурс детского творчества «Звездочки Саратова»	Апрель 2022	Ракутова Н.А.

Приложение №3  
к Плану работы муниципального  
учреждения дополнительного  
образования «Центр  
дополнительного образования для  
детей» Октябрьского района  
г.Саратова на 2021/2022 учебный год

**План  
комплексной безопасности  
на 2021 – 2022 учебный год**

**План**

**комплексной безопасности муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г Саратова**

**I. Содержание проблемы и необходимость ее решения**

*Безопасность как насущная жизненная потребность все чаще становится обязательным условием и критерием эффективности деятельности образовательного учреждения.*

**Комплексная безопасность образовательного учреждения** – это совокупность мер и мероприятий образовательного учреждения, осуществляемых во взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность и охрана труда в образовательном учреждении должны быть организованы так, чтобы заранее исключить или уменьшить возможные неблагоприятные происшествия в учебно-воспитательном процессе. В зависимости от источника возникновения и характера действующих факторов опасные и чрезвычайные ситуации подразделяются на:

Военные: вооруженные конфликты, агрессия, учения по расположению образовательного учреждения;

Социально-криминальные: кражи, сексуальные насилия, вымогательство, мошенничество, угрозы теракта, пожар, захват заложников;

Социально-экономические и бытовые: безработица, неустроенность, трудные соседи, голод, алкоголизм, наркомания, эпидемии;

Социально-политические: межэтнические конфликты, забастовки, пикеты, религиозный экстремизм, скинхеды, секты, политический террор.

Значимость проблемы обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса, решение которой выходит за рамки только системы образования, определяется основными составляющими, диктующими необходимость межведомственного программно-целевого подхода к ее решению:

- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение антитеррористической безопасности,
- предупреждение детского травматизма,
- предупреждение коррупционной деятельности сотрудников,
- систематизация охраны труда и техники безопасности сотрудников и учащихся.

**II. Основные цели и задачи**

Основной целью является обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса в образовательном учреждении во время трудовой и учебной деятельности. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

- совершенствование форм и методов безопасного осуществления образовательного процесса в МУДО ЦДОдД
- повышение уровня пожарной безопасности в образовательном учреждении,

- повышение уровня антитеррористической безопасности в образовательном учреждении,
- предупреждение совершения коррупционных действий сотрудников.

### **Стратегия комплексной безопасности**

Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому нет важнее задачи для ОУ, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся.

Понятие «комплексная безопасность образовательного учреждения» подразумевает обеспечение пожарной, радиационной и химической безопасности, снижение природных и техногенных рисков, защиту от проявлений терроризма и ряд других аспектов. Необходим широкий спектр заблаговременных и оперативных организационных и технических мер, направленных на предотвращение и максимальное снижение людского и материального ущерба.

Соответственно, подход к организации комплексной безопасности ОУ должен предполагать построение логичной системы, обеспечивающей максимальную эффективность решения этой задачи.

В систему комплексной безопасности ОУ должны быть включены компоненты, обеспечивающие:

- Пожарную безопасность;
- Предотвращение чрезвычайных ситуаций любой природы в защиту в случаях их возникновения;
- Защиту от криминальных проявлений, в том числе от терроризма;
- Гражданскую оборону.гр

### **Нормативно-правовое обеспечение комплексной безопасности**

Основными документами, регламентирующими комплексную безопасность, являются

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 года
- Закон РФ «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ
- Указ Президента РФ «О концепции национальной безопасности РФ» от 10.01.2000 № 24
- Письмо департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в ОУ» от 30.08.2005 № 03-1572
- Распоряжение от 13 февраля 2005 г. № Пр-258 «План мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению борьбы с терроризмом и обеспечению безопасности».
- Постановление Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

