

Принято решением педагогического совета протокол № 2 от 04.12.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОАД
Л.А. Чепенко
Приказ № 92 от 04.12.2015г.

Положение о Школе молодого педагога

I. Общее положение

Школа молодого педагога (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее - Учреждение).

II. Цели и задачи

Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых педагогов в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым педагогам в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования РФ.

Основными задачами Школы являются:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

III. Основные виды деятельности

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов;
- проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога.

IV. Организация работы Школы молодого педагога

Руководство работой Школы осуществляется заместителем директора по УВР.

План работы составляется руководителем Школы, рассматривается на заседаниях Методического совета и утверждается приказом директора. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных педагогов Учреждения. Занятия в Школе проводятся не реже 1 раза в месяц в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- «круглых столов»;
- семинаров;
- открытых занятий.

V. Нормативные документы

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

- Положением о Школе молодого педагога;
- Планом работы Школы.

VI. Наставничество

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Целью наставничества в Учреждении является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в Учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его

отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;

- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

Права наставника

- с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Учреждения.

VII. Молодой педагог

Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем Школы.

Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- обращаться за консультациями к методистам.

VIII. Функции руководителя Школы

1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.
3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в Учреждении.
4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных педагогов наставников.
5. Поддержка молодых педагогов и популяризация педагогической профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

IX. Показатели эффективности работы

Работа Школы обеспечила поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- Овладение методикой проведения занятий;
- Умение работать с группой на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- Умение проектировать воспитательную систему;
- Умение индивидуально работать с детьми;
- Овладение системой контроля и оценки знаний воспитанников;
- Становление молодого педагога как педагога-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- Участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД протокол № 2 от 04.12.2015 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора от 192 от 04.12.2015г.