

Принято решением педагогического совета протокол № 2 от 04.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ЦДОдД
Иванченко
Приказ № 015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совещании при директоре

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает цель и задачи деятельности совещания при директоре как коллегиального органа управления муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение).

Положение разработано с целью регламентации функциональных обязанностей, прав совещания при директоре (далее – Совещание) ЦДОдД.

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, Уставом Учреждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Состав Совещания

2.1. В состав Совещания входят директор, заместители директора, методисты.

2.2. На Совещание могут быть приглашены:

- педагогические работники;
- технический персонал.

3. Компетенции Совещания

3.1. Цель Совещания – обеспечение коллегиальности управления, планирования деятельности, координации, регулирование деятельности Учреждения.

3.2. Задачи Совещания

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования.

- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности Учреждения.

- Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса Учреждения, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

- Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

- Рекомендации вопросов для включения в план работы педагогического, методического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения.

- Обсуждение перспективных планов развития Учреждения.
- Обсуждение нормативных локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения и объединений.

3.3. На Совещании заслушиваются и обсуждаются сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- итогам проверок объединений и подростковых клубов;
- социальной защите учащихся и педагогов дополнительного образования, работников Учреждения;
- укреплению здоровья учащихся, проведению летней оздоровительной компании;
- созданию условий для охраны труда и технике безопасности в ЦДОдД;
- повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- подготовке объединений к новому учебному году;
- другим вопросам деятельности Учреждения.

4. Делопроизводство Совещания

4.1. Совещание проходит в форме заседаний каждую 2 среду месяца.

4.2. Председателем Совещания является директор Учреждения.

4.3. Совещание работает по плану учебно-воспитательной работы Учреждения, утвержденному на Педагогическом совете.

4.4. Совещание основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов Совещания.

4.5. О дате, теме, вопросах, выступлении члены Совещания должны быть оповещены не менее чем за неделю (за исключением экстренных случаев – в течение дня заседания).

4.6. Каждое заседание начинается с информации об исполнении решений предыдущего заседания.

4.7. Контроль за выполнением решений Совещания осуществляет директор Учреждения.

4.8. Решения Совещания по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная – на доске объявлений)

4.9. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совещания только в том случае, если оно противоречит действующему законодательству или нарушает его.

4.10. Решения Совещания не могут ограничивать и ущемлять права участников образовательного процесса, закрепленных Конституцией РФ, Уставом Учреждения.

4.11. Работу по исполнению решений Совещания организует директор с помощью заместителей Учреждения.

4.12. Решения Совещания могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

4.13. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совещания и обеспечивает выполнение его решений.

4.14. Совещание, его решения протоколируются в тетради протоколов.

5. Внесение изменений в настоящее Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения, отражается в Листе регистрации изменений (Приложение).

5.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о совещании при директоре от 29.05.2015г.

Настоящее Положение принято на Педагогическом совете МУДО ЦДОдД, протокол № 2 от 04.12.2015г.

Утверждено и введено в действие приказом директора № 192 от 04.12.2015г.