

Принято решением
педагогического совета
протокол № 2 от 04.12.2015г.

Директор
Л.А. Чудинов
Приказ № 2 от 04.12.2015г.
ЦДОД



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует функционирование муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее-Учреждение) в период организации образовательного процесса и каникул.

Положение о режиме разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами международного, федерального, муниципального уровней с учетом локальных нормативных актов Учреждения, в частности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения, а также основывается на соблюдении законов Российской Федерации и Саратовской области.

Положение о режиме разработано в целях создания благоприятной образовательной среды, обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережении.

Настоящее Положение определяют режим занятий учащихся, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся с учетом специфики образовательного процесса Учреждения.

Настоящее Положение адресовано педагогическим и иным работникам Учреждения, учащимся и их родителям (законным представителям).

Положение о режиме занятий является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

С целью обеспечения открытости и доступности информации Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Организация управления режимом занятий

2.1. Организация режима занятий в Учреждении регламентируется муниципальным заданием, учебным планом, приказом директора о распределении недельной нагрузки учебных часов педагогическим работникам.

2.2. Режим занятий учащихся Учреждения устанавливается на учебный год расписанием.

2.3. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом рационального распределения свободного времени и занятости детей в школах, с учетом возрастных возможностей и установленных санитарных правил, пожеланий родителей (законных представителей) детей и утверждается приказом директора.

2.4. Изменения в расписании занятий педагогов дополнительного образования допускается по производственной необходимости (смена расписания в школах, больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.).

2.5. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина и других мероприятий.

2.6. Учебные занятия могут проводиться на базе иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения санитарных правил к помещениям при организации образовательного процесса.

3. Режим работы во время организации образовательного процесса

3.1. Учебный год начинается с 1 сентября и продолжается до 31 мая.

3.2. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, включая каникулы

3.3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Обучение проводится в течение всего дня - с 08.00 до 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.4. Численный состав объединений определяется с учётом возраста, уровня обучения, особенностей реализации дополнительной

общеразвивающей программы, места проведения занятия и санитарных норм и правил:

- первого года обучения – не менее 15 человек (декоративно-прикладное творчество и изобразительная деятельность – не менее 12 человек);
- второго года обучения – не менее 12 человек (декоративно-прикладное творчество и изобразительная деятельность – не менее 10 человек);
- третьего и последующих – не менее 10 человек.

3.5. Численный состав объединения, занятия которого организуются на базе общеобразовательных учреждений, может быть увеличен, но не более 25 человек.

3.6. Количество занятий в неделю в объединении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил к организации образовательного процесса (ст.8.2. СанПиН), Уставом Учреждения и дополнительной общеразвивающей программой педагога дополнительного образования.

Общая продолжительность занятий учащихся в объединениях Учреждения в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

3.7. В Учреждении установлено максимальное количество обязательных учебных часов в неделю на 1 группу:

1-ый год обучения - 4 часа;

2-ой год и более обучения - 6 часов;

На базе дошкольных учреждений не более 2 часов в неделю.

Учебный план отдельных объединений Учреждения составлен с учетом индивидуальных занятий, поэтому учебная нагрузка составляет норму 2 часа в неделю.

3.8. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях Учреждения. Объем максимальной нагрузки для учащихся не должен превышать 10 часов в неделю.

3.9. Учащиеся имеют право заниматься по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в той группе объединения, время занятий которой удовлетворяет их потребности и временные возможности. В подобных случаях руководитель объединения обеспечивает учащемуся освоение программы в соответствии с годом его обучения.

3.10. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

- для детей дошкольного возраста – 30 минут - при условии проведения занятий в игровой форме со сменой деятельности через каждые 20 минут;

- занятия по хореографии - 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных учащихся.

3.11. После каждого занятия (30-45 минут) теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.12. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться в различных формах: репетиции, семинары, конференции, сюжетные игры, дидактические игры, тренинги, массовые образовательные мероприятия, учебные тренировки, соревнования и др. Занятия организуются с использованием современных информационных и инновационных образовательных технологий, что определяется дополнительной общеразвивающей программой.

3.13. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту (плану), согласно утвержденным дополнительным общеразвивающим программам.

3.14. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время занятий предусмотрены физкультурные паузы.

3.15. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7 – 9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

3.16. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены: с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.18. Проведение массовых мероприятий, экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора по ходатайству педагога дополнительного образования, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей, разрешение от родителей (законных представителей).

3.19. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 - 15 минут до начала учебных занятий.

4. Режим работы в период каникул

4.1. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным составом учащихся.

4.2. Работа с учащимися организуется на базе Учреждения, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры, музеях, в библиотеках, на концертных и спортивных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

4.3. В период летних каникул Учреждение организует досуговые площадки с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства.

5. Ответственность и права участников образовательного процесса

5.1. Педагог дополнительного образования имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагог дополнительного образования может организовывать выход учащихся за пределы Учреждения на различные мероприятия, но только после разрешения администрации, родителей (или законных представителей) учащихся и издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагог-руководитель объединения или ответственный за проводимое мероприятие.

5.3. Категорически запрещается:

- производить замену занятий по договоренности между педагогами без разрешения администрации Учреждения;
- отпускать учащихся с занятий, в т.ч. на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения;
- оставлять учащихся во время учебных занятий одних;
- удалять учащихся из учебного кабинета, моральное или физическое воздействие на них.

5.4. Педагогам дополнительного образования запрещается использование на занятиях при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

5.5. Педагогам запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются вне занятий педагога по предварительной договоренности.

5.6. Педагогам запрещается допускать на занятия посторонних лиц без предварительного разрешения директора или его заместителя по учебно-воспитательной работе.

6. Ведение документации

6.1. Расписание занятий утверждается и хранится в течение учебного года у директора.

6.2. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы объединения. При ведении журнала следует руководствоваться локальным актом «Положения о порядке ведения документации педагога дополнительного образования».

6.3. Все изменения в расписании работы объединения фиксируются педагогом дополнительного образования на титульном листе в журнале работы объединения.

7. Внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения и его заместители.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о режиме занятий от 29.05.2015г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол № 2 от 04.12.2015г.

Утверждено и введено в действие приказом директора № 192 от 04.12.2015г.