**Основные положения нормативных документов, регламентирующих комплексную безопасность**

<b>Наименование документа</b>	<b>Основные содержательные линии</b>
Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.	<p>Статья 41</p> <p>1. Каждый имеет право на охрану здоровья.</p> <p>3. Соккрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность в соответствии с федеральным законом.</p>
Закон РФ «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ	<p>Определяет основные принципы и содержание деятельности по обеспечению безопасности государства, общественной безопасности, экологической безопасности, безопасности личности, иных видов безопасности, предусмотренных законодательством РФ, полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области безопасности, а также статус Совета Безопасности РФ.</p> <p>Статья 3. Содержание деятельности по обеспечению безопасности</p> <p>Деятельность по обеспечению безопасности включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прогнозирование, выявление, анализ и оценку угроз безопасности;</li> <li>2. Определение основных направлений государственной политики и стратегическое планирование в области обеспечения безопасности;</li> <li>3. Правовое регулирование в области обеспечения безопасности;</li> <li>4. Разработку и применение комплекса оперативных и долговременных мер по выявлению, предупреждению и устранению угроз безопасности, локализации и нейтрализации последствий их проявления;</li> <li>5. Применении специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности;</li> <li>6. Разработку, производство и внедрение современных видов вооружения, военной и специальной техники, а также техник двойного и гражданского назначения в целях обеспечения безопасности;</li> <li>7. Организацию научной деятельности в области обеспечения безопасности;</li> </ol>

	<p>8. Координацию деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности;</p> <p>9. Финансирование расходов на обеспечение безопасности, контроль за целевым расходованием выделенных средств;</p> <p>10. Международное сотрудничество в целях обеспечения безопасности;</p> <p>11. Осуществление других мероприятий в области безопасности в соответствии с законодательством РФ</p>
Указ Президента РФ «О концепции национальной безопасности РФ» от 10.01.2000 № 24	<p>В Концепции сформулированы важнейшие направления государственной политики РФ. Под национальной безопасностью РФ понимается безопасность ее многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ.</p> <p>Основу системы обеспечения национальной безопасности РФ составляют органы, силы и средства обеспечения национальной безопасности, осуществляющие меры политического, правового, организационного, экономического, военного и иного характера, направленные на обеспечение безопасности личности, общества и государства</p>
Письмо департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в ОУ» от 30.08.2005 № 03-1572	Содержит примерную структуру комплексного плана «Безопасность образовательного учреждения»

**Мероприятия по приведению в соответствие противопожарной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), с учетом современных требований проекта производства работ (ППР) МУДО ЦДОдД на 2021/2022 учебный год**

Наименование учреждения	Мероприятия по приведению АПС в соответствие с требованиями	Сроки выполнения	Ответственный
МУДО ЦДОдД Дегтярная, д.	Проведение планово-предупредительного ремонта и замене ее элементов в соответствии с	30 дней (с момента поступления	Ответственный по



7	требованиями инструкций по эксплуатации установленного оборудования	финансирования	пожарной безопасности
п/к «Ровесник»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	Ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Чайка»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	Ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Атлет»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	Ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Акварель»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	Ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Мечта»	Разработка (актуализация,	30 дней (с	Ответст

	восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	момента поступления финансирования	ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		
п/к «Радуга»	Разработка (актуализация, восстановление) исполнительной (проектной) документации на автоматические установки пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	30 дней (с момента поступления финансирования)	Ответственный по пожарной безопасности
	Изготовление проектной документации организацией, имеющей лицензию на данный вид работ.		

### Мероприятия по антикоррупционной деятельности

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов в проведении и декларация намерений	Внедрение и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по АХЧ
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь прибывших сотрудников.	Сентябрь, январь.	Ответственный по антикоррупционной деятельности
Информирование работодателя	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефонов доверия и т.п.); Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о	Постоянно	Сотрудники МУДО ЦДОдД  Сотрудники

	<p>случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);</p> <p>Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>МУДО ЦДОдД</p> <p>Сотрудники МУДО ЦДОдД</p> <p>Антикоррупционная комиссия</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУДО ЦДОдД;</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>Сентябрь, Январь</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Ответственный по антикоррупционной деятельности и</p> <p>Ответственный по антикоррупционной деятельности и</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикорр	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и доверенности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>	Регулярно	Заместитель директора по АХЧ

упционно й политики учрежден ия			
Оценка результат ов проводим ой антикорр упционно й работы и распрост ранение отчетных материал ов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Январь, Май.	Антикорруп ционная комиссия

