

«Согласовано»

Решением педагогического
совета МУДО ЦДОдД

Протокол №2 от 04.12.2015

«Утверждаю»

Директор МУДО ЦДОдД
Октябрьского района г. Саратова

Л.А Чепенко



**Положение об общем собрании
муниципального учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г.Саратова.**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее МУДО ЦДОдД)

1.2.Общее собрание трудового коллектива МУДО ЦДОдД осуществляет общее руководство МУДО ЦДОдД.

1.3.Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4.Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5.Решения Общего собрания трудового коллектива МУДО ЦДОдД, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1.Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МУДО ЦДОдД в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

3.1.Принятие правил внутреннего трудового распорядка МУДО ЦДОдД по представлению директора МУДО ЦДОдД;

3.2. Образование органа общественной самодеятельности – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам

заклучения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.3. Утверждение коллективного договора;

3.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации МУДО ЦДОдД о выполнении коллективного трудового договора;

3.5. Определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам МУДО ЦДОдД, избирание ее членов;

3.6. Выдвижение коллективных требований работников МУДО ЦДОдД и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4. Права

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении МУДО ЦДОдД;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МУДО ЦДОдД, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МУДО ЦДОдД.

6.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

6.4.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

6.4.2.информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

6.4.3.организует подготовку и проведение заседания;

6.4.4.определяет повестку дня;

6.4.5.контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.6. Собрание трудового коллектива МУДО ЦДОдД вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МУДО ЦДОдД является основным местом работы.

6.7.По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8.Решения собрания трудового коллектива МУДО ЦДОдД принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.9. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива МУДО ЦДОдД.

6.10.Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МУДО ЦДОдД.

7. Делопроизводство общего собрания.

7.1.Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

7.2.1.дата проведения;

7.2.2.количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3.приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4.повестка дня;

7.2.5.ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7.решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.

7.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МУДО ЦДОдД (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о процедуре и формах аттестации заместителей руководителя МОУДОД «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г.Саратова от 10 февраля 2012 года.

Настоящее положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол № 2 от 04.12.2015года

Утверждено и введено в действие приказом

№ 192 от 04.12.2015 года