

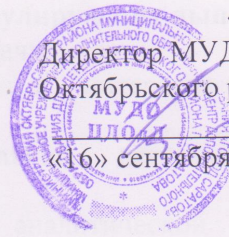


«Согласовано»

Председатель профсоюзной
организации МУДО ЦДОДД

Т.Н. Косова

«16» сентября 2016 г.



«Утверждаю»

Директор МУДО ЦДОДД
Октябрьского района г.Саратова

Л. А. Чепенко

«16» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия) создается на паритетной основе из представителей работников, представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и осуществляет свою деятельность в целях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – учреждение), призванного решать задачи, связанные с повышением эффективности труда работников и качества образования, совершенствованием кадрового потенциала.

Представители работников выдвигаются в комиссию на основании решения общего собрания, представители работодателя назначаются приказом директора учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации решением этого органа.

1.2. Состав комиссии и срок её полномочий утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже двух раз в год на совещании при директоре.

1.4. Комиссия может избрать из своего состава председателя и секретаря.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.6. В случае признания деятельности членов комиссии неудовлетворительной общее собрание работников вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в её состав новых представителей, приказом директора учреждения могут быть назначены другие представители работодателя, решением выборного органа первичной профсоюзной организации могут быть назначены другие представители этого органа.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором учреждения и локальными актами учреждения.

2. Задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. На комиссию возлагаются следующие задачи:

2.1.1. Защита прав и реализация законных интересов всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Объективная оценка профессиональной деятельности работников учреждения.

2.1.3. Соблюдение сроков рассмотрения аналитической информации для распределения стимулирующего фонда оплаты труда.

3. Функции комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- получение аналитической информации о показателях стимулирующих выплат работникам учреждения от директора учреждения;
- рассмотрение полученной информации о показателях стимулирующих выплат;
- рассмотрение возможности снижения или не начисления выплат стимулирующего характера;
- своевременная передача директору учреждения протокола о распределении стимулирующих выплат с целью издания соответствующего приказа (до 30 августа и до 30 декабря).

3.2. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов комиссии, на основании разработанных и утвержденных критериев, если на заседании присутствовали более 2/3 членов комиссии и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих членов комиссии. Критерии разрабатываются и утверждаются членами комиссии не более двух раз в год. Критерии разрабатываются по следующим должностям:

- заместитель директора;
- заместитель директора по АХЧ;
- методист;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- концертмейстер;
- педагог-психолог;
- художник-оформитель;
- специалист по охране труда;
- секретарь машинистка;
- костюмер;
- делопроизводитель;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- уборщик служебных помещений;
- сторож;
- вахтер;
- дворник;
- слесарь-сантехник;
- водитель автомобиля.

Решение по итогам оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

При несогласии отдельных работников с решениями комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.3.С целью обеспечения объективного подхода к определению размера стимулирующих выплат ведется постоянный учет и оценка достижений и упущений в работе работников учреждения. Комиссия осуществляет контроль за правильностью данного учета.

4. Гарантии прав деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1.Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы комиссии, обеспечивать её изданиями трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения.

4.2.Предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам комиссии для выполнения возложенных функциональных обязанностей.

5. Прекращение деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат

5.1.Деятельность комиссии прекращается с момента окончания срока, на который она назначена приказом по учреждению.

5.2.Досрочное прекращение полномочий члена комиссии возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе;
- увольнение работника – члена комиссии.