### Мероприятия по антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация внешней безопасности (наличие внешних замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников	сентябрь, январь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
3.	Инструктаж по действиям поступления при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое устройство	сентябрь, январь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, январь	Ответственный за антитеррористическую безопасность
5.	Осмотр помещений и территорий на наличие посторонних и подозрительных предметов.	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую безопасность

	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него		
6.	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.	ежеквартально	Ответственный за антитеррористическую безопасность
7.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных, подвальных помещений и запасных выходов учреждения.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
8.	Проверка состояний решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территорий в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения	постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность
9.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию МУДО ЦДОД грузами и предметами ручной клади.	постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность
10.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации	постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность
11.	Контроль за исправностью работы системы АПС	ежедневно	Ответственный за антитеррористическую безопасность

### Мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок отдела военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек	В дни приема на работу	Ответственный за воинский учет сотрудников
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения	Ответственный за воинский учет сотрудников
3	Внесение в личные карточки сведений об	Постоянно	Ответственный за

	изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья ( <i>получении инвалидности</i> ).		воинский учет сотрудников
4	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.	Ежеквартально	Ответственный за воинский учет сотрудников
5	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов ( <i>удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу</i> ).	Ежеквартально	Ответственный за воинский учет сотрудников
6	Обновление личных карточек, пришедших в негодность	По мере необходимости	Ответственный за воинский учет сотрудников
7	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья ( <i>уточнение даты исключения, номера приказов и статей</i> ) для сверки с военным комиссариатом	1 раз в полугодие	Ответственный за воинский учет сотрудников
7	Направление в военный комиссариат по Заводскому, Октябрьскому районам г. Саратова сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	В 2-х недельный срок	Ответственный за воинский учет сотрудников
8	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в военных комиссариатах других районов города и области, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.	1 раз в год	Ответственный за воинский учет сотрудников
9	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки, правильность, полнота и качество заполнения личных карточек..	Ежеквартально	Ответственный за воинский учет сотрудников
10	Проведение сверки личных карточек с учетными данными отделов военного	Дата устанавливается	Ответственный за воинский учет

	комиссариата, осуществляющего свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация и т.д.	я ВК	сотрудников
11	Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе III личных карточек.	Перед составлением отчета	Ответственный за воинский учет сотрудников
12	Составление отчета по форме № 18, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами, ПРИКАЗ, ПЛАН РАБОТЫ на 2022 год в 1 экз, Ф-18, списки ГПЗ	до 20 октября	Ответственный за воинский учет сотрудников
13	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военный комиссариат по Заводскому, Октябрьскому районам г. Саратова.	Ежемесячно	Ответственный за воинский учет сотрудников
14	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет	Постоянно	Ответственный за воинский учет сотрудников безопасности
15	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие	Ответственный за воинский учет сотрудников
16	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.	1 раз в полугодие	Ответственный за воинский учет сотрудников
17	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Постоянно	Ответственный за воинский учет сотрудников

### Мероприятия по Охране Труда и Технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
19	Подготовка к приемке кабинетов, спортивного зала, тренажерного	Июль, август	Заместитель директора по АХЧ,

	зала, учебного оборудования и здания к новому учебному году с оформлением соответствующих актов		технический персонал
20	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы, за соблюдение требований охраны труда	сентябрь	Директор
21	Организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МУДО ЦДОдД	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
22	Выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ, заместитель директора по АХЧ
23	Проведение обязательных медицинских осмотров работников.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
24	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников школы	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
25	Проведение месячника по охране труда	апрель	Специалист по ОТ и ТБ
26	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Специалист по ОТ и ТБ
27	Проведение с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь, март	Специалист по ОТ и ТБ
28	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися	В течение года	Педагоги
29	Организация административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор, специалист по ОТ и ТБ, заместитель директора по АХЧ



30	Своевременный ремонт зданий и оборудования	По мере необходимости	Администрация
31	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Специалист по ОТ и ТБ

В современных условиях проблема обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в ОУ остается актуальной. Ее решение возможно только путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по противодействию терроризму, меры по развитию общей культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности, обучение безопасному поведению в различных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера.

Составил: ответственный за организацию безопасности образовательного процесса педагог-организатор И.Ю. Стрижова \_\_\_\_\_