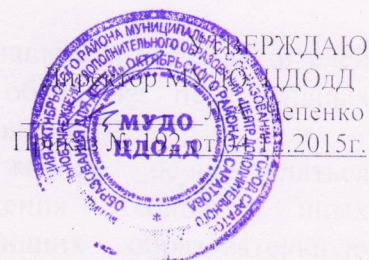


Принято решением
педагогического совета
протокол № 2 от 04.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о работе с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила использования в образовательном процессе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее-Учреждение) персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) с целью их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Положение разработано с целью регламентации правила использования в образовательном процессе Учреждения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, Уставом Учреждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Правила получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Под персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)-информация, необходимая для осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения учащегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей) и учащегося достигшего 14 летнего возраста;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).

2.4. В целях обеспечения прав и свобод учащегося и его родителей (законных представителей) Учреждение при обработке персональных данных обязано соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

– родители (законные представители) учащегося обязаны предоставлять достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных;

– Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);

– Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Хранение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) хранятся в виде заявлений (Приложение), в журналах объединений, в электронном виде.

3.2. Доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций имеют директор Учреждения, заместители директора по УВР и ВР, методисты, руководители объединений.

Доступ других работников Учреждения к персональным данным осуществляется на основании разрешения директора.

3.3. Копировать и делать выписки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя объединения.

4. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Информация, относящаяся к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), может быть предоставлена Учреждением государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

4.2. Учреждение не вправе предоставлять персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), либо отсутствует письменное согласие учащихся и их родителей (законных представителей) на предоставление его персональных сведений, учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

5. Гарантии конфиденциальности персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), является тайной и охраняется законом.

5.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

5.3. В случае разглашения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) без их согласия, они вправе требовать от руководителей объединений разъяснений.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете, простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместители.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о работе с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) от 29.05.2015г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол № 2 от 04.12.2015г.

Утверждено и введено в действие приказом директора № 192 от 04.12.2015г.

Директору МУДО ЦДОдД
Чепенко Л.А.

от Ф.И.О родителей

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О., число, месяц, год рождения

в объединение «.....», с _____

Медицинские противопоказания _____

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

С нормативными документами учреждения и правилами приёма
ознакомлен(а).

Мать: _____

Ф.И.О, место работы, кем работает

Отец: _____

Ф.И.О, место работы, кем работает

Число _____

подпись